

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
«ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ»**

Факультет права

Состав и критерии оценивания портфолио  
для поступления на образовательную программу магистратуры  
**«Правовое обеспечение управления персоналом»**  
направления подготовки **40.04.01 Юриспруденция**

## Направление: Юриспруденция

Магистерская программа: «Правовое обеспечение управления персоналом»

Время выполнения задания, мин: 120

Формат задания: конкурс портфолио (40 баллов) + письменный экзамен в виде 1 кейса-задачи (60 баллов)

### Критерии оценивания задания:

- **портфолио состоит из документов, подтверждающих:**
  - **образование** - макс. 20 баллов:
    - \* **основное образование:** до 10 баллов за соответствие профиля в/о профилю маг. программы + 5 баллов за отличную оценку по курсу «Трудовое право» + 3 балла за отличную оценку по курсу «Управление персоналом» + 3 балла за красный диплом;
    - \* **дополнительное образование:** 2 балла за каждую законченную программу по профилю маг. программы (летние/зимние школы, краткосрочные образовательные программы, повышение квалификации и др.);
  - **прочие навыки и достижения** – максимум 20 баллов:
    - \* **знание ин. языков (любой сертификат):** 2 балла за ступень/уровень; при знании нескольких языков результаты суммируются;
    - \* **опыт работы по профилю маг. программы:** 2 балла за каждый год работы;
    - \* **научно-исследовательская деятельность** (кружки/клубы по профилю маг. программы, исследовательская работа в научных центрах и проектах, участие в конференция и т.д.): 2 балла за каждый вид деятельности;
    - \* **научные и научно-практические публикации:** по 2 балла за каждую публикацию объемом не менее 0.5 п.л.
- **кейс-задача:** решение разбито на оцениваемые элементы весом от 2 до 10 баллов; суммарно задание оценивается макс. в 60 баллов

### Дополнительные сведения:

- **проверка черновиков (да/нет):** нет
- **разрешение пользоваться простым калькулятором (да/нет):** да
- **разрешение пользоваться справочным материалом (да – уточнить, каким /нет):** нет

И.о. руководителя маг. программы: \_\_\_\_\_ Д.В. Черняева, к.ю.н., доц.

Утверждена Ученым советом  
факультета права  
(протокол от 22.11.2016)

**Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение  
высшего образования**

**НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
«ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ»**

**Факультет права**

**ПРОГРАММА**

**подготовки к междисциплинарному экзамену для поступающих на  
образовательную программу магистратуры**

**«ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ»**

**Москва 2017**

## Содержание:

1. Пояснительная записка.....	2
2. Демонстрационный вариант экзаменационного задания.....	3
3. Критерии оценивания.....	4
4. Дополнительный комментарий к оцениванию всех задач.....	7
5. Содержание программы.....	8
6. Список рекомендуемой литературы.....	19

### Программа подготовки к вступительному междисциплинарному экзамену

#### Пояснительная записка

Настоящая программа (далее также «Программа») является программой вступительного экзамена на магистерскую программу «Правовое обеспечение управления персоналом» по междисциплинарному экзамену.

Программа предполагает, что лица, поступающие в магистратуру, обладают знаниями по базовому курсу «Трудовое право России».

В Программу включены все традиционные темы, а также некоторые актуальные проблемы трудового права.

#### ***На вступительном экзамене необходимо:***

***знать*** основные нормативные правовые акты, включенные в прилагаемый к Программе список; понимать смысл нормативных актов, иметь представление о практике применения норм трудового законодательства;

***уметь*** использовать свои знания на практике, самостоятельно разбирать конкретные практические задачи и ситуации, формулировать собственную правовую позицию по рассматриваемым вопросам, применять юридические знания для подготовки управленческих решений и аргументировать их;

***владеть*** навыками работы с нормативными правовыми актами, позволяющими использовать их на практике для решения юридических и управленческих задач.

К программе прилагается список литературы, знакомство с которой поможет при подготовке к экзамену.

Вступительный экзамен включает в себя четыре задачи по учебной дисциплине «Трудовое право России».

## ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ ВАРИАНТ ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО ЗАДАНИЯ

*Время выполнения задания - 120 мин.*

Решите кейс-задачу, подробно ответив на поставленные в нем вопросы и аргументировав свои ответы. При необходимости дайте ссылки на Трудовой кодекс РФ.

