

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом НИУ ВШЭ

от 30.10.2020 № 6.18.1-01/3010-18

Регламент

проведения вступительных испытаний для поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, проводимых Национальным исследовательским университетом «Высшая школа экономики» самостоятельно

1. Общие положения

1.1. Регламент проведения вступительных испытаний для поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее – программы бакалавриата/специалитета, программы магистратуры), проводимых Национальным исследовательским университетом «Высшая школа экономики» самостоятельно (далее – Регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21.08.2020 №1076 и локальными нормативными актами Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» (далее – НИУ ВШЭ или Университет) и регулирует порядок проведения вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно при приеме на образовательные программы бакалавриата/ специалитета, программы магистратуры.

1.2. При приеме на обучение по образовательным программам бакалавриата/специалитета на базе среднего общего образования (в том числе полученного в иностранных образовательных организациях), на базе профессионального образования, в соответствии с Правилами приема в Университет на очередной учебный год (далее – Правила приема в Университет) Приемная комиссия организует:

1.2.1. вступительные испытания, проводимые Университетом самостоятельно, по общеобразовательным предметам в качестве результатов которых признаются результаты единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ, далее вместе – общеобразовательные вступительные испытания) для отдельных категорий поступающих:

- 1.2.1.1. вне зависимости от того, участвовал ли поступающий в сдаче ЕГЭ:
- а) детей-инвалидов, инвалидов;
 - б) иностранных граждан;

1.2.1.2. по тем предметам, по которым поступающий не сдавал ЕГЭ в текущем календарном году:

а) лиц, которые получили документ о среднем общем образовании в текущем или предшествующем календарном году и прошли государственную итоговую аттестацию по образовательной программе среднего общего образования в форме государственного выпускного экзамена по одному или нескольким предметам;

б) лиц, получивших документ о среднем общем образовании в иностранной организации;

1.2.1.3. лиц, поступающих на базе среднего профессионального или высшего образования.

1.2.2. дополнительные вступительные испытания творческой и/или профессиональной направленности.

1.3. Поступающие могут сдавать все общеобразовательные вступительные испытания, проводимые Университетом самостоятельно, либо сдавать одно или несколько общеобразовательных вступительных испытаний.

1.4. При приеме на обучение по программам магистратуры Университет организует вступительные испытания по специальным дисциплинам из состава вступительных испытаний, установленных Правилами приема в Университет.

1.5. Вступительные испытания соответствуют по форме, длительности, системе оценивания и содержанию Программам вступительных испытаний и Регламентам проведения дополнительных вступительных испытаний творческой направленности (далее – творческие вступительные испытания) (приложения 1 – 4 к Регламенту), размещенным на корпоративном сайте (портале) Университета.

1.6. Вступительные испытания, объявления результатов, показ работ, рассмотрение апелляций могут проводиться как очно, так и с применением дистанционных технологий с использованием или без использования системы прокторинга (далее – дистанционно) в соответствии с расписанием, утвержденным председателем Приемной комиссии или заместителем председателя Приемной комиссии. Расписание публикуется на корпоративном сайте (портале) Университета:

1.6.1. для поступающих в бакалавриат возможно проведение вступительных испытаний в очном формате в исключительных случаях по медицинским показаниям на основании заявления поступающего по решению Приемной комиссии. Для поступающих с инвалидностью не применяется автоматическая система прокторинга с использованием специальных технических программ. Во всех остальных случаях вступительные испытания проводятся дистанционно;

1.6.2. для поступающих в магистратуру предоставляется выбор формата участия во вступительных испытаниях, очно или дистанционно, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 1.6.3 пункта 1.6 Регламента. Выбор формата предоставляется по заявлению поступающего, поданного в сроки подачи документов для участия в конкурсе;

1.6.3. для поступающих на программы магистратуры, реализуемых дистанционно или в состав вступительных испытаний которых входит конкурс портфолио, вступительные испытания проводятся дистанционно;

1.6.4. Дирекция по онлайн обучению НИУ ВШЭ организует дистанционные вступительные испытания с прокторингом, отвечает за согласование технической нагрузки на платформе Дистанционных испытаний НИУ ВШЭ и организацию взаимодействия с платформой прокторинга.

