

УТВЕРЖДЕНЫ  
Академическим советом факультета  
городского и регионального развития  
(Протокол №4 от 17.06.2022)

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования**

**НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
«ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ»**

**Факультет городского и регионального развития**

**Высшая школа урбанистики имени А.А. Высоковского**

Состав и критерии оценивания портфолио  
для поступления на образовательную программу магистратуры

**«УПРАВЛЕНИЕ ПРОСТРАНСТВЕННЫМ РАЗВИТИЕМ ГОРОДОВ»**

**направление подготовки 07.04.04 Градостроительство**

**2022 г.**

**Состав и критерии оценивания портфолио абитуриента,  
поступающего в 2022 году в НИУ ВШЭ на магистерскую программу  
«Управление пространственным развитием городов»**

<b>I Конкурс Портфолио</b>		<b>100 баллов</b>	
1	<b>Опись документов портфолио</b>	-	обязательно
2	<b>Диплом о предыдущем образовании</b>	-	обязательно
3	<b>Рекомендательные письма</b>	-	обязательно
4	<b>Резюме</b>	-	обязательно
5	<b>Мотивационное письмо</b>	0–24 балла	обязательно
6	<b>Научная работа: исследовательская выпускная квалификационная работа (ВКР) / научное эссе / градостроительная или транспортная ВКР</b>	0–27 баллов	необязательно
7	<b>Дополнительная работа</b>	0–18 баллов	необязательно
8	<b>Дипломы, сертификаты призеров конкурсов студенческих работ, сертификаты об участии в исследованиях / воркшопах / проектах, релевантных тематике программы</b>	0–10 баллов	необязательно
9	<b>Собеседование</b>	0–21 балл	необязательно
<b>II Экзамен по английскому языку (или сертификат)</b>		<b>зачет/незачет</b>	<b>обязательно</b>

Примечание: подробное описание элементов портфолио и критерии их оценки приведены в Приложении (стр. 4–10).

Прием на магистерскую программу «Управление пространственным развитием городов» осуществляется на основе I/ конкурс портфолио и II/ экзамена по английскому языку. Вместо сдачи экзамена по английскому языку возможен зачет учитываемых в соответствии с правилами приема НИУ ВШЭ международных сертификатов, подтверждающих уровень знания языка. Сертификат должен быть действителен на момент подачи портфолио (срок действия указан на сертификате).

При подаче документов абитуриент указывает в мотивационном письме **не более двух** образовательных треков, на которых он планирует обучаться, в порядке приоритетности (с указанием трека первого приоритета и трека второго приоритета). В независимости от числа указанных треков абитуриент подает **один комплект документов** для участия в конкурсе портфолио. Список и описание образовательных треков приведены на странице программы.

Подача документов портфолио осуществляется **только в электронном виде через личный кабинет абитуриента**. Все документы портфолио должны быть загружены в формате PDF / DOCX. **Не допускается загрузка zip- или иных архивов с файлами.**

Подача документов через личный кабинет состоит из двух этапов:

1. Регистрация в личном кабинете и получение регистрационного номера абитуриента. **Внимание!** Рекомендуем проходить данный этап сразу после открытия регистрации и не откладывать его на последний момент. Документы портфолио можно загружать после модерации заявки и получения регистрационного номера абитуриента.
2. Загрузка файлов портфолио.

После загрузки всех файлов абитуриент самостоятельно проверяет целостность файлов, загруженных в составе портфолио (путем скачивания файлов из поданной им заявки) и при

**выявлении неудачно загруженных файлов (поврежденных, в низком разрешении и т.д.) производит их повторную загрузку.**

Научные, образовательные и проектные достижения абитуриента, заявленные в портфолио, но не подтвержденные соответствующими документами, не принимаются к рассмотрению. Члены комиссии не вступают в переписку и иные формы общения с абитуриентами по вопросам недостающих / поврежденных / нечитаемых документов.