**В одном из отелей гостиничного комплекса в субботу вечером на дискотеке произошла драка. По вызову одного из охранников отеля приехал полицейский патруль, а через некоторое время - представители прессы. На следующий день (в воскресенье) информация о происшествии была опубликована в местной газете. При этом генеральный директор узнал о случившемся в понедельник утром, когда вышел на работу.**

**Совладельцы бизнеса были крайне недовольны подорванной репутацией гостиницы и несвоевременным информированием.**

**В ходе проведенного совещания было принято решение о введении в отеле «дежурств», т.е. ежедневной работы отдельных сотрудников в будние дни с 18.00 до 23.00 часов (со времени окончания работы офисных работников до времени закрытия ресторана и дискотеки), а в выходные дни (суббота и воскресенье) с 15.00 до 23.00. К дежурству были привлечены все руководители структурных подразделений и их первые заместители. В круг обязанностей таких дежурных было решено включить: контроль за порядком во всех помещениях (в том числе на дискотеке, в ресторане, в столовой), проверку состояния свободных номеров, качества их уборки, качества работы службы размещения, решение спорных вопросов, взаимодействие с органами власти, информирование в случае крайней необходимости руководства о происшествиях и т.д.**

**Структурные подразделения организации: 1) плановый отдел; 2) отдел снабжения; 3) бухгалтерия; 4) служба безопасности; 5) отдел маркетинга; 6) отдел организации питания; 7) отдел обслуживания номеров; 8) юридический отдел; 9) хозяйственных отдел; 10) отдел кадров; 11) служба размещения.**

**Работники приступили к работе по новым правилам, но через 2 недели первичная профсоюзная организация подняла вопрос о законности подобной практики. Ведь такой график никого не устраивал, а дополнительная оплата также не производилась.**

- 1) Являются ли описанные выше «дежурства» работников законным с точки зрения трудового законодательства? Аргументируйте свой ответ, в т.ч. со ссылками на законодательство.
- 2) Предложите альтернативные управленческие решения для описанной в статье проблемы, направленные на работу с персоналом отеля. Обоснуйте их легальность (соответствие законодательству). Для каждого предлагаемого решения перечислите дополнительные меры, которые законодательство требует от работодателя предпринять, и ограничения, налагаемые законодательством.
- 3) Как трудовое законодательство регулирует дежурства?

## КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- 1) Являются ли описанные выше «дежурства» работников законным с точки зрения трудового законодательства? Аргументируйте свой ответ, в т.ч. со ссылками на законодательство – максимум 25 баллов.

Данные «дежурства» незаконны по следующим причинам:

1.1. (максимум 7 баллов) Данные «дежурства» осуществлялись за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. Подобную работу следует квалифицировать как сверхурочную работу и привлечение к работе в выходные дни. В соответствии со статьями 99 и 113 ТК РФ при привлечении к сверхурочным работам и работам в выходные дни работодателю необходимо соблюсти следующие условия:

а) получить письменное согласие самих работников, привлекаемых к «дежурствам»;

б) учесть мнение выборного органа первичной профсоюзной организации (при его наличии – статьи 8, 196 и 372 ТК РФ).

В данном случае ни при введении дежурств, ни в составе процедуры их последующей реализации не производилось ни получение письменного согласия работников, привлекаемых к «дежурствам», ни учет мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

1.2. (максимум 4 балла) Функции дежурных явно не совпадают с теми функциями, которые соответствуют занимаемым ими должностям. Соответственно, работодатель был не вправе требовать от работников выполнения работы, не обусловленной их трудовыми договорами (статья 60 ТК РФ).

1.3. (максимум 7 баллов) Не производится оплата сверхурочной

работы (после окончания рабочего дня) и работы в выходной день.

Сверхурочная работа в соответствии со статьей 152 ТК РФ оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Работа в выходной день в общем случае оплачивается не менее чем в двойном размере (статья 153 ТК РФ).

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением соответствующего дополнительного времени отдыха, а работа в выходной день в таком случае оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

1.4. *(максимум 7 баллов)* В любом случае, даже если есть согласие работников, и дежурства должным образом оплачиваются или привлеченным к ним работникам предоставляются дополнительные выходные дни, трудовое законодательство устанавливает определенные ограничения на объем сверхурочных работ: они не должны превышать 4 часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год (статья 99 ТК РФ).

В данном случае работник в будний день привлекается к работе с 18.00 до 23.00, т.е. в течение 5 часов подряд, что является явным нарушением ТК РФ.

Таким образом, в данном случае подобные «дежурства» введены с нарушением норм ТК РФ, т.е. незаконны.