1.7. В целях информирования поступающих об организационно-технических условиях проведения дистанционных вступительных испытаний, на корпоративном сайте (портале) Университета до начала проведения вступительных испытаний размещаются:

1.7.1. требования к программному обеспечению компьютерной техники поступающего (приложение 5 к Регламенту);

1.7.2. правила проведения вступительного испытания с идентификацией личности с прокторингом (приложение 6 к Регламенту).

1.8. На период проведения вступительных испытаний приказами ректора создаются экзаменационные и апелляционные комиссии из числа научно-педагогических работников Университета и других организаций, ведущих преподавательскую деятельность по учебным дисциплинам, соответствующим предметам вступительных испытаний.

2. Порядок организации вступительных испытаний

2.1. По каждой образовательной программе проводится одно вступительное испытание по специальным дисциплинам из установленного Правилами приема в Университет состава вступительных испытаний.

2.2. Для каждого вступительного испытания устанавливается шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение/не прохождение вступительного испытания (далее соответственно – минимальное количество баллов, неудовлетворительный результат вступительного испытания):

2.2.1. вступительные испытания для поступления на обучение по программам бакалавриата/специалитета оцениваются по 100-балльной шкале. Минимальное количество баллов устанавливается Правилами приема в Университет;

2.2.2. вступительные испытания для поступления на обучение по программам магистратуры оцениваются по шкале, установленной Университетом. Минимальное количество баллов устанавливается Правилами приема в Университет.

2.3. Вступительные испытания проводятся в письменной форме, в устной форме, в виде собеседования, тестирования, конкурса документов (портфолио), просмотр творческих работ, с сочетанием указанных форм, в иных формах, устанавливаемых Правилами приема в Университет, в форматах, предусмотренных пунктом 1.6 настоящего Регламента.

2.4. Вступительные испытания проводятся на русском языке. Возможно проведение вступительного испытания на иностранном языке, если это установлено Правилами приема в Университет.

2.5. Вступительные испытания организуются как:

2.5.1. отдельное вступительное испытание в рамках каждого конкурса;

2.5.2. единое вступительное испытание в рамках нескольких конкурсов.

2.6. Университет организует проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в соответствии с законодательством и техническими возможностями Университета.

2.7. Поступающему, участнику дистанционных вступительных испытаний, на указанный при регистрации адрес электронной почты и/или в Личный кабинет поступающего, не позднее двух календарных дней до даты проведения вступительного испытания направляется приглашение для прохождения регистрации

к участию во вступительном испытании с электронной ссылкой на систему экзамена и Инструкция по проведению экзамена.

2.8. Лица, не участвующие во вступительном испытании по уважительной причине (болезнь, военные сборы или вступительные испытания в других образовательных организациях, подтвержденные документально, технические сбои при использовании дистанционных технологий, возникшие на стороне НИУ ВШЭ) допускаются к его прохождению в резервный день, при этом:

2.8.1. в случае болезни или участия в военных сборах, во вступительных испытаниях в других образовательных организациях, поступающий обязан не позднее дня проведения вступительного испытания, известить Приемную комиссию о невозможности участия с последующим представлением скан-копии подтверждающего документа из медицинской или образовательной организации. Скан-копия подтверждающего документа должна быть предоставлена не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения вступительного испытания в резервный день, объявленного Приемной комиссией. В иных случаях документы Приемной комиссией не принимаются, и поступающие не допускаются до сдачи в резервные сроки;

2.8.2. в случае технического сбоя оборудования во время участия в дистанционном вступительном испытании, возникшего на стороне НИУ ВШЭ, допускается повторная сдача в резервные сроки. При возникновении технического сбоя поступающий должен незамедлительно, в день проведения вступительного испытания, но не позднее 23:59 по московскому времени, проинформировать Приемную комиссию по адресам электронной почты, указанным в Инструкции по проведению экзамена, о невозможности продолжать экзамен;

Приемная комиссия рассматривает обращение поступающего в течение двух рабочих дней, следующего после получения обращения поступающего, и при подтверждении случая технического сбоя не по вине поступающего, допускает его для сдачи вступительного испытания в резервные сроки;

2.8.3. все спорные случаи рассматриваются Приемной комиссией в индивидуальном порядке.

3. Правила участия во вступительных испытаниях

3.1. К участию во вступительном испытании допускаются лица, подавшие документы в Университет, при наличии документа, удостоверяющего личность (в том числе паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации).

