

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом НИУ ВШЭ

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Регламент зачисления на обучение на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств НИУ ВШЭ по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»**

**1. Общие положения**

1.1. Регламент зачисления на обучение на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств НИУ ВШЭ по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» (далее соответственно – Регламент, НИУ ВШЭ), устанавливает порядок зачисления лиц, поступающих на обучение на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств НИУ ВШЭ по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры (далее – программы магистратуры) НИУ ВШЭ.

1.2. Регламент распространяется на филиалы НИУ ВШЭ.

1.3. Используемые понятия и сокращения:

1.3.1. АСАВ – комплексная информационная система «Абитуриент. Студент. Аспирант. Выпускник»;

1.3.2. бюджетные места – места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

1.3.3. места за счет средств НИУ ВШЭ – места по договорам об оказании платных образовательных услуг, расходы по обучению на которых несет НИУ ВШЭ в установленном НИУ ВШЭ порядке (могут претендовать лица, поступающие в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета);

1.3.4. правила приема – Правила приема в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» для поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры;

1.3.5. программа магистратуры, осуществляющая прием на места за счет средств НИУ ВШЭ – программа магистратуры, осуществляющая прием на места за счет средств НИУ ВШЭ в соответствии с правилами приема;

1.3.6. проходной балл – значение суммы конкурсных баллов, необходимых для формирования списка лиц, приглашенных к зачислению;

1.3.7. раннее приглашение – открытый конкурс, проводимый НИУ ВШЭ для привлечения талантливых абитуриентов в магистратуру;

1.3.8. конкурсный список – список всех поступающих по каждому отдельному конкурсу, успешно прошедших вступительные испытания, ранжированный по мере убывания суммы конкурсных баллов;

1.3.9. списки приглашенных к зачислению – списки, составленные Приемной комиссией НИУ ВШЭ (далее – Приемная комиссия) из числа лиц, включенных в конкурсные списки с учетом результатов телефонных опросов, проведенных руководителями программ магистратуры и возможных отказов от зачисления, утвержденные председателем/заместителем председателя Приемной комиссии;

1.3.10. средний балл документа об образовании установленного образца рассчитывается как отношение суммы всех оценок, указанных в документе об образовании и в приложении к нему, к их количеству, при этом: запись в документе об образовании/приложении к документу об образовании «удовлетворительно» соответствует оценке в 3 балла, запись «хорошо» соответствует оценке в 4 балла, запись «отлично» соответствует оценке в 5 баллов, записи «зачет», «зачтено» в расчете среднего балла документа об образовании не участвуют. Итоговое значение среднего балла округляется по правилам математики до сотых долей. Средний балл документа об образовании рассчитывается членами экзаменационных комиссий;

1.3.11. сумма конкурсных баллов – результат вступительных испытаний, исчисляемый как сумма баллов за каждое вступительное испытание;

1.3.12. целевая квота – квота приема на целевое обучение;

1.3.13. день завершения приема оригиналов документов об образовании – день завершения приема оригиналов документов об образовании установленного образца или проставления в Личном кабинете абитуриента электронной информационной системы НИУ ВШЭ отметки о представлении оригинала документа об образовании.

1.4. Организационное обеспечение проведения приема на обучение, в том числе зачисления на обучение, осуществляется Приемной комиссией.

## **2. Информирование поступающих**

2.1. Приемная комиссия размещает на корпоративном сайте (портале) НИУ ВШЭ (далее – Сайт НИУ ВШЭ), в том числе на интернет-страницах филиалов НИУ ВШЭ в рамках Сайта НИУ ВШЭ, списки лиц, поступающих в НИУ ВШЭ на обучение по программам магистратуры на бюджетные места и на места за счет средств НИУ ВШЭ.

Приемная комиссия обновляет конкурсные списки ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема оригиналов документов об образовании включительно.

2.2. Списки поступающих формируются по каждой программе магистратуры и/или по совокупности программ магистратуры в пределах направления подготовки с указанием информации о наличии оригинала документа об образовании.

2.3. Приемная комиссия размещает на Сайте НИУ ВШЭ, интернет-страницах филиалов НИУ ВШЭ сведения о зачислении лиц в сроки, установленные правилами приема и Регламентом.

## **3. Процедура зачисления поступающих в пределах целевой квоты**

3.1. Поступающие в пределах целевой квоты принимают участие в ранжировании по условиям, предусмотренным разделом 4 Регламента, и зачисляются на бюджетные места в сроки, установленные правилами приема, и участвуют в отдельном конкурсе на места в пределах квоты на целевое обучение.

3.2. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются как основные конкурсные места по тем же условиям поступления.