**2) Предложите легальные управленческие решения описанной в статье проблемы, направленные на работу с персоналом отеля. Обоснуйте их легальность (соответствие законодательству) – максимум 25 баллов.**

2.1. *(максимум 15 баллов суммарно за все юридически обоснованные управленческие решения)* Для предотвращения агрессивного поведения и драк можно организовать прохождение тренинга/семинара по психологической подготовке сотрудников, обслуживающих дискотеки и другие подобные мероприятия, и методам организационно-психологической профилактики подобных ситуаций. Такой тренинг/семинар можно оформить как повышение квалификации с выдачей соответствующего сертификата и провести его в рабочее время либо предложить работникам пройти его по желанию (работники могут рассматривать такой сертификат как инструмент повышения своей привлекательности для работодателя и на рынке труда в целом). Обязывать работников проходить такое обучение в нерабочее время можно только на условиях, установленных для работы в нерабочее время (статьи 113 и 153 ТК РФ).

В остальных условиях и порядок обучения могут определяться трудовым или коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом (статья 196 ТК РФ), а также дополнительным договором к трудовому

договору (например, ученическим или о повышении квалификации и др. – статья 197 ТК РФ).

Если профессиональное обучение производится без отрыва от работы, то труд работника оплачивается в обычном порядке. При этом работодатель должен создать необходимые условия для совмещения работы с обучением (статья 196 ТК РФ). При прохождении работником профессионального обучения с отрывом от работы ему предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные статьей 187 ТК РФ.

2.2. *(максимум 10 баллов суммарно за все юридические корректные обоснования решения, предложенного, но не обоснованного в условии задачи, при условии его легальности)* Кроме того, при необходимости организации подобных дежурств их можно оформить как внутреннее совместительство. Законодательство допускает его введение при соблюдении работодателем следующих условий:

2.2.1. Необходимо предусмотреть соответствующую должность, например, «дежурный администратор», включить эту должность в штатное расписание, разработать соответствующую должностную инструкцию (или прописать обязанности в тексте трудового договора) и установить размер заработной платы.

2.2.2. Необходимо заключить с работниками, привлекаемыми к «дежурствам», договоры о внутреннем совместительстве, в которых будет оговорено, что работники будут работать дежурными администраторами с оплатой пропорционально отработанному времени.

В соответствии со статьей 284 ТК РФ продолжительность рабочего времени при работе по совместительству не должна превышать четырех часов в день. В течение одного месяца продолжительность рабочего времени при работе по совместительству не должна превышать половины месячной нормы рабочего времени, установленной для соответствующей категории работников.

В связи с этим целесообразно, если это возможно, для работника в день его дежурства предусмотреть график работы по основной работе с 10.00 до 19.00 (а не с 09.00 до 18.00).

Таким образом, суммарно «дежурить» в неделю необходимо приблизительно 36 часов (5 будних дней по 4 часа (с 19.00 до 23.00) и 2 выходных по 8 часов (с 15.00 до 23.00)). Таким образом, 2 дежурных может быть достаточно.

Если указанный выше перенос времени начала и окончания основной работы не возможен, то суммарно в неделю необходимо будет «дежурить» 41 час (5 будних дней по 5 часов с 18.00 до 23.00 и 2 выходных по 8 часов с 15 до 23.00). В таком случае может потребоваться до трех дежурных,



продолжительность рабочего времени которых необходимо будет согласовывать с ними самими.

### **3) Как трудовое законодательство регулирует дежурства? - максимум 10 баллов.**

Трудовое законодательство вообще никак не регулирует дежурства. Трудовой кодекс РФ упоминает только дежурства на дому для медицинских работников. Существует несколько подзаконных актов о дежурствах для спасателей, врачей и т.д.

*(необязательно; дает дополнительно 1 балл):* Единственный документ, касающийся организации дежурств в целом, - Постановление Секретариата ВЦСПС № 233 «О дежурствах на предприятиях и в учреждениях» от 02 апреля 1954 года, который до сих пор не отменен и действует в части, не противоречащей Трудовому кодексу.

В частности, в данном акте сказано, что:

- Недопустимо специалистам поручать функции сторожа.
- Дежурства не могут быть чаще 1 раза в месяц.
- Дежурства не могут превышать 8 часов в день с возможностью позже выходить на работу в этот день.
- Дежурства компенсируются предоставлением дополнительного дня отдыха не позднее 10 дней после дежурства.