При отсутствии документа, удостоверяющего личность, поступающий не допускается к участию в очных и/или дистанционных вступительных испытаниях с прокторингом:

3.1.1. допуск к очному вступительному испытанию поступающий получает после предъявления оригинала документа, удостоверяющего личность поступающего, представителю Приемной комиссии/дежурному по аудитории;

3.1.2. допуск к дистанционному вступительному испытанию поступающий получает после прохождения процедуры идентификации личности путем демонстрации документа, удостоверяющего личность поступающего, веб-камере

компьютера, фотографирования документа, удостоверяющего личность поступающего и направления изображения проктору в системе экзамена.

3.3. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание: для программ магистратуры по специальным дисциплинам, для программ бакалавриата/специалитета по общеобразовательным предметам и творческим вступительным испытаниям, в соответствии с составом вступительных испытаний, установленных Правилами приема в Университет.

3.4. В случае опоздания на очное вступительное испытание или в случае задержки с подключением к дистанционному вступительному испытанию поступающий может быть допущен к участию при условии опоздания не более 30 минут с момента начала вступительного испытания, без продления времени выполнения заданий.

3.5. При проведении вступительного испытания поступающий выполняет работу:

3.5.1. при очном вступительном испытании – на бланках, выданных Приемной комиссией;

3.5.2. при дистанционном вступительном испытании - на чистых белых листах формата А4, используя только одну сторону листа, если формат данного вступительного испытания не предполагает внесение ответов непосредственно в системе экзамена.

3.6. Выполненное на бумажном носителе задание необходимо:

3.6.1. при очном вступительном испытании – сдать представителю Приемной комиссии/дежурному по аудитории по окончании времени вступительного испытания вместе с бланками задания и черновиками;

3.6.2. при дистанционном вступительном испытании – сфотографировать или сделать сканированную копию и загрузить документ в систему экзамена.

3.7. Разрешается использование чистого белого листа в качестве черновика. Черновики работ не проверяются. Исключением являются случаи, предусмотренные в Программе вступительного испытания, утвержденной для этой образовательной программы и опубликованной на корпоративном сайте (портале) Университета.

3.8. Портфолио формируется из электронных образов документов и иных элементов портфолио, предусмотренных в составе и критериях оценивания портфолио, и размещается поступающим в Личном кабинете поступающего в сроки приема документов, указанных в Правилах приема.

3.9. Во время проведения вступительного испытания в устной форме поступающему могут быть заданы дополнительные вопросы в пределах Программы вступительного испытания.

3.10. Допустимо использование калькулятора, словаря и справочников печатного издания только в случае указания на возможность такого использования в Программе вступительного испытания, утвержденной для этой образовательной программы и опубликованной на корпоративном сайте (портале) Университета.

3.11. Поступающим во время проведения вступительных испытаний, просмотра работ запрещается:

3.11.1. пользоваться любыми дополнительными средствами связи, наушниками, электронно-вычислительными устройствами и иными средствами хранения и передачи информации, если иное не предусмотрено Программой или Регламентом проведения вступительного испытания в соответствии с пунктом 3.10 Регламента;

- 3.11.2. покидать зону видимости веб-камеры;
 - 3.11.3. менять настройки оборудования и снижать чувствительность микрофона;
 - 3.11.4. привлекать себе в помощь третьих лиц;
 - 3.11.5. предоставлять доступ к оборудованию третьим лицам;
 - 3.11.6. использовать в работе чужой текст, опубликованный в бумажном или электронном виде, без полной ссылки на источник (плагиат).
- 3.12. При нарушении поступающим правил участия во вступительных испытаниях, установленных Регламентом, правилами проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий с идентификацией личности с прокторингом (приложение 6 к Регламенту), отказе в их соблюдении, выявленным при синхронном или асинхронном прокторинге, прокторы вправе отстранить поступающего от дальнейшего участия во вступительных испытаниях. При этом, проктору и/или члену приемной комиссии совместно с экзаменационной комиссией необходимо:
- 3.12.1. составить акт отстранения (приложение 7 к Регламенту);
 - 3.12.2. аннулировать результат вступительного испытания.

4. Результаты вступительного испытания

4.1. Проверка работ вступительных испытаний проводится путем оценивания работ членами экзаменационной комиссии и/или с использованием средств автоматической проверки.

4.2. По окончании каждого дня проведения дистанционных вступительных испытаний с прокторингом экзаменационная комиссия осуществляет постпроверку видеозаписей проведенных вступительных испытаний.