Перед загрузкой элементов портфолио в личный кабинет рекомендуется дать файлам понятные названия и пронумеровать в соответствии с номерами элементов портфолио, перечисленными в таблице выше (стр. 2).

**Пример удачного наименования файлов портфолио:**

1\_Портфолио\_Опись\_документов\_ФамилияАбитуриента.pdf  
2\_Диплом\_ФамилияАбитуриента.pdf  
3\_1\_Рекомендательное\_письмо\_1\_ФамилияАбитуриента.pdf  
3\_2\_Рекомендательное\_письмо\_2\_ФамилияАбитуриента.pdf  
4\_CV\_ФамилияАбитуриента.pdf  
5\_Мотивационное\_письмо\_ФамилияАбитуриента.pdf  
6\_1\_Научная\_работа\_ФамилияАбитуриента.pdf  
6\_2\_Научная\_работа\_приложение\_1\_ФамилияАбитуриента.pdf  
6\_3\_Отзыв\_руководителя\_ФамилияАбитуриента.pdf  
6\_4\_Рецензия\_независимого\_эксперта\_ФамилияАбитуриента.pdf  
7\_1\_ДопРабота\_ФамилияАбитуриента.pdf  
7\_2\_Отзыв\_руководителя\_ФамилияАбитуриента.pdf  
8\_1\_Дипломы\_ФамилияАбитуриента.pdf  
8\_2\_Сертификаты\_ФамилияАбитуриента.pdf

**Пример неудачного наименования файлов:**

190627121340 0001.pdf  
Scan\_20190606\_153549 (1).pdf  
Контакты.pdf  
ПП.pdf  
Проект.pdf  
Рисунок (119)-конвертирован.pdf

Обязательным элементом портфолио является опись документов, в которой должны быть указаны все приложенные документы и их соответствие элементам портфолио.

**Пример описи документов:**

Документ	Элемент портфолио
1_Портфолио_Опись_документов_ФамилияАбитуриента.pdf	1. Опись документов
2_Диплом_ФамилияАбитуриента.pdf	2. Документы о базовом образовании
3_1_Рекомендательное_письмо_1_ФамилияАбитуриента.pdf	3. Рекомендательные письма
3_2_Рекомендательное_письмо_2_ФамилияАбитуриента.pdf	3. Рекомендательные письма
4_CV_ФамилияАбитуриента.pdf	4. CV
5_Мотивационное_письмо_ФамилияАбитуриента.pdf	5. Мотивационное письмо
6_1_Научная_работа_ФамилияАбитуриента.pdf	6. Научная работа
6_2_Научная_работа_приложение_1_ФамилияАбитуриента.pdf	6. Научная работа
6_3_Отзыв_руководителя_ФамилияАбитуриента.pdf	6. Научная работа
6_4_Рецензия_независимого_эксперта_ФамилияАбитуриента.pdf	6. Научная работа
7_1_ДопРабота_ФамилияАбитуриента.pdf	7. Дополнительная работа
7_2_Отзыв_руководителя_ФамилияАбитуриента.pdf	7. Дополнительная работа
8_1_Дипломы_ФамилияАбитуриента.pdf	8. Дипломы, сертификаты
8_2_Сертификаты_ФамилияАбитуриента.pdf	8. Дипломы, сертификаты