## **ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОММЕНТАРИЙ К ОЦЕНИВАНИЮ ВСЕХ ЗАДАЧ**

Ответ на задачи предполагает достаточно полное изложение законодательных требований в отношении описываемых процедур. При ответе необходимо подробно изложить процедуры (правовые нормы, правовые механизмы, требования, стандарты и алгоритмы), предусмотренные законодательством. Номера статей соответствующих законодательных актов называть необязательно.

При оценке ответа на вопрос учитываются:

- знание законодательства;
- логическая последовательность изложения;
- разумность, управленческая оправданность и легальность предлагаемых решений, внимание отвечающего к уровню управленческих и юридических рисков в предлагаемых решениях;
- точность и четкость правовых формулировок (понятий, конструкций, определений), понимание их значения при применении на практике.

За правильный и полный ответ на кейс-задачу начисляется максимально 60 баллов. Кейс-задача носит междисциплинарный управленческо-юридический характер. Комиссия предварительно определяет алгоритм

решения задачи и вес каждого элемента процедуры.

За указание в ответе на задачу корректной ссылки на конкретную статью ТК РФ, имеющей прямое отношение к ответу на соответствующий вопрос-если на основании иных характеристик ответа на задачу не достигнута максимальная сумма баллов (60 баллов), - начисляется дополнительно 1 балл за каждую такую ссылку.

За каждое юридически ошибочное утверждение (неправильная трактовка или неуместное/нерелевантное применение юридического понятия, конструкции, категории) в решении задачи снимается 3 балла.

Утверждения, не относящиеся непосредственно к ответу на поставленные вопросы, при выставлении оценки не учитываются.

Возможный максимальный балл за кейс-задачу – 60 баллов.

## **СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

### **Тема 1. Понятие, предмет, метод и система трудового права**

Понятие труда и его роль в жизни общества. Общественная организация труда, ее формы.

Понятие трудового права и его место в системе права. Предмет трудового права: трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения.

Метод трудового права.

Система трудового права. Сфера действия норм трудового права.

Цели и задачи трудового законодательства.

Роль и функции трудового права.

Становление и развитие трудового права России.

Соотношение трудового права со смежными отраслями права (гражданским, административным, предпринимательским, правом социального обеспечения).

Предмет и система науки трудового права. Соотношение системы науки трудового права и системы отрасли трудового права и трудового законодательства.

Задачи науки трудового права на современном этапе.

Тенденции развития науки трудового права.

### **Тема 2. Принципы трудового права**

Понятие и классификация принципов трудового права.

Соотношение принципов трудового права с субъективными трудовыми правами и обязанностями.

Основные принципы трудового права.

Конкретизация основных принципов трудового права в институтах данной отрасли.

### **Тема 3. Источники трудового права**

Понятие источников трудового права, их классификация. Система источников трудового права и ее особенности.

Всеобщая Декларация прав человека.

Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах.

Международный пакт о гражданских и политических правах. Декларация МОТ об основополагающих принципах и правах в сфере труда.

Соглашения СНГ.

Конституция Российской Федерации как источник трудового права. Трудовой кодекс Российской Федерации, его структура и место в системе источников трудового права. Иные федеральные законы, содержащие нормы трудового права.

Соотношение трудового законодательства Российской Федерации и трудового законодательства субъектов Российской Федерации. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации в области правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.

Трудовое законодательство: общее и специальное. Виды специальных норм в трудовом праве.

Подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения: Указы Президента Российской Федерации; постановления Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти. Место в системе источников трудового права постановлений и разъяснений Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

Нормативные правовые акты органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Акты органов местного самоуправления.

Коллективно-договорное регулирование трудовых отношений и непосредственно связанных с ними отношений: генеральное, межрегиональное, региональное, отраслевое (межотраслевое), территориальное и иные соглашения; коллективные договоры. Их значение в условиях рыночной экономики.

Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права.

Действие норм трудового права во времени, в пространстве и по кругу лиц.

Место и значение руководящих постановлений высших судебных органов в применении норм трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17 марта 2004 года № 2 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации» \с изменениями и

дополнениями от 28 декабря 2006 г.\.

#### **Тема 4. Субъекты трудового права**

Понятие и классификация субъектов трудового права.

Юридический статус субъектов трудового права: трудовая правосубъектность, основные трудовые права, свободы, обязанности, гарантии трудовых прав и свобод, ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей.

Работник как субъект трудового права.

Работодатель как субъект трудового права. Руководитель организации как представитель работодателя.