#### **4. Процедура зачисления на обучение поступающих на бюджетные места и на места за счет средств НИУ ВШЭ по программам магистратуры очной формы обучения**

4.1. По поручению председателя (заместителя председателя) Приемной комиссии деканы факультетов/директоры институтов и/или их заместители/руководители школ факультетов/руководители департаментов и/или академические руководители образовательных программ, включая филиалы НИУ ВШЭ и другие структурные подразделения, реализующие программы магистратуры в НИУ ВШЭ (далее – ответственные лица) организуют телефонный опрос поступающих с целью выяснения их намерений относительно обучения в НИУ ВШЭ (далее – телефонный опрос). Телефонный опрос начинается не позднее семи рабочих дней до завершения приема документов и осуществляется до завершения процедуры зачисления. Списки поступающих для проведения телефонного опроса ответственные лица выгружают из АСАВ самостоятельно.

Ответственные лица ежедневно фиксируют в списках поступающих и/или в АСАВ результаты телефонного опроса. Файлы опроса ежедневно закладываются в общие папки, созданные для обмена Приемной комиссией.

4.2. Не позднее 06.08.2024 ответственные лица организуют предоставление проректору НИУ ВШЭ, осуществляющему руководство деятельностью Приемной комиссии (далее – координирующий проректор), итоговых результатов телефонных опросов и готовят предложения для председателя Приемной комиссии по формированию списков приглашенных к зачислению на бюджетные места и на места за счет средств НИУ ВШЭ, в случае наличия на программе только мест за счет средств НИУ ВШЭ. Координирующий проректор организует подготовку материалов и предложений к заседанию Приемной комиссии.

4.3. Не позднее 08.08.2024 проводится заседание Приемной комиссии, в ходе которого утверждаются списки приглашенных к зачислению. Ответственные лица организуют проведение работы по информированию поступающих, вошедших в списки приглашенных, с целью приглашения для представления оригинала документа об образовании.

4.4. Приемная комиссия может принять решение о расширении списка приглашенных до окончания срока приема оригиналов документов об образовании, установленными Правилами приема. Решения Приемной комиссии оформляются протоколами. Приемная комиссия обеспечивает хранение подлинников протоколов и прилагаемых к ним документов в установленном в Университете порядке.

4.5. Не позднее 08.08.2024 Приемная комиссия объявляет и размещает на Сайте НИУ ВШЭ конкурсные списки, а также списки приглашенных к поступлению в НИУ ВШЭ.

Конкурсные списки публикуются на Сайте НИУ ВШЭ и его филиалов и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема оригиналов документов об образовании, включительно не менее 5

раз в день в период с 9 часов до 18 часов по местному времени (по месту нахождения Приемной комиссии).

Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

4.5.1. по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание;

4.5.2. при равенстве суммы конкурсных баллов – ранжирование производится экзаменационной комиссией по результатам дополнительно проведенного собеседования и/или по среднему баллу документа об образовании установленного образца, представленного при подаче заявления в Приемную комиссию. При принятии решения о дополнительном собеседовании более высокое место в списке занимают поступающие, получившие больший балл за этот критерий.

Если поступающий представил документ об образовании, выданный иностранным образовательным учреждением, то по запросу экзаменационной комиссии им представляется документ (транскрипт) с информацией о GPA полученного диплома с переводом на русский язык.

Если поступающий не представил по запросу экзаменационной комиссии документ (транскрипт), поступающему выставляется средний балл документа об образовании, вычисленный как среднее арифметическое значение всех средних баллов документов об образовании абитуриентов конкурсного списка;

4.5.3. при равенстве среднего балла документа об образовании – по среднему баллу документа об образовании, полученного на предыдущей ступени обучения; документ представляется поступающим по запросу экзаменационной комиссии;

4.5.4. в случае, если ранжирования по критериям, указанным в подпунктах 4.5.1 – 4.5.3 пункта 4.5 Регламента недостаточно, решением Приемной комиссии могут быть определены дополнительные критерии ранжирования, но не позднее дня завершения приема оригиналов документов об образовании.