## Приложение. Перечень элементов портфолио и критерии их оценки

### Обязательные документы портфолио (элементы портфолио 1–5)

**Внимание!** При отсутствии обязательных элементов портфолио считается неполным и не принимается к рассмотрению.

Элемент портфолио	Система оценивания и комментарии
<b>1. Опись приложенных документов</b>	<p><b>Оценка:</b> не оценивается.</p> <p>PDF документ, где в табличном виде перечислены все приложенные абитуриентом файлы. Рекомендуемая форма таблицы и подход к именованию файлов приведены на стр. 3 данного документа.</p>
<b>2. Документы о базовом образовании: диплом бакалавра, специалиста или магистра, а также соответствующие приложения к диплому с указанием оценок по изученным дисциплинам</b>	<p><b>Оценка:</b> не оценивается.</p> <p>Копия(-и) диплома (-ов) и приложения(-ий) должны быть загружены в составе портфолио с остальными документами портфолио.</p> <p>Документ должен быть предоставлен в электронном виде <b>в формате *.pdf</b> через личный кабинет абитуриента.</p>
<b>3. Два (или более) рекомендательных письма, заверенные подписью рекомендующего.</b>  Письма могут быть предоставлены с места работы, учебы, прохождения производственной практики и т.д.  <b>Внимание!</b> При наличии только одного рекомендательного письма или их полном отсутствии, портфолио не рассматривается.	<p><b>Оценка:</b> не оценивается.</p> <p>В письме должны быть указаны следующие данные об авторе рекомендации:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– ФИО;</li><li>– должность;</li><li>– место работы;</li><li>– ученая степень (если есть);</li><li>– контактные данные (адрес электронной почты и номер телефона).</li></ul> <p>Документ должен быть предоставлен в электронном виде <b>в формате *.pdf (скан-копия с подписью автора рекомендации)</b> через личный кабинет абитуриента.</p> <p>Приемная комиссия в ходе рассмотрения и оценки документов портфолио вправе проверить подлинность представленных к рассмотрению рекомендательных писем путем связи со специалистами, подготовившими рекомендательные письма.</p>
<b>4. Резюме / CV</b>	<p><b>Оценка:</b> не оценивается.</p> <p>Документ должен быть предоставлен в электронном виде <b>в формате *.pdf (незаблокированный документ с возможностью копирования текста)</b> через личный кабинет абитуриента.</p>

Элемент портфолио	Система оценивания и комментарии
<p><b>5. Мотивационное письмо</b></p> <p>Мотивационное письмо должно содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– краткое описание научно-исследовательского и/или профессионального опыта;</li> <li>– обоснование выбора магистерской программы «Управление пространственным развитием городов» (<b>с указанием и обоснованием выбора образовательного трека/треков</b>);</li> <li>– видение Вашей научно-профессиональной деятельности в ходе обучения в рамках выбранных треков и после окончания обучения, формулировка проработанной исследовательской тематики.</li> </ul> <p><b>Внимание!</b> Без мотивационного письма портфолио не рассматривается.</p>	<p><b>Оценка: 0–24 балла</b></p> <p>Рекомендуемая длина письма 600–1000 слов.</p> <p>Критерии оценки мотивационного письма:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обоснованность выбора программы и образовательного трека/треков;</li> <li>– соответствие исследовательских интересов магистерской программе и выбранным трекам, наличие проработанной исследовательской тематики;</li> <li>– способность четко излагать мысли в письменной форме.</li> </ul> <p>Мотивационное письмо подразумевает раскрытие качеств и особенностей абитуриента, которые не иллюстрируются информацией, содержащейся в документах, переданных в приемную комиссию для формирования портфолио. В связи с этим следует избегать простого перечисления (дублирования) доступных для экспертов приемной комиссии магистерской программы сведений, а также скорректировать финальную версию мотивационного письма после составления CV и окончательного формирования пакета документов для портфолио. Мотивационное письмо не должно состоять исключительно из формальных ответов по обозначенным пунктам.</p> <p>Текст должен быть предоставлен в электронном виде <b>в формате *.pdf (незаблокированный документ с возможностью копирования текста)</b> через личный кабинет абитуриента.</p>

