

Приложение 1
К протоколу от 22.10.2021 №№2.24-13/2210-01

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**

**НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
«ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ»**

Факультет географии и геоинформационных технологий

**Состав и критерии оценки портфолио для поступления на образовательную
программу магистратуры «Управление низкоуглеродным развитием»**

**Академический руководитель программы
Куричев Николай Константинович**

**Утверждено протоколом от 22 октября 2021 №2.24-13/2210-01
Комиссии по поддержке образовательных инициатив**

Москва, 2021

1. Структура вступительного экзамена

Вступительное испытание основной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры «Управление низкоуглеродным развитием» по направлению 05.04.02 География состоит из оценки индивидуальных достижений (конкурс портфолио).

Максимальное количество баллов, которые может набрать абитуриент по результатам оценки портфолио – 100 (сто баллов). Подача документов портфолио осуществляется только в электронном виде через личный кабинет абитуриента.

При подаче документов абитуриент к составу портфолио прикладывает описание, в котором указывает, какую траекторию выбирает в качестве приоритета (пример ниже). В случае, если для разных траекторий абитуриент предоставляет разные документы, это так же указывается в описи и в названии файлов. Абитуриент вправе подавать документы на обе траектории, это также должно быть отражено в описи.

В составе портфолио обязательно должны быть документы, указанные в пунктах 1-3 перечня элементов портфолио. Без этих документов портфолио считается неполным и не принимается к рассмотрению. Остальные документы включаются в состав портфолио по желанию абитуриента.

Подача документов через личный кабинет состоит из двух этапов:

1. Регистрация в личном кабинете и получение регистрационного номера абитуриента. Данный этап может занимать несколько суток, так как требует верификации. Рекомендуем проходить данный этап сразу после открытия регистрации и не откладывать его на последний момент.
2. Загрузка файлов портфолио.

После загрузки всех файлов абитуриент самостоятельно проверяет целостность файлов, загруженных в составе портфолио и при выявлении неудачно загруженных файлов (поврежденных, в низком разрешении, и т.д.) производит их повторную загрузку. Научные, образовательные и проектные достижения абитуриента, заявленные в портфолио, но не подтвержденные соответствующими документами, не принимаются к рассмотрению. Члены комиссии не вступают в переписку и иные формы общения с абитуриентами по вопросам недостающих в портфолио документов.

Все документы портфолио должны быть загружены в электронном виде в личный кабинет в формате PDF. Не допускается загрузка zip- или иных архивов с файлами.

При подаче документов комплект документов необходимо сопроводить описью документов (в отдельном файле). Перед загрузкой элементов портфолио в личный кабинет рекомендуется дать файлам понятные названия и пронумеровать в соответствии с номерами элементов портфолио, перечисленными ниже в перечне элементов портфолио.

Пример удачного наименования файлов портфолио при подаче на одну образовательную траекторию:

0_Портфолио_Опись_документов_ФамилияАбитуриента.pdf

1_CV_ФамилияАбитуриента.pdf

- 2_Мотивационное_письмо_ФамилияАбитуриента.pdf
- 3_Диплом_ФамилияАбитуриента.pdf
- 4_1_Рекомендательное_письмо_1_ФамилияАбитуриента.pdf
- 4_2_Рекомендательное_письмо_2_ФамилияАбитуриента.pdf
- 5_1_Научная_работа_ФамилияАбитуриента.pdf
- 5_2_Научная_работа_приложение_1_ФамилияАбитуриента.pdf
- 5_3_Отзыв_руководителя_ФамилияАбитуриента.pdf
- 5_4_Рецензия_независимого_эксперта_ФамилияАбитуриента.pdf
- 6_1_ДопРабота_ФамилияАбитуриента.pdf
- 6_2_Отзыв_руководителя_ФамилияАбитуриента.pdf
- 7_1_Дипломы_ФамилияАбитуриента.pdf
- 7_2_Сертификаты_ФамилияАбитуриента.pdf

2. Состав и критерии оценивания портфолио

Для участия в конкурсе документов (портфолио) абитуриент предоставляет следующие документы:

0. Описание документов портфолио
1. Резюме
2. Мотивационное письмо
3. Диплом и Приложение к диплому
4. Дипломы и сертификаты о дополнительном образовании и повышение квалификации
5. Документы, подтверждающие наличие релевантного профессионального опыта
6. Авторские публикации или иные текстовые материалы, подтверждающие задел компетенций для обучения на программе (не более 3)
7. Документы, подтверждающие иные личные достижения, релевантные для обучения на программе (не более 3)
8. Рекомендательные письма

Авторские публикации или иные текстовые материалы, подтверждающие задел компетенций для обучения на программе, могут включать:

- Публикации в профессиональных изданиях, журналах, сборниках студенческих работ, материалы конференций, депонированные рукописи/патентные свидетельства и участие в проектах РФФИ и РНФ. В личный кабинет абитуриента можно загрузить скан публикаций (с копией титульного листа, содержащего выходные данные, а также содержания/оглавления) и свидетельств;

- Рукописи, в т.ч. выпускную квалификационную работу, выполненная абитуриентом при обучении на программе высшего образования. Рукописи учитываются при условиях предоставления текстов в электронном виде и соответствие темы проблематике магистерской программы. Выпускные квалификационные работы сопровождаются копией рецензии оппонента/рецензента;
- Справки из издательства / редакции / оргкомитета конференции о приеме работы к публикации/ гиперссылка на ресурс в Интернете (для электронных публикаций без PDF-варианта или при наличии у публикации DOI; текст публикации должен быть приложен);
- Аналитические отчеты, корпоративные программы, отчеты о НИР и т.д.