4.6. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема осуществляется в следующие сроки:

4.6.1. 10.08.2024 в 18:00 часов по местному времени (по месту нахождения Приемной комиссии) НИУ ВШЭ и его филиалы завершают прием оригиналов документов об образовании и проставление в Личном кабинете абитуриента электронной информационной системы НИУ ВШЭ отметки о представлении оригинала документа об образовании, от лиц, включенных в списки поступающих в тот кампус НИУ ВШЭ, в который желает быть зачисленным: в НИУ ВШЭ (г. Москва) или в НИУ ВШЭ – Нижний Новгород или в НИУ ВШЭ – Пермь или в НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург, в соответствии с приоритетом зачисления, указанным в заявлении о приеме;

4.6.2. не позднее 15.08.2024 издание приказа о зачислении лиц в соответствии с ранжированным списком:

4.6.2.1. до заполнения установленного количества бюджетных мест из числа лиц, представивших оригинал документа об образовании не позднее 10.08.2024 18.00 часов по местному времени (по месту нахождения Приемной комиссии);

4.6.2.2. на места за счет средств НИУ ВШЭ на образовательные программы: «Управление низкоуглеродным развитием» (НИУ ВШЭ), «Дизайн» (НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург) из числа лиц, представивших не позднее 10.08.2024 18.00 часов по местному времени (по месту нахождения Приемной комиссии) оригинал документа об образовании и до 15.08.2024 включительно заключивших договор об образовании за счет средств НИУ ВШЭ на весь период обучения в НИУ ВШЭ.

Зачисление проводится в соответствии с приоритетами зачисления, указанными поступающими в заявлении о приеме.

Зачисление осуществляется при условии наличия в НИУ ВШЭ оригинала документа об образовании по состоянию на день издания приказа(ов) о зачислении.

Приемная комиссия издает приказы о зачислении на бюджетные места и размещает на Сайте НИУ ВШЭ, интернет-страницах филиалов НИУ ВШЭ сведения о зачислении.

4.7. Списки приглашенных к зачислению на места за счет средств НИУ ВШЭ из числа лиц, включенных в список приглашенных к зачислению на бюджетные места и не вошедших в приказы о зачислении на бюджетные места размещаются Приемной комиссией на Сайте НИУ ВШЭ и интернет-страницах филиалов НИУ ВШЭ не позднее 15.08.2024.

4.8. В случае, если после завершения установленного срока приема оригиналов документов об образовании количество поступающих на места в пределах целевой квоты и поступающих, приравненных к лицам, получившим максимальные баллы по результатам вступительных испытаний из числа медалистов, дипломантов, победителей, лауреатов и призеров олимпиад или иных конкурсных мероприятий и лиц, получивших ранние приглашения, на программе занято более 75 % бюджетных мест, Приемная комиссия готовит предложения о расширении списка приглашенных к зачислению. В расширенный список приглашенных к зачислению включаются лица из ранжированного конкурсного списка в количестве до 25% от утвержденных контрольных цифр приема для соответствующей программы магистратуры.

4.9. Не позднее 23.08.2024 завершается заключение договоров на обучение на места за счет средств НИУ ВШЭ лиц, указанных в подпункте 4.6.2.2 пункта 4.6, и лиц, включенных в расширенный список приглашенных к зачислению в соответствии с пунктом 4.7. Регламента.

4.10. Поступающим, включенным в список приглашенных к зачислению на бюджетные места и не вошедшим в приказы о зачислении на бюджетные места, представившим оригиналы документов об образовании/ проставившим в Личном кабинете абитуриента электронной информационной системы НИУ ВШЭ отметку о представлении оригинала документа об образовании до 18:00 часов по местному времени (по месту нахождения Приемной комиссии) 10.08.2024, при условии, что указанные поступающие не были зачислены на бюджетные места на основном этапе зачисления и заключили договор на место за счет средств НИУ ВШЭ, а также лицам, указанным в пункте 4.9, гарантируется зачисление в НИУ ВШЭ на места за счет средств НИУ ВШЭ.

4.11. Не позднее 31.08.2024 Приемная комиссия издает приказы о зачислении на места за счет средств НИУ ВШЭ лиц, указанных в подпункте 4.6.2.2 пункта 4.6 и пункте 4.7 Регламента.

4.12. В случае, если после завершения зачисления имеются незаполненные бюджетные места, НИУ ВШЭ проводит дополнительное зачисление в срок до 31.08.2024.

4.13. В случае, если после завершения процедуры дополнительного зачисления остаются незаполненные бюджетные места, по решению Приемной комиссии НИУ ВШЭ может проводить дополнительный прием.

## **5. Процедура зачисления на обучение поступающих на бюджетные места и на места за счет средств НИУ ВШЭ по программам магистратуры очно-заочной формы обучения**

5.1. По поручению председателя (заместителя председателя) Приемной комиссии ответственные лица организуют телефонный опрос. Телефонный опрос начинается не позднее семи рабочих дней до завершения приема документов и осуществляется до завершения процедуры зачисления. Списки поступающих для проведения телефонного опроса ответственные лица выгружают из АСАВ самостоятельно.