Надзорно-контрольные органы /Федеральная инспекция труда, федеральные надзоры и др./.

Профессиональные союзы как субъекты трудового права. Органы по рассмотрению и разрешению трудовых споров.

Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, местное самоуправление, их органы в сфере трудового права.

#### **Тема 5. Права профсоюзов и объединений работодателей в сфере труда**

Законодательство о правах и гарантиях деятельности профсоюзов. Понятие профсоюзов.

Права профсоюзов и их классификация. Гарантии прав профсоюзов.

Объединение работодателей: понятие и виды. Права объединения работодателей.

#### **Тема 6. Правоотношения в сфере трудового права**

Понятие и система правоотношений в сфере трудового права. Понятие трудового правоотношения и его отличия от иных непосредственно связанных с ним правоотношений.

Субъекты трудового правоотношения.

Содержание трудового правоотношения. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.

Правоотношения, непосредственно связанные с трудовыми, по:

- организации труда и управлению трудом;
- обеспечению занятости и трудоустройству;
- подготовке и дополнительному профессиональному образованию непосредственно у данного работодателя;
- социальному партнерству, ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и соглашений;
- участию работников и профессиональных союзов в установлении условий труда и применении трудового законодательства в предусмотренных законом случаях;

материальной ответственности работодателей и работников в сфере труда;

надзору и контролю (в том числе и профсоюзному контролю) за соблюдением трудового законодательства (включая и законодательство об охране труда) и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

рассмотрению и разрешению трудовых споров;  
обязательному социальному страхованию в случаях, предусмотренных федеральными законами.

### **Тема 7. Социальное партнерство в сфере труда**

Право работников на защиту своих экономических и социальных интересов, на ведение коллективных переговоров.

Понятие, стороны и значение социального партнерства. Основные принципы социального партнерства.

Уровни социального партнерства. Формы социального партнерства.

Представители сторон социального партнерства, их правовой статус. Органы социального партнерства.

Коллективные договоры и соглашения: понятие, содержание, структура, порядок заключения и их действие.

Регистрация коллективного договора, социально-партнерского соглашения и контроль за их выполнением.

Право работников на участие в управлении организацией. Основные формы участия работников в управлении организацией.

Ответственность сторон социального партнерства.

### **Тема 8. Правовое регулирование занятости и трудоустройства**

Общая характеристика законодательства о занятости населения. Понятие и виды занятости.

Понятие безработного. Правовой статус безработного, его права и обязанности.

Понятие подходящей работы, ее критерии.

Основные направления государственной политики в области занятости населения. Государственные органы занятости и их полномочия.

Право граждан на трудоустройство через посредничество органов занятости.

Дополнительные гарантии трудоустройства для отдельных категорий граждан, испытывающих трудности в поисках работы.

Квотирование рабочих мест.

Подготовка и дополнительное профессиональное образование граждан, зарегистрированных в органах занятости населения.

Общественные оплачиваемые работы.

Гарантии материальной и социальной поддержки граждан, потерявших

работу, впервые ищущих работу или желающих возобновить трудовую деятельность.

Особенности трудоустройства иностранных граждан на территории Российской Федерации.

## **Тема 9. Трудовой договор**

Трудовой договор как основная форма реализации конституционного принципа свободы труда.

Понятие трудового договора и его отграничение от иных договоров в сфере действия трудового права, смежных гражданско-правовых договоров, связанных с трудом (подряда, поручения, возмездного оказания услуг и т.п.) и служебного контракта.

Роль и значение трудового договора в современных условиях. Содержание трудового договора: а) информационные сведения; б) обязательные условия; в) дополнительные условия.

Заключение трудового договора. Возраст, с которого допускается заключение трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Трудовая книжка.

Форма трудового договора. Вступление трудового договора в силу. Оформление приема на работу.

Испытание при приеме на работу. Результат испытания.

Виды трудовых договоров по срокам. Срочный трудовой договор, случаи его заключения.

Отдельные виды трудовых договоров.

Аттестация работников: понятие, ее значение и порядок ее проведения. Гарантии для работников при аттестации. Правовые последствия аттестации. Изменение трудового договора.

Изменение определенных сторонами условий трудового договора. Понятие перевода на другую работу и его отличие от перемещения. Виды переводов на другую работу.

Основания и условия перевода на другую работу. внутри организации. Переводы по инициативе работодателя и по инициативе работника.

Временный перевод на другую работу. Перевод работника на другую работу в соответствии с медицинским заключением.