4.3. Экзаменационная комиссия осуществляет проверку письменных вступительных испытаний, выгруженных файлов письменных заданий при проведении дистанционных вступительных испытаний, на наличие заимствований, используя систему «Антиплагиат».

4.4. В случае выявления плагиата¹ или других нарушений, указанных в пунктах 3.11, 3.12 Регламента результатом вступительного испытания считается «0 баллов». Претензии поступающего, отстраненного от дальнейшего участия во вступительных испытаниях, апелляционной комиссией не рассматриваются.

4.5. Результаты вступительного испытания объявляются на корпоративном сайте (портале) Университета не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания:

4.5.1. при проведении конкурса портфолио днем проведения вступительных испытаний считается дата публикации на корпоративном сайте (портале) Университета списка участников вступительного испытания, портфолио которых приняты к рассмотрению экзаменационной комиссией, в срок не позднее 5 рабочих дней после завершения приема документов.

4.6. Результаты вступительных испытаний оформляются ведомостью оценок и/или протоколом.

¹ Плагиат определяется как использование в письменной работе чужого текста, опубликованного в бумажном или электронном виде, без полной ссылки на источник.

4.7. Оформленные результаты вступительного испытания экзаменационная комиссия подписывает и передает в Приемную комиссию не позднее даты объявления результатов вступительного испытания в соответствии с расписанием, используя дистанционные технологии, и оригиналы через систему документооборота Университета.

4.8. После объявления результатов вступительного испытания, поступающий имеет право ознакомиться с результатами проверки и оценивания работы по процедуре показа работ в Личном кабинете поступающего, в соответствии с утвержденным расписанием вступительных испытаний.

4.9. В случае получения оценки ниже минимального количества баллов, (неудовлетворительного результата вступительного испытания) поступающий теряет возможность дальнейшего участия в конкурсе.

5. Апелляция

5.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания или о несогласии с полученной оценкой по установленной форме (приложение 8 к Регламенту).

5.2. Сроки подачи апелляции указываются в расписании вступительных испытаний. Апелляции могут быть поданы:

- 5.2.1. очно по месту нахождения Приемной комиссии;
- 5.2.2. дистанционно в Личном кабинете поступающего.

5.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания, правильность оценивания решений заданий вступительного испытания, соблюдение критериев оценивания при проверке портфолио, собеседований.

5.4. При рассмотрении апелляции допустимо использование видеозаписи прокторинга, аудиозаписи собеседования, фотографий экзаменационных работ и иных видов фиксирования проведения вступительного испытания членами апелляционных комиссий.

5.5. Рассматривает апелляцию апелляционная комиссия на основании письменного заявления поступающего, поданного в установленные расписанием вступительных испытаний сроки с прохождением процедуры идентификации личности, при условии, что апелляция содержит четкое указание на предмет (причину) апелляции или указано обоснованное несогласие с полученной оценкой.

5.6. Апелляционная комиссия рассматривает апелляцию дистанционно, без присутствия поступающего.

5.7. Апелляция не рассматривается, если содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, текст апелляции не поддается прочтению, текст апелляции не позволяет определить суть жалобы поступающего. В этом случае поступающему сообщается в письменном виде о невозможности дать ответ на апелляцию с применением дистанционных технологий через Личный кабинет поступающего.

5.8. Черновики выполненного вступительного испытания в качестве материалов апелляции не рассматриваются.

- 5.9. Апелляция не является пересдачей вступительного испытания.

5.10. Результат вступительного испытания может быть изменен апелляционной комиссией или оставлен без изменения. По итогам рассмотрения составляется протокол заседания апелляционной комиссии. На основании протокола экзаменационная комиссия вносит изменения в ведомость результатов вступительных испытаний и передает указанные документы в Приемную комиссию.

5.11. Документы, указанные в пунктах 4.6, 5.10 являются служебными и не подлежат публикации на корпоративном сайте (портале) Университета.

5.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит, повторная апелляция не предусмотрена.

5.13. Приемная комиссия доводит результат рассмотрения апелляции до поступающего не позднее трех рабочих дней после дня ее подачи, с применением дистанционных технологий через Личный кабинет поступающего или на адрес электронной почты поступающего, указанный при подаче документов.

6. Заключительные положения

6.1. Регламент и изменения в него утверждаются приказом ректора Университета.

6.2. Регламент распространяется на филиалы Университета.

6.3. Вопросы, не урегулированные Положением, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Правилами приема в Университет и иными локальными нормативными актами Университета.