Списки поступающих для телефонного опроса содержат следующую информацию: перечень образовательных программ, на которые поступающий подал документы, с указанием приоритета зачисления по различным условиям поступления, баллы за вступительные испытания, адрес электронной почты, контакты поступающего/контактного лица (мобильный и домашний телефоны), наличие оригинала документа об образовании.

Ответственные лица ежедневно фиксируют в списках поступающих и/или в АСАВ результаты телефонного опроса. Файлы опроса ежедневно закладываются в общие папки, созданные для обмена Приемной комиссией.

5.2. Не позднее 22.09.2024 ответственные лица организуют предоставление координирующему проректору, итоговых результатов телефонных опросов и готовят предложения для председателя Приемной комиссии по формированию списков, приглашенных к зачислению на бюджетные места и на места за счет средств НИУ ВШЭ, в случае наличия на программе только мест за счет средств НИУ ВШЭ. Координирующий проректор организует подготовку материалов и предложений к заседанию Приемной комиссии.

5.3. Не позднее 22.09.2024 проводится заседание Приемной комиссии, в ходе которого утверждаются списки приглашенных к зачислению. Ответственные лица организуют проведение работы по информированию поступающих, вошедших в списки приглашенных, с целью приглашения для представления оригинала документа об образовании.

5.4. Приемная комиссия может принять решение о расширении списка приглашенных до окончания срока приема оригиналов документов об образовании, установленными Правилами приема. Решения Приемной комиссии оформляются протоколами. Приемная комиссия обеспечивает хранение подлинников протоколов и прилагаемых к ним документов в установленном в Университете порядке.

5.5. Не позднее 22.09.2024 Приемная комиссия объявляет и размещает на Сайте НИУ ВШЭ конкурсные списки, а также списки приглашенных к поступлению в НИУ ВШЭ.

Конкурсные списки публикуются на Сайте НИУ ВШЭ и его филиалов и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема заявлений о согласии на зачисление, включительно не менее 1 раза в день в период с 9 часов до 18 часов по местному времени.

Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

5.5.1. по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание;

5.5.2. при равенстве суммы конкурсных баллов – ранжирование производится экзаменационной комиссией по результатам дополнительно проведенного собеседования и/или по среднему баллу документа об образовании установленного

образца, представленного при подаче заявления в Приемную комиссию. При принятии решения о дополнительном собеседовании более высокое место в списке занимают поступающие, получившие больший балл за этот критерий.

Если поступающий представил документ об образовании, выданный иностранным образовательным учреждением, то по запросу экзаменационной комиссии им представляется документ (транскрипт) с информацией о GPA полученного диплома с переводом на русский язык.

Если поступающий не представил по запросу экзаменационной комиссии документ (транскрипт), поступающему выставляется средний балл документа об образовании, вычисленный как среднее арифметическое значение всех средних баллов документов об образовании абитуриентов конкурсного списка;

5.5.3. при равенстве среднего балла документа об образовании – по среднему баллу документа об образовании, полученного на предыдущей ступени обучения; документ представляется поступающим по запросу экзаменационной комиссии;

5.5.4. в случае, если ранжирования по критериям, указанным в подпунктах 5.5.1 – 5.5.3 пункта 5.5 Регламента, недостаточно, решением Приемной комиссии могут быть определены дополнительные критерии ранжирования, но не позднее дня завершения приема оригиналов документов об образовании.

5.6. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема осуществляется в следующие сроки:

5.6.1. 26.09.2024 в 18:00 часов по местному времени нахождения Приемной комиссии завершается прием оригиналов документов об образовании, от лиц, включенных в списки поступающих;

5.6.2. не позднее 28.09.2024 издание приказа о зачислении лиц в соответствии с ранжированным списком:

5.6.2.1. до заполнения установленного количества бюджетных мест из числа лиц, представивших оригинал документа об образовании установленного образца не позднее 26.08.2024 18:00 часов по местному времени (по месту нахождения Приемной комиссии);

Зачисление проводится в соответствии с приоритетами зачисления, указанными поступающими в заявлении о приеме.

Зачисление осуществляется при условии наличия в НИУ ВШЭ оригинала документа установленного образца по состоянию на день издания приказа (ов) о зачислении.

Приемная комиссия издает приказы о зачислении на бюджетные места и размещает на Сайте НИУ ВШЭ, интернет-страницах филиалов НИУ ВШЭ сведения о зачислении.

5.7. Списки приглашенных к зачислению на места за счет средств НИУ ВШЭ из числа лиц, включенных в список приглашенных к зачислению на бюджетные места и не вошедших в контрольные цифры приема размещаются Приемной комиссией на Сайте НИУ ВШЭ и интернет-страницах филиалов НИУ ВШЭ не позднее 22.09.2024.