Изменение, определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда.

Отстранение от работы.

Общие основания прекращения трудового договора.

Расторжение трудового договора по соглашению сторон.

Прекращение срочного трудового договора.

Расторжение трудового договора по инициативе работника (по

собственному желанию).

Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных Трудовым кодексом или иным федеральным законом правил заключения трудового договора.

Гарантии и компенсации работникам, связанные с прекращением трудового договора.

Дополнительные гарантии при увольнении для некоторых категорий работников (женщин и лиц с семейными обязанностями, несовершеннолетних, входящих в состав выборных коллегиальных органов профсоюзных организаций и др.).

Общий порядок оформления прекращения трудового договора.

Правовые последствия незаконного перевода и увольнения работников.

### **Тема 10. Защита персональных данных работника**

Понятие персональных данных работника и их обработка.

Общие требования при обработке персональных данных работника и гарантии их защиты.

Хранение, использование и передача персональных данных работника. Права работника в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя.

### **Тема 11. Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников**

Права и обязанности работодателя по подготовке и дополнительному образованию работников. Право работников на подготовку и дополнительное профессиональное образование.

Ученический договор: его содержание, срок, форма и действие. Организационные формы ученичества. Время ученичества. Оплата ученичества. Недействительность условий ученического договора. Права и обязанности учеников по окончании ученичества.

Основания прекращения ученического договора.

### **Тема 12. Рабочее время**

Понятие рабочего времени и значение его правового регулирования. Виды рабочего времени: нормальное, сокращенное и неполное.

Продолжительность ежедневной работы (смены). Продолжительность работы накануне выходных и нерабочих праздничных дней. Работа в ночное время.

Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени.

Сверхурочная работа: понятие и случаи привлечения к ней. Режим рабочего времени, порядок его установления.

Ненормированный рабочий день, гибкое рабочее время, сменная работа, вахтовый метод организации работ.

Учет рабочего времени. Суммированный учет рабочего времени. Разделение рабочего дня на части.

### **Тема 13. Время отдыха**

Понятие и виды времени отдыха.

Перерывы для отдыха и питания; специальные перерывы для обогрева и отдыха; ежедневный (междусменный) отдых; выходные дни (еженедельный непрерывный отдых); нерабочие праздничные дни, отпуска. Запрещение работы в выходные и нерабочие праздничные дни.

Исключительные случаи привлечения работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Право работника на отпуск и гарантии его реализации. Виды отпусков. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск.

Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска.

Исчисление продолжительности ежегодных оплачиваемых отпусков. Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, очередность их предоставления. Продление или перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска. Разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части. Отзыв из отпуска. Замена ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией.

Реализация права на отпуск при увольнении работника.

Учебные отпуска работникам, совмещающим работу с обучением.

Отпуск без сохранения заработной платы.

### **Тема 14. Оплата и нормирование труда**

Понятие заработной платы (оплаты труда работника). Отличия заработной платы от вознаграждений, выплачиваемых по гражданско-правовым договорам, связанным с трудом и служебным контрактам.

Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Формы оплаты труда.

Критерии оплаты по труду.

Установление минимальной заработной платы. Установление заработной платы.

Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Исчисление средней заработной платы.

Тарифные системы оплаты труда.

Основные системы оплаты труда: тарифная, бестарифная.

Системы оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений.



Системы заработной платы по способам исчисления: сдельная, повременная и их разновидности.

Стимулирующие выплаты.

Ограничение удержаний из заработной платы и их размера.

Оплата труда руководителей организаций, их заместителей и главных бухгалтеров; оплата труда в особых условиях; оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда; оплата труда на работах в местностях с особыми климатическими условиями; оплата труда в других случаях выполнения работы в условиях, отклоняющихся от нормальных; оплата труда при выполнении работ различной квалификации; оплата труда при совмещении профессий (должностей), расширения зон обслуживания, увеличения объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором; оплата сверхурочной работы; оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни, оплата труда в ночное время, оплата труда при невыполнении норм труда (должностных обязанностей); оплата труда при изготовлении продукции, оказавшейся браком; оплата времени простоя; оплата труда при освоении новых производств (продукции).

Правовая охрана заработной платы. Сроки расчета при увольнении. Выдача заработной платы не полученной ко дню смерти работника. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику.

Нормирование труда. Нормы труда. Разработка и утверждение типовых норм труда. Введение, замена и пересмотр норм труда. Обеспечение нормальных условий работы для выполнения норм выработки.