## Необязательные документы портфолио (элементы портфолио 6–9)

Элемент портфолио	Система оценивания и комментарии
<p><b>6.</b> Научная работа, в качестве которой могут быть предоставлены:</p> <p><b>6.1. Текст исследовательской выпускной квалификационной работы (ВКР), сопровожденный копией отзыва оппонента / рецензента.</b> Предпочтительны научные работы по экономике, географии, политологии, социологии, городскому и транспортному планированию, иным гуманитарным наукам. Не рассматриваются работы по естественным наукам (физика, химия, прочие), архитектурные и инженерные проекты зданий и сооружений.</p> <p><b>6.2. Научное эссе на городскую или транспортную тематику</b> (рекомендованный размер – 30–40 тыс. знаков с пробелами без учета оглавления, списка литературы, приложений и титульного листа). Эссе рекомендуется писать абитуриентам, чья ВКР не соответствует требованиям, указанным в п. 6.1.</p> <p><b>6.3. Материалы выпускного градостроительного проекта (графическая + текстовая часть), сопровожденные копией отзыва оппонента / рецензента и пояснительной запиской, а также письмом от руководителя работы о роли студента в проекте (в случае группового проекта).</b> Пояснительная записка к градостроительному проекту должна содержать обоснование проекта, процесс исследования контекста, обоснование проектных решений, анализ исходной ситуации, на основе которого создавался проект. Это не формальная записка с технико-экономическими показателями проекта и исходными условиями проектирования, а аналитический материал. Обратите внимание на критерии оценки градостроительных проектов (в колонке справа) – пояснительная записка должна позволять оценить проект по этим критериям.</p>	<p><b>Оценка: 0–27 баллов</b></p> <p>Исследовательские ВКР и научное эссе оцениваются по следующим критериям:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– релевантность навыков, проявленных при выполнении работы, тематике магистерской программы и выбранным трекам;</li><li>– способность определять и формулировать объект, предмет, цели, задачи, гипотезы, формулировать выводы и обосновывать авторскую точку зрения;</li><li>– структура и общее качество текста работы, качество оформления.</li></ul> <p>Градостроительные проекты и дипломные проекты по транспортной тематике оцениваются по следующим критериям:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– релевантность навыков, проявленных при выполнении работы, тематике магистерской программы и выбранным трекам;</li><li>– способность определять и формулировать цели, задачи, гипотезы, формулировать выводы, обосновывать проектные решения и оценивать их реализуемость;</li><li>– общее качество работы (в том числе качество графических материалов) и качество оформления.</li></ul> <p>Научное эссе должно быть выполнено как небольшая научная работа. Тематически эссе должно быть связано с тематикой выбранных треков магистерской программы. Для выбора тематики эссе в качестве <b>ориентира</b> можно воспользоваться темами курсовых и квалификационных работ выпускников, представленными на странице программы «Управление пространственным развитием городов».</p> <p>Текст работы должен быть предоставлен в электронном виде <b>в формате *.pdf (незаблокированный документ с возможностью копирования текста)</b> через личный кабинет абитуриента.</p> <p>Графические материалы проектов должны быть предоставлены в электронном виде <b>в формате *.pdf</b> через личный кабинет абитуриента. Презентационные планшеты в электронном формате должны быть представлены в разрешении, адекватном для просмотра на экране. Избыточное (более 200 dpi) разрешение графических материалов использовать не рекомендуется.</p>

Элемент портфолио	Система оценивания и комментарии
<p>Архитектурные и инженерные проекты зданий и сооружений, а также проекты дизайна интерьеров к оценке не принимаются.</p> <p><b>Материалы выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) по транспортной тематике, сопровожденные копией отзыва оппонента / рецензента и пояснительной запиской, а также письмом от руководителя работы о роли студента в проекте (в случае группового проекта).</b></p> <p>Общим требованием является соответствие содержания материалов проблематике городского и транспортного планирования.</p> <p>Графические материалы дипломного проекта должны быть обязательно сопровождены пояснительной запиской.</p> <p><b>Для всех документов (6.1, 6.3, 6.4), кроме научного эссе (6.2), в рецензии оппонента или отзыве руководителя должны быть указаны:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ФИО оппонента/руководителя;</li> <li>- должность;</li> <li>- место работы;</li> <li>- ученая степень (если есть);</li> <li>- контактные данные (адрес электронной почты и/или номер телефона).</li> </ul>	<p><b>Внимание!</b> Вы можете направить материалы выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) для предварительного ознакомления до подачи документов. Комиссия даст ответ о возможности оценивания данной работы или даст рекомендацию подготовить научное эссе. Предварительно направить материалы ВКР (дипломного проекта) можно через форму на странице с информацией для абитуриентов магистерской программы («Траектории поступления»).</p>