Если указанные публикации или иные текстовые материалы имеют несколько авторов, то должно быть приложено пояснение, конкретно описывающее личный вклад абитуриента (написанные разделы, выполненные расчеты, подготовленные графические материалы и т.д.).

Если указанные текстовые материалы не были опубликованы, то решение всех вопросов, связанных с получением разрешения на предоставление материалов приемной комиссии, возлагается на абитуриента (включая вопросы авторского права, коммерческой тайны, служебного пользования и т.д.).

Иные личные достижения, релевантные для обучения на программе, могут включать:

- Публикации в журналах, индексируемых WoS/Scopus;
- Участие в проектах, экспедициях, грантах (в т.ч. грантах РФФИ или РНФ), научно-исследовательских работах. Подтверждается данными проекта (название проекта, номер гранта и фонда, название организации, в которой реализовывался проект), контактными данными руководителя проекта, краткой аннотацией (не более 200 слов), разъясняющей суть работы и личный вклад абитуриента;
- Тезисы международных конференций;
- Участие в качестве спикера в крупных российских и международных мероприятиях;
- Патентные свидетельства и иные результаты интеллектуальной деятельности;
- Участие в подготовке корпоративных или государственных стратегических документов, проектов, программ развития и т.д.
- Дипломы лауреатов студенческих конкурсов научных работ, олимпиад различных уровней, именные стипендии.

Если указанные личные достижения были достигнуты в результате коллективной работы, то должно быть приложено пояснение, конкретно описывающее личный вклад абитуриента (написанные разделы, выполненные расчеты, подготовленные графические материалы и т.д.).

Минимальное количество баллов, необходимое для участия в конкурсе по итогам оценки портфолио – 31 балл.

Для выяснения возникших вопросов по портфолио комиссия может назначить абитуриенту собеседование, в том числе дистанционно, при помощи

средств видеоконференцсвязи. В результате собеседования дополнительных баллов не назначается.

2.2. Критерии оценки портфолио (максимум 100 баллов)

| Критерий | Документ | Максимальное количество баллов |
|--|---|--------------------------------|
| 1. Резюме / CV (на русском или английском языке) | Документ должен быть предоставлен в электронном виде в формате *.pdf (незаблокированный документ с возможностью копирования текста) через личный кабинет абитуриента) | Не оценивается |
| 2. Мотивационное письмо (на русском или английском языке) | Рекомендуемы объем письма – 2500 - 3000 знаков. Мотивационное письмо должно содержать: <ul style="list-style-type: none">• краткое описание научно-исследовательского и/или профессионального опыта;• обоснование выбора магистерской программы• видение Вашей научно-профессиональной деятельности в ходе обучения и после окончания обучения. | 15 |
| 3. Базовое образование | Копия диплома специалиста / бакалавра / магистра/при наличии степени-диплом ВАК. Средний балл диплома пересчитывается по формуле $(n-3)*2,5$ - максимум 5 баллов Федеральные университеты и национальные исследовательские университеты, а также МГУ и СПбГУ — 5 баллов Копия диплома ВАК – 5 баллов | 15 |

| | | |
|---|--|-----------|
| 4. Дополнительное образование | Дипломы, сертификаты и прочие документы, подтверждающие профессиональную квалификацию, включая стажировки и профессиональную сертификацию, участие в научно-образовательных школах, сертификаты о прохождении онлайн-курсов, сертификаты о владении иностранными языками. За каждый сертификат может быть выставлено до 3 баллов. | 10 |
| 5. Релевантный опыт работы | Учитывается опыт работы, релевантный тематике магистерской программы, подтвержденный документально (копией трудовой книжки, трудового договора, договоров ГПХ, должностной инструкцией и др.). Критерии: <ul style="list-style-type: none"> • Специальность/ должность согласно документам • Стаж работы • Решаемые профессиональные задачи (согласно должностной инструкции или иным документам) | 15 |
| 6. Авторские публикации или иные текстовые материалы, подтверждающие задел компетенций для обучения на программе | Публикации принимаются к рассмотрению на основе текста работы и максимально полных выходных данных (ссылка, оформленная в соответствии с ГОСТ, прямая гиперссылка на сайт журнала или иной интернет-ресурс, DOI). Принимается не более 3 материалов. Работы оцениваются по следующим критериям: <ul style="list-style-type: none"> – релевантность навыков, проявленных при выполнении работы, тематике магистерской программы и выбранной траектории; – способность определять и формулировать цели и задачи анализа или исследования, качество гипотез и аргументации, четкость выводы и рекомендаций, оригинальность и обоснованность представленной позиции; – структура и общее качество текста работы, качество оформления; – авторский вклад в работу (для работ с несколькими авторами). | 20 |

| | | |
|---|--|-----------|
| | Приемная комиссия вправе проверить представленные тексты на антиплагиат. В случае обнаружения некорректных заимствований в работе она не принимается к рассмотрению | |
| 7. Личные достижения: опыт проектной и научной деятельности | Принимается не более 3 личных достижений, подтвержденных документально. За каждое достижение может быть выставлено до 5 баллов | 15 |
| 8. Рекомендательные письма (на русском или английском языке) | <p>Письма могут быть предоставлены с места работы, учебы, прохождения производственной практики и т.д. Письма должны быть с подписью рекомендующего. В письме должны быть указаны следующие данные об авторе рекомендации: ФИО, должность, место работы, ученая степень (если есть), контактные данные (номер телефона и адрес электронной почты).</p> <p>Приемная комиссия вправе проверить подлинность представленных к рассмотрению рекомендательных писем путем связи со специалистом, подготовившим рекомендательное письмо</p> | 10 |