## **Тема 15. Гарантии и компенсации**

Понятие гарантий и компенсаций. Гарантийные выплаты, гарантийные доплаты.

Случаи предоставления гарантий и компенсаций.

Гарантии при направлении работников в служебные командировки, другие служебные поездки и переезде на работу в другую местность. Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей.

Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.

Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.

Другие гарантии и компенсации.

## **Тема 16. Дисциплина труда**

Понятие и значение трудовой дисциплины, методы ее обеспечения.

Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.

Правила внутреннего трудового распорядка и порядок их утверждения. Уставы и положения о дисциплине.

Поощрения за труд и их значение. Виды, основания и порядок применения поощрений.

Дисциплинарные взыскания. Дисциплинарный проступок. Виды дисциплинарной ответственности работников: общая и специальная.

Порядок применения дисциплинарных взысканий. Снятие дисциплинарного взыскания.

Привлечение к дисциплинарной ответственности руководителя организации, руководителя структурного подразделения организации, их заместителей по требованию представительного органа работников.

### **Тема 17. Охрана труда**

Понятие и значение охраны труда.

Основные направления государственной политики в области охраны труда.

Государственные нормативные требования охраны труда. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Обязанности работника в области охраны труда.

Право работника на труд, отвечающий требованиям безопасности и гигиены.

Организация охраны труда:

- государственное управление охраной труда;
- государственная экспертиза условий труда;
- служба охраны труда в организации;
- комитеты (комиссии) по охране труда.

Медицинские осмотры некоторых категорий работников. Обеспечение прав работников на охрану труда.

Расследование несчастных случаев и профессиональных заболеваний. Порядок оформления материалов расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний, их регистрация и учёт.

### **Тема 18. Материальная ответственность сторон трудового договора**

Понятие и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

Материальная ответственность работодателя перед работником:

в результате незаконного лишения работника возможности трудиться; за ущерб, причиненный имуществу работника;

за задержку выплаты заработной платы и других выплат, причитающихся работнику.

Возмещение морального вреда, причиненного работнику.

Понятие и значение материальной ответственности работников за ущерб, причиненный работодателю. Ее отличие от гражданско-правовой

ответственности. Обстоятельства, исключая материальную ответственность работника.

Виды материальной ответственности работников и ее пределы. Ограниченная материальная ответственность работника.

Полная материальная ответственность работника.

Письменные договоры о полной материальной ответственности работников, индивидуальная и коллективная (бригадная) материальная ответственность за причинение ущерба.

Определение размера причиненного ущерба. Порядок взыскания ущерба.

Право работодателя на отказ от взыскания ущерба с работника. Возмещение затрат, связанных с обучением работника.

## **Тема 19. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников**

Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников: общие положения.

Особенности правового регулирования труда:

женщин, лиц с семейными обязанностями;

работников в возрасте до восемнадцати лет;

руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организаций;

лиц, работающих по совместительству;

работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев;

работников, занятых на сезонных работах;

лиц, работающих вахтовым методом;

лиц, работающих у работодателей – физических лиц;

надомников;

особенности регулирования труда работников, занятых на подземных работах;

особенности регулирования труда дистанционных работников

лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

работников транспорта;

педагогических работников;

работников религиозных организаций;

спортсменов и тренеров;

научных работников, руководителей научных организаций, их заместителей;

иностранцев и лиц без гражданства;

работников, направляемых временно работодателем к другим физическим лицам или юридическим лицам по договору о предоставлении труда работников (персонала)

других категорий работников.

### **Тема 20. Защита трудовых прав и свобод**

Самозащита работниками трудовых прав. Формы самозащиты. Защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами.

Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Федеральная инспекция труда, ее задачи и функции, права и обязанности. Специализированные федеральные надзорные органы.

Судебная защита.

### **Тема 21. Индивидуальные трудовые споры, порядок их рассмотрения и разрешения**

Понятие, причины и виды индивидуальных трудовых споров. Принципы рассмотрения и разрешения трудовых споров.

Органы по рассмотрению и разрешению индивидуальных трудовых споров.

Подведомственность трудовых споров.

Порядок рассмотрения и разрешения индивидуальных трудовых споров. Сроки обращения в КТС и в суд.

Организация комиссии по трудовым спорам, ее компетенция. Порядок рассмотрения и разрешения индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам.

Порядок исполнения решений комиссии по трудовым спорам. Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров в суде. Подсудность трудовых споров.