Элемент портфолио	Система оценивания и комментарии
<p><b>7. Дополнительная работа абитуриента</b></p> <p>К рассмотрению принимается <b>только одна работа</b> на выбор абитуриента. Выбранная Вами работа <b>должна быть выполнена не в рамках обучения</b> (т.е. не принимаются работы, выполненные для получения оценок по каким-либо дисциплинам, в том числе по практике, во время обучения или внесенные в приложение к диплому).</p> <p>В качестве дополнительной работы могут быть предоставлены:</p> <p><b>7.1. Статья в научном издании</b></p> <p><b>7.2. Для участников проектов в области городских исследований, городского и/или транспортного планирования – материалы выполненного проекта.</b></p> <p>В случае участия в проекте в составе команды или написания статьи в составе авторского коллектива, необходимо предоставить сопроводительное письмо от руководителя проекта или основного автора статьи, в котором он описывает задачи и границы ответственности абитуриента в конкретном проекте и дает краткую рецензию на качество работы абитуриента над указанными задачами.</p> <p>В сопроводительном письме руководителя проекта должны быть указаны:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– четкая роль и задачи абитуриента в исследовании/проекте;</li> <li>– оценка проделанной работы или выполненных задач;</li> <li>– ФИО руководителя проекта;</li> <li>– должность;</li> <li>– место работы;</li> <li>– ученая степень (если есть);</li> <li>– контактные данные (адрес электронной почты и номер телефона).</li> </ul>	<p><b>Оценка: 0–18 баллов</b></p> <p>К дополнительным работам применяются критерии оценки, аналогичные критериям для элемента портфолио 6 (Научная работа).</p> <p>В данном разделе принимаются только статьи и проекты/исследования, материалы и результаты которых абитуриент может предоставить. Если по проекту или исследованию материалы не могут быть предоставлены, они могут быть рассмотрены как элемент портфолио 8 (Дипломы, сертификаты призеров конкурса студенческих работ, сертификаты об участии в исследованиях / воркшопах).</p> <p>Может быть учтена статья в статусе «принята к печати» в случае наличия справки-подтверждения из издательства.</p> <p>Текст статьи или проекта должен быть предоставлен в электронном виде <b>в формате *.pdf (незаблокированный документ с возможностью копирования текста)</b> через личный кабинет абитуриента.</p> <p>Графические материалы проектов должны быть предоставлены в электронном виде <b>в формате *.pdf</b> через личный кабинет абитуриента. Презентационные планшеты в электронном формате должны быть представлены в разрешении, адекватном для просмотра на экране. Избыточное (более 200 dpi) разрешение графических материалов использовать не рекомендуется.</p>

