

УТВЕРЖДЕНЫ
Академическим советом факультета
городского и регионального развития
(Протокол № 5 от 08.10.2021 г.)

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**

**НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
«ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ»**

Факультет городского и регионального развития

Высшая школа урбанистики имени А.А. Высоковского

Состав и критерии оценивания портфолио
для поступления на образовательную программу магистратуры

«УПРАВЛЕНИЕ ПРОСТРАНСТВЕННЫМ РАЗВИТИЕМ ГОРОДОВ»

направление подготовки 07.04.04 Градостроительство

2022 г.

**Состав и критерии оценивания портфолио абитуриента,
поступающего в 2022 году в НИУ ВШЭ на магистерскую программу
«Управление пространственным развитием городов»**

I Конкурс Портфолио		100 баллов	
1	Опись документов портфолио	-	обязательно
2	Диплом о предыдущем образовании	-	обязательно
3	Рекомендательные письма	-	обязательно
4	Резюме	-	обязательно
5	Мотивационное письмо	0–18 баллов	обязательно
6	Научная работа: исследовательская выпускная квалификационная работа (ВКР) / научное эссе / градостроительная или транспортная ВКР	0–27 баллов	необязательно
7	Дополнительная работа	0–18 баллов	необязательно
8	Дипломы, сертификаты призеров конкурсов студенческих работ, сертификаты об участии в исследованиях / воркшопах / проектах, релевантных тематике программы	0–10 баллов	необязательно
9	Собеседование	0–27 баллов	необязательно
II Экзамен по английскому языку (или сертификат)			
		зачет/незачет	обязательно

Примечание: подробное описание элементов портфолио и критериев их оценки приведены в Приложении (стр. 4–10).

Прием на магистерскую программу «Управление пространственным развитием городов» осуществляется на основе **I/** конкурса портфолио и **II/** экзамена по английскому языку. Вместо сдачи экзамена по английскому языку возможен зачет учитываемых в соответствии с правилами приема НИУ ВШЭ международных сертификатов, подтверждающих уровень знания языка. Сертификат должен быть действителен на момент подачи портфолио (срок действия указан на сертификате).

При подаче документов абитуриент указывает в мотивационном письме **не более двух** образовательных треков, на которых он планирует обучаться, в порядке приоритетности (с указанием трека первого приоритета и трека второго приоритета). В независимости от числа указанных треков абитуриент подает **один комплект документов** для участия в конкурсе портфолио. Список и описание образовательных треков приведены на странице программы.

Подача документов портфолио осуществляется **только в электронном виде через личный кабинет абитуриента**. Все документы портфолио должны быть загружены в формате PDF / DOCX. **Не допускается загрузка zip- или иных архивов с файлами.**

Подача документов через личный кабинет состоит из двух этапов:

1. Регистрация в личном кабинете и получение регистрационного номера абитуриента. **Внимание!** Рекомендуем проходить данный этап сразу после открытия регистрации и не откладывать его на последний момент. Документы портфолио можно загружать после модерации заявки и получения регистрационного номера абитуриента.
2. Загрузка файлов портфолио.

После загрузки всех файлов абитуриент самостоятельно проверяет целостность файлов, загруженных в составе портфолио (путем скачивания файлов из поданной им заявки) и при

выявлении неудачно загруженных файлов (поврежденных, в низком разрешении и т.д.) производит их повторную загрузку.

Научные, образовательные и проектные достижения абитуриента, заявленные в портфолио, но не подтвержденные соответствующими документами, не принимаются к рассмотрению. Члены комиссии не вступают в переписку и иные формы общения с абитуриентами по вопросам недостающих / поврежденных / нечитаемых документов.

Перед загрузкой элементов портфолио в личный кабинет рекомендуется дать файлам понятные названия и пронумеровать в соответствии с номерами элементов портфолио, перечисленными в таблице выше (стр. 2).

Пример удачного наименования файлов портфолио:

- 1_Портфолио_Опись_документов_ФамилияАбитуриента.pdf
- 2_Диплом_ФамилияАбитуриента.pdf
- 3_1_Рекомендательное_письмо_1_ФамилияАбитуриента.pdf
- 3_2_Рекомендательное_письмо_2_ФамилияАбитуриента.pdf
- 4_CV_ФамилияАбитуриента.pdf
- 5_Мотивационное_письмо_ФамилияАбитуриента.pdf
- 6_1_Научная_работа_ФамилияАбитуриента.pdf
- 6_2_Научная_работа_приложение_1_ФамилияАбитуриента.pdf
- 6_3_Отзыв_руководителя_ФамилияАбитуриента.pdf
- 6_4_Рецензия_независимого_эксперта_ФамилияАбитуриента.pdf
- 7_1_ДопРабота_ФамилияАбитуриента.pdf
- 7_2_Отзыв_руководителя_ФамилияАбитуриента.pdf
- 8_1_Дипломы_ФамилияАбитуриента.pdf
- 8_2_Сертификаты_ФамилияАбитуриента.pdf