Вынесение решений по трудовым спорам об увольнении и переводе на другую работу.

### **Тема 22. Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров**

Понятие и виды коллективных трудовых споров. Органы и порядок рассмотрения и разрешения коллективных трудовых споров. Примирительные процедуры: рассмотрение коллективного трудового спора примирительной комиссией, рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника и (или) в трудовом арбитраже.

Гарантии в связи с рассмотрением и разрешением коллективного трудового спора. Участие государственных органов по урегулированию коллективных трудовых споров в разрешении коллективных трудовых споров.

Право на забастовку и его ограничения.

Порядок объявления забастовки. Орган, возглавляющий забастовку,

Обязанности сторон коллективного трудового спора в ходе забастовки. Признание забастовки незаконной и ее правовые последствия.

Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки. Запрещение локаута.

Ответственность за уклонение от участия в примирительных процедурах, невыполнение соглашения, достигнутого в результате примирительной процедуры.

Ответственность работников за незаконные забастовки.

Ведение документации при рассмотрении и разрешении коллективного трудового спора.

### **Тема 23. Международно-правовое регулирование труда**

Понятие и значение международно-правового регулирования труда. Субъекты, источники и принципы международно-правового регулирования труда.

Международная организация труда (МОТ), ее основные функции и задачи.

Соотношение международно-правового и российско-правового регулирования труда. Влияние норм МОТ на трудовое законодательство России.

Конвенции МОТ о труде и их классификация. Конвенции и рекомендации МОТ, ратифицированные Российской Федерацией.

## **СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

### **Основная литература**

1. Трудовое право. В 2 т. Учебник для бакалавриата и магистратуры / Отв. ред.: Ю. П. Орловский. М.: Юрайт, 2016.

2. Трудовое право. Практикум / Под общ. ред.: Ю. П. Орловский, А. Я. Петров. Юрайт, 2015.

### **Дополнительная литература**

3. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации. 7-е издание, испр., доп. и перераб. / Отв. ред.: Ю. П. Орловский. М.: Контракт-Кнорус, 2015.

4. Трудовое право России. В 2 т. Учебник для академического бакалавриата. / Под общ. ред. Хохлова Е.Б., Сафонова В.А. – М.: Юрайт, 2016.

5. Трудовое право: Учебник / Под ред. проф. А.М. Куренного. - 3-е изд., перераб. и доп. – М., 2015.

6. Трудовое право: учебник для бакалавров / С.Ю. Головина, Ю.А. Кучина; под общ. ред. С. Ю. Головиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2014.

7. Курс трудового права. В 2-х томах. Лушников А.М., Лушникова М.В.

Учебник. М.: Статут, 2009.

8. Трудовое право: учебник для бакалавров / ред. К.Н.Гусов. -М.: Проспект, 2015.

9. Трудовое право: учебник / под ред. В. М. Лебедева. - М.: Норма, 2016.

10. Трудовое право: учебник для прикладного бакалавриата / В.Л. Гейхман, И.К. Дмитриева, О.В. Мацкевич и др.; под ред. В.Л. Гейхмана. М.: Юрайт, 2015.

11. Лютов Н.Л., Герасимова Е.С. Международные трудовые стандарты и российское трудовое законодательство: монография. – 2-е изд., доп. и перераб. — М.: Центр социально-трудовых прав, 2015

12. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников / Отв. ред. Ю.П. Орловский М.: «Юрайт», 2014.

13. Киселев И.Я. Трудовое право России и зарубежных стран. Учебник. М.: ЭКСМО. - 2005.

14. Лютов Н.Л., Герасимова Е.С. Международные трудовые стандарты и российское трудовое законодательство: монография. – 2-е изд., доп. и перераб. — М.: Центр социально-трудовых прав, 2015

15. Гусов К.Н. Лютов Н.Л., Международное трудовое право: Учебник. - М. : Проспект, 2013.

16. Трудовое право. Практикум: учеб. пособие для учебного бакалавриата / под ред. С.Ю. Головиной. – М.: Издательство Юрайт, 2015.

17. Трудовое право России. Практикум: учебное пособие. Отв. Ред. К. Н. Гусов. – 3-изд., перераб. И доп. – М.: Проспект, 2014. – 256 с.

Поступающие должны знать основные нормативные правовые акты в области трудового законодательства, а также судебную и правоприменительную практику в соответствующих сферах правового регулирования. Особое внимание при подготовке следует уделить изучению