Элемент портфолио	Система оценивания и комментарии
<p><b>8. Дипломы, сертификаты призеров конкурсов студенческих работ, сертификаты об участии в исследованиях / воркшопах / проектах, релевантных тематике магистерской программы</b></p> <p>Сертификаты об участии в воркшопах желательно сопровождать коротким письменным отзывом руководителя проекта, который позволял бы оценить роль абитуриента в таком воркшопе.</p> <p>Для исследований и проектов, где не предусмотрен сертификат об участии и/или достижении, допускается предоставление письма/ отзыва от руководителя проекта или исследования.</p> <p>В письме/ отзыве руководителя проекта должны быть указаны:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– четкая роль и задачи абитуриента в исследовании/проекте;</li> <li>– оценка проделанной работы или выполненных задач;</li> <li>– ФИО руководителя проекта;</li> <li>– должность;</li> <li>– место работы;</li> <li>– ученая степень (если есть);</li> <li>– контактные данные (адрес электронной почты и номер телефона).</li> </ul>	<p><b>Система оценивания и комментарии</b></p> <p><b>Оценка: 0–10 баллов</b></p> <p>Рассматриваются и оцениваются сертификаты, полученные за достижения, а не формальное участие. Например, сертификат за 3 место, сертификат призера, сертификат победителя и т.д.</p> <p>Также могут учитываться сертификаты за участие в воркшопах, зимних/летних школах, повышение квалификации, релевантные тематике магистерской программы.</p> <p>Учитываются дипломы победителей / призеров олимпиад, релевантных тематике магистерской программы.</p> <p>Лингвистические сертификаты, подтверждающие уровень владения иностранным языком или победу/участие в лингвистических конкурсах/состязаниях, не рассматриваются. Также не рассматриваются благодарственные письма / благодарности.</p> <p>В данном разделе повторно не рассматриваются письма/ отзывы о проекте, если он уже заявлен в разделе 7 (Дополнительная работа абитуриента).</p> <p>За каждый документ, расцененный комиссией как релевантный, абитуриент получает до 1 балла. В исключительных случаях комиссия вправе поставить большее число баллов за отдельные документы.</p> <p>Скан-копии всех дипломов, сертификатов и прочих документов должны быть предоставлены в электронном <b>в формате *.pdf</b> через личный кабинет абитуриента.</p>

Элемент портфолио	Система оценивания и комментарии
<p><b>9. Собеседование</b></p> <p>Собеседование состоит из двух основных разделов:</p> <p><b>9.1. Мотивация и эрудиция абитуриента</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обсуждение профессиональной литературы и иных источников (к которым могут относиться подкасты, профильные медиаканалы, форумы, конференции и иные мероприятия), релевантных тематике магистерской программы и выбранным образовательным трекам, которые используются абитуриентом для профессионального развития.</li> <li>- Обсуждение аргументации выбора магистерской программы и выбранных образовательных треков, имеющегося профессионального опыта абитуриента.</li> </ul> <p><b>9.2. Исследовательские интересы</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Тематика научных интересов и описание абитуриентом своих планов по написанию научно-исследовательских работ в период обучения на магистерской программе и выбранных образовательных треках.</li> </ul>	<p><b>Оценка: 0–21 балл</b></p> <p>Собеседование не является обязательным элементом.</p> <p>Приглашение на собеседование может быть отправлено экзаменационной комиссией на основе предварительного анализа портфолио абитуриентов, загрузивших полный пакет документов портфолио. Приглашение направляется на электронную почту, указанную при регистрации. Предполагаемые даты собеседований будут указаны на странице с информацией для абитуриентов магистерской программы («Траектории поступления»).</p> <p>Собеседования проводятся при помощи средств видеоконференцсвязи или, в отдельных случаях, в очном формате.</p> <p><b>Критерии оценки собеседования:</b></p> <p><b>Общий критерий:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– способность четко излагать мысли в устной форме</li> </ul> <p><b>Критерии по разделам:</b></p> <p><b>9.1. Мотивация и эрудиция абитуриента.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– аргументация выбора магистерской программы и конкретных образовательных треков;</li> <li>– эрудиция по тематике магистерской программы и конкретных образовательных треков;</li> <li>– зрелость мышления.</li> </ul> <p><b>9.2. Исследовательские интересы.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– наличие проработанных исследовательских вопросов и их соответствие выбранным трекам;</li> <li>– способность аргументированно отстаивать свою позицию;</li> <li>– самосознание и самокритичность.</li> </ul>