Пример неудачного наименования файлов:

- 190627121340 0001.pdf
- Scan_20190606_153549 (1).pdf
- Контакты.pdf
- ПП.pdf
- Проект.pdf
- Рисунок (119)-конвертирован.pdf

Обязательным элементом портфолио является опись документов, в которой должны быть указаны все приложенные документы и их соответствие элементам портфолио.

Пример описи документов:

Документ	Элемент портфолио
1_Портфолио_Опись_документов_ФамилияАбитуриента.pdf	1. Опись документов
2_Диплом_ФамилияАбитуриента.pdf	2. Документы о базовом образовании
3_1_Рекомендательное_письмо_1_ФамилияАбитуриента.pdf	3. Рекомендательные письма
3_2_Рекомендательное_письмо_2_ФамилияАбитуриента.pdf	3. Рекомендательные письма
4_CV_ФамилияАбитуриента.pdf	4. CV
5_Мотивационное_письмо_ФамилияАбитуриента.pdf	5. Мотивационное письмо
6_1_Научная_работа_ФамилияАбитуриента.pdf	6. Научная работа
6_2_Научная_работа_приложение_1_ФамилияАбитуриента.pdf	6. Научная работа
6_3_Отзыв_руководителя_ФамилияАбитуриента.pdf	6. Научная работа
6_4_Рецензия_независимого_эксперта_ФамилияАбитуриента.pdf	6. Научная работа
7_1_ДопРабота_ФамилияАбитуриента.pdf	7. Дополнительная работа
7_2_Отзыв_руководителя_ФамилияАбитуриента.pdf	7. Дополнительная работа
8_1_Дипломы_ФамилияАбитуриента.pdf	8. Дипломы, сертификаты
8_2_Сертификаты_ФамилияАбитуриента.pdf	8. Дипломы, сертификаты

Приложение. Перечень элементов портфолио и критерии их оценки

Обязательные документы портфолио (элементы портфолио 1–5)

Внимание! При отсутствии обязательных элементов портфолио считается неполным и не принимается к рассмотрению.

Элемент портфолио	Система оценивания и комментарии
<p>1. Опись приложенных документов</p>	<p>Оценка: не оценивается.</p> <p>PDF документ, где в табличном виде перечислены все приложенные абитуриентом файлы. Рекомендуемая форма таблицы и подход к именованию файлов приведены на стр. 3 данного документа.</p>
<p>2. Документы о базовом образовании: диплом бакалавра, специалиста или магистра, а также соответствующие приложения к диплому с указанием оценок по изученным дисциплинам</p>	<p>Оценка: не оценивается.</p> <p><i>Копия(-и) диплома (-ов) и приложения(-ий) должны быть загружены в составе портфолио с остальными документами портфолио.</i></p> <p><i>Документ должен быть предоставлен в электронном виде в формате *.pdf через личный кабинет абитуриента.</i></p>
<p>3. Два (или более) рекомендательных письма, заверенные подписью рекомендующего.</p> <p>Письма могут быть предоставлены с места работы, учебы, прохождения производственной практики и т.д.</p> <p>Внимание! При наличии только одного рекомендательного письма или их полном отсутствии, портфолио не рассматривается.</p>	<p>Оценка: не оценивается.</p> <p>В письме должны быть указаны следующие данные об авторе рекомендации:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ФИО; – должность; – место работы; – ученая степень (если есть); – контактные данные (адрес электронной почты и номер телефона). <p><i>Документ должен быть предоставлен в электронном виде в формате *.pdf (скан-копия с подписью автора рекомендации) через личный кабинет абитуриента.</i></p> <p><i>Приемная комиссия в ходе рассмотрения и оценки документов портфолио вправе проверить подлинность представленных к рассмотрению рекомендательных писем путем связи со специалистами, подготовившими рекомендательные письма.</i></p>
<p>4. Резюме / CV</p>	<p>Оценка: не оценивается.</p> <p><i>Документ должен быть предоставлен в электронном виде в формате *.pdf (незаблокированный документ с возможностью копирования текста) через личный кабинет абитуриента.</i></p>

Элемент портфолио	Система оценивания и комментарии
<p>5. Мотивационное письмо</p> <p>Мотивационное письмо должно содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – краткое описание научно-исследовательского и/или профессионального опыта; – обоснование выбора магистерской программы «Управление пространственным развитием городов» (с указанием и обоснованием выбора образовательного трека/треков); – видение Вашей научно-профессиональной деятельности в ходе обучения в рамках выбранных треков и после окончания обучения, формулировка проработанной исследовательской тематики. <p>Внимание! Без мотивационного письма портфолио не рассматривается.</p>	<p>Оценка: 0–18 баллов</p> <p>Рекомендуемая длина письма 600–1000 слов.</p> <p>Критерии оценки мотивационного письма:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обоснованность выбора программы и образовательного трека/треков; – соответствие исследовательских интересов магистерской программе и выбранным трекам, наличие проработанной исследовательской тематики; – способность четко излагать мысли в письменной форме. <p>Мотивационное письмо подразумевает раскрытие качеств и особенностей абитуриента, которые не иллюстрируются информацией, содержащейся в документах, переданных в приемную комиссию для формирования портфолио. В связи с этим следует избегать простого перечисления (дублирования) доступных для экспертов приемной комиссии магистерской программы сведений, а также скорректировать финальную версию мотивационного письма после составления CV и окончательного формирования пакета документов для портфолио. Мотивационное письмо не должно состоять исключительно из формальных ответов по обозначенным пунктам.</p> <p><i>Текст должен быть предоставлен в электронном виде в формате *.pdf (незаблокированный документ с возможностью копирования текста) через личный кабинет абитуриента.</i></p>

Необязательные документы портфолио (элементы портфолио 6–9)

Элемент портфолио	Система оценивания и комментарии
<p>6. Научная работа, в качестве которой могут быть предоставлены:</p> <p>6.1. Текст исследовательской выпускной квалификационной работы (ВКР), сопровождаемый копией отзыва оппонента / рецензента. Предпочтительны научные работы по экономике, географии, политологии, социологии, городскому и транспортному планированию, иным гуманитарным наукам. Не рассматриваются работы по естественным наукам (физика, химия, прочие), архитектурные и инженерные проекты зданий и сооружений.</p> <p>6.2. Научное эссе на городскую или транспортную тематику (рекомендованный размер – 30–40 тыс. знаков с пробелами без учета оглавления, списка литературы, приложений и титульного листа). Эссе рекомендуется писать абитуриентам, чья ВКР не соответствует требованиям, указанным в п. 6.1.</p> <p>6.3. Материалы выпускного градостроительного проекта (графическая + текстовая часть), сопровождаемые копией отзыва оппонента / рецензента и пояснительной запиской, а также письмом от руководителя работы о роли студента в проекте (в случае группового проекта).</p> <p>Пояснительная записка к градостроительному проекту должна содержать обоснование проекта, процесс исследования контекста, обоснование проектных решений, анализ исходной ситуации, на основе которого создавался проект. Это не формальная записка с технико-экономическими показателями проекта и исходными условиями проектирования, а аналитический материал. Обратите внимание на критерии оценки градостроительных проектов (в колонке справа) – пояснительная записка должна позволять оценить проект по этим критериям.</p>	<p>Оценка: 0–27 баллов</p> <p>Исследовательские ВКР и научное эссе оцениваются по следующим критериям:</p> <ul style="list-style-type: none"> – релевантность навыков, проявленных при выполнении работы, тематике магистерской программы и выбранным трекам; – способность определять и формулировать объект, предмет, цели, задачи, гипотезы, формулировать выводы и обосновывать авторскую точку зрения; – структура и общее качество текста работы, качество оформления. <p>Градостроительные проекты и дипломные проекты по транспортной тематике оцениваются по следующим критериям:</p> <ul style="list-style-type: none"> – релевантность навыков, проявленных при выполнении работы, тематике магистерской программы и выбранным трекам; – способность определять и формулировать цели, задачи, гипотезы, формулировать выводы, обосновывать проектные решения и оценивать их реализуемость; – общее качество работы (в том числе качество графических материалов) и качество оформления. <p>Научное эссе должно быть выполнено как небольшая научная работа. Тематически эссе должно быть связано с тематикой выбранных треков магистерской программы. Для выбора тематики эссе в качестве ориентира можно воспользоваться темами курсовых и квалификационных работ выпускников, представленными на странице программы «Управление пространственным развитием городов».</p> <p><i>Текст работы должен быть предоставлен в электронном виде в формате *.pdf (незаблокированный документ с возможностью копирования текста) через личный кабинет абитуриента.</i></p> <p><i>Графические материалы проектов должны быть предоставлены в электронном виде в формате *.pdf через личный кабинет абитуриента. Презентационные планшеты в электронном формате должны быть представлены в разрешении, адекватном для просмотра на экране. Избыточное (более 200 dpi) разрешение графических материалов использовать не рекомендуется.</i></p>

Элемент портфолио	Система оценивания и комментарии
<p>Архитектурные и инженерные проекты зданий и сооружений, а также проекты дизайна интерьеров к оценке не принимаются.</p> <p>Материалы выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) по транспортной тематике, сопровождаемые копией отзыва оппонента / рецензента и пояснительной запиской, а также письмом от руководителя работы о роли студента в проекте (в случае группового проекта).</p> <p>Общим требованием является соответствие содержания материалов проблематике городского и транспортного планирования.</p> <p>Графические материалы дипломного проекта должны быть обязательно сопровождаемы пояснительной запиской.</p> <p>Для всех документов (6.1, 6.3, 6.4), кроме научного эссе (6.2), в рецензии оппонента или отзыве руководителя должны быть указаны:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ФИО оппонента/руководителя; - должность; - место работы; - ученая степень (если есть); - контактные данные (адрес электронной почты и/или номер телефона). 	<p>Внимание! Вы можете направить материалы выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) для предварительного ознакомления до подачи документов. Комиссия даст ответ о возможности оценивания данной работы или даст рекомендацию подготовить научное эссе. Предварительно направить материалы ВКР (дипломного проекта) можно через форму на странице с информацией для абитуриентов магистерской программы («Траектории поступления»).</p>

Элемент портфолио	Система оценивания и комментарии
<p>7. Дополнительная работа абитуриента</p> <p>К рассмотрению принимается только одна работа на выбор абитуриента. Выбранная Вами работа должна быть выполнена не в рамках обучения (т.е. не принимаются работы, выполненные для получения оценок по каким-либо дисциплинам, в том числе по практике, во время обучения или внесенные в приложение к диплому).</p> <p>В качестве дополнительной работы могут быть предоставлены:</p> <p>7.1. Статья в научном издании</p> <p>7.2. Для участников проектов в области городских исследований, городского и/или транспортного планирования – материалы выполненного проекта.</p> <p>В случае участия в проекте в составе команды или написания статьи в составе авторского коллектива, необходимо предоставить сопроводительное письмо от руководителя проекта или основного автора статьи, в котором он описывает задачи и границы ответственности абитуриента в конкретном проекте и дает краткую рецензию на качество работы абитуриента над указанными задачами.</p> <p>В сопроводительном письме руководителя проекта должны быть указаны:</p> <ul style="list-style-type: none"> – четкая роль и задачи абитуриента в исследовании/проекте; – оценка проделанной работы или выполненных задач; – ФИО руководителя проекта; – должность; – место работы; – ученая степень (если есть); – контактные данные (адрес электронной почты и номер телефона). 	<p>Оценка: 0–18 баллов</p> <p>К дополнительным работам применяются критерии оценки, аналогичные критериям для элемента портфолио 6 (Научная работа).</p> <p>В данном разделе принимаются только статьи и проекты/исследования, материалы и результаты которых абитуриент может предоставить. Если по проекту или исследованию материалы не могут быть предоставлены, они могут быть рассмотрены как элемент портфолио 8 (Дипломы, сертификаты призеров конкурса студенческих работ, сертификаты об участии в исследованиях / воркшопах).</p> <p>Может быть учтена статья в статусе «принята к печати» в случае наличия справки-подтверждения из издательства.</p> <p><i>Текст статьи или проекта должен быть предоставлен в электронном виде в формате *.pdf (незаблокированный документ с возможностью копирования текста) через личный кабинет абитуриента.</i></p> <p><i>Графические материалы проектов должны быть предоставлены в электронном виде в формате *.pdf через личный кабинет абитуриента. Презентационные планшеты в электронном формате должны быть представлены в разрешении, адекватном для просмотра на экране. Избыточное (более 200 dpi) разрешение графических материалов использовать не рекомендуется.</i></p>

Элемент портфолио	Система оценивания и комментарии
<p>8. Дипломы, сертификаты призеров конкурсов студенческих работ, сертификаты об участии в исследованиях / воркшопах / проектах, релевантных тематике магистерской программы</p> <p>Сертификаты об участии в воркшопах желательнее сопровождать коротким письменным отзывом руководителя проекта, который позволял бы оценить роль абитуриента в таком воркшопе.</p> <p>Для исследований и проектов, где не предусмотрен сертификат об участии и/или достижении, допускается предоставление письма/отзыва от руководителя проекта или исследования.</p> <p>В письме/отзыве руководителя проекта должны быть указаны:</p> <ul style="list-style-type: none"> – четкая роль и задачи абитуриента в исследовании/проекте; – оценка проделанной работы или выполненных задач; – ФИО руководителя проекта; – должность; – место работы; – ученая степень (если есть); – контактные данные (адрес электронной почты и номер телефона). 	<p>Оценка: 0–10 баллов</p> <p>Рассматриваются и оцениваются сертификаты, полученные за достижения, а не формальное участие. Например, сертификат за 3 место, сертификат призера, сертификат победителя и т.д.</p> <p>Также могут учитываться сертификаты за участие в воркшопах, зимних/летних школах, повышение квалификации, релевантные тематике магистерской программы. Учитываются дипломы победителей / призеров олимпиад, релевантных тематике магистерской программы.</p> <p>Лингвистические сертификаты, подтверждающие уровень владения иностранным языком или победу/участие в лингвистических конкурсах/соревнованиях, не рассматриваются. Также не рассматриваются благодарственные письма / благодарности.</p> <p>В данном разделе повторно не рассматриваются письма/отзывы о проекте, если он уже заявлен в разделе 7 (Дополнительная работа абитуриента).</p> <p>За каждый документ, расцененный комиссией как релевантный, абитуриент получает до 1 балла. В исключительных случаях комиссия вправе поставить большее число баллов за отдельные документы.</p> <p><i>Скан-копии всех дипломов, сертификатов и прочих документов должны быть предоставлены в электронном в формате *.pdf через личный кабинет абитуриента.</i></p>

Элемент портфолио	Система оценивания и комментарии
<p>9. Собеседование</p> <p>Собеседование состоит из трех основных разделов:</p> <p>9.1. Мотивация и эрудиция абитуриента</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обсуждение профессиональной литературы и иных источников (к которым могут относиться подкасты, профильные медиаканалы, форумы, конференции и иные мероприятия), релевантных тематике магистерской программы и выбранным образовательным трекам, которые используются абитуриентом для профессионального развития. - Обсуждение аргументации выбора магистерской программы и выбранных образовательных треков, имеющегося профессионального опыта абитуриента. <p>9.2. Исследовательские интересы</p> <ul style="list-style-type: none"> - Тематика научных интересов и описание абитуриентом своих планов по написанию научно-исследовательских работ в период обучения на магистерской программе и выбранных образовательных треках. <p>9.3. Обсуждение текста</p> <ul style="list-style-type: none"> - Аргументированное обсуждение профессиональной темы с экспертами приемной комиссии. - На странице «Траектории поступления» магистерской программы до начала приема документов публикуется список научных текстов. Задача абитуриента – прочитать любой из предложенных текстов, найти и изучить литературу на заданную текстом тему и быть готовым к ее обсуждению с экспертами приемной комиссии. <p>Внимание! Прохождение собеседования не является обязательным. Загрузка каких-либо документов для прохождения собеседования не требуется.</p>	<p>Оценка: 0–27 баллов</p> <p>Пройти собеседование можно только после получения регистрационного номера абитуриента.</p> <p>Критерии оценки собеседования:</p> <p>Общий критерий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способность четко излагать мысли в устной форме <p>Критерии по разделам:</p> <p>9.1. Мотивация и эрудиция абитуриента.</p> <ul style="list-style-type: none"> - аргументация выбора магистерской программы и конкретных образовательных треков; - эрудиция по тематике магистерской программы и конкретных образовательных треков; - зрелость мышления. <p>9.2. Исследовательские интересы.</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие проработанных исследовательских вопросов и их соответствие выбранным трекам; - способность аргументированно отстаивать свою позицию; - самосознание и самокритичность. <p>9.3. Обсуждение текста.</p> <ul style="list-style-type: none"> - умение производить обзор/глубокое исследование литературы (обсуждение текстов за рамками представленных к обсуждению текстов, развитие темы). - способность использовать свое базовое образование для обсуждения текста, а также рассматривать обсуждаемую проблему с разных точек зрения. <p>Проводится экспертами приемной комиссии. После начала периода подачи документов на странице с информацией для абитуриентов магистерской программы («Траектории поступления») будет размещена информация о записи на собеседование. Собеседования могут проводиться при помощи средств видеоконференцсвязи или, в отдельных случаях, в очном формате.</p>