5.8. В случае, если после завершения установленного срока приема оригиналов документов об образовании установленного образца количество поступающих на места в пределах целевой квоты и поступающих, приравненных к лицам, получившим максимальные баллы по результатам вступительных испытаний из числа медалистов, дипломантов, победителей, лауреатов и призеров олимпиад или иных конкурсных мероприятий и лиц, получивших ранние приглашения, на программе занято более 75% бюджетных мест, Приемная комиссия готовит предложения о расширении списка

приглашенных к зачислению. В расширенный список приглашенных к зачислению включаются лица из ранжированного конкурсного списка в количестве до 25% от утвержденных контрольных цифр приема для соответствующей программы магистратуры.

5.9. Не позднее 26.09.2024 завершается заключение договоров на обучение на места за счет средств НИУ ВШЭ лиц, указанных в пункте 5.7, включенных в расширенный список приглашенных к зачислению в соответствии с пунктом 5.7. Регламента.

5.10. Поступающим, включенным в список приглашенных к зачислению на бюджетные места и не вошедшим в приказы о зачислении в рамках контрольных цифр приема, представившим оригиналы документов об образовании до 18:00 часов по местному времени (по месту нахождения Приемной комиссии) 26.09.2024, при условии, что указанные поступающие не были зачислены на бюджетные места на основном этапе зачисления и заключили договор на место за счет средств НИУ ВШЭ, а также лицам, указанным в пункте 5.7, гарантируется зачисление в НИУ ВШЭ на места за счет средств НИУ ВШЭ.

5.11. Не позднее 30.09.2024 Приемная комиссия издает приказы о зачислении на места за счет средств НИУ ВШЭ лиц, указанных в пункте 5.7 Регламента.

5.12. В случае, если после завершения зачисления имеются незаполненные бюджетные места, НИУ ВШЭ проводит дополнительное зачисление в срок до 30.09.2024.

5.13. В случае, если после завершения процедуры дополнительного зачисления остаются незаполненные бюджетные места, по решению Приемной комиссии НИУ ВШЭ может проводить дополнительный прием.

## **6. Источники финансирования мест за счет средств НИУ ВШЭ**

6.1. Финансирование мест за счет средств НИУ ВШЭ, на которые зачислены лица, указанные в пункте 4.6.2.2. Регламента, осуществляется из центрального бюджета.

6.2. Места за счет средств НИУ ВШЭ для поступающих из числа лиц, включенных в список приглашенных к зачислению на бюджетные места и не вошедших в приказы о зачислении на бюджетные, финансируются из бюджетов структурных подразделений, реализующих программы магистратуры НИУ ВШЭ.

## **7. Особенности зачисления участников специальной военной операции, их близких родственников, принимаемых на места за счет средств НИУ ВШЭ**

7.1. Лицам, являющимся участниками специальной военной операции (далее – СВО) или близкими родственниками участника СВО (супруги, дети, родители, полнородные и неполнородные братья и сестры, усыновители и усыновленные), предоставляется право поступления на места за счет средств НИУ ВШЭ на обучение по программам магистратуры очной, очно-заочной форм обучения с бюджетными и коммерческими местами НИУ ВШЭ и его кампусов.

7.2. Право поступления на места за счет средств НИУ ВШЭ лиц, являющихся участниками СВО или близкими родственниками участника СВО, предоставляется при выполнении следующих условий: наличие минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний по каждому из

предметов вступительных испытаний; сумма конкурсных баллов равна или выше критериям заключения договоров на образовательные программы.

7.3. Поступающим, указанным в пункте 7.1 Регламента, до окончания срока приема документов, установленного правилами приема, необходимо представить в Дирекцию сопровождения отдельных категорий студентов (далее – Дирекция) документы, подтверждающие их отнесение к указанной категории, принимаемой на места за счет средств НИУ ВШЭ.

7.4. Документы, указанные в пункте 7.3 Регламента, рассматриваются Дирекцией, и по каждому поступающему готовится представление ректору с проектом решения. По итогам совещания у ректора Дирекцией готовится протокол со списком лиц, рекомендованных к поступлению на места за счет средств НИУ ВШЭ (далее – Протокол).

7.5. Дирекция осуществляет информирование абитуриентов о принятом ректором решении и приглашает поступающих к заключению договоров об образовании на места за счет средств НИУ ВШЭ.

7.6. Не позднее 25.08.2024 на основании Протокола Приемная комиссия осуществляет заключение с поступающими договоров об образовании.

7.7. Не позднее 29.08.2024 завершается зачисление поступающих, заключивших договоры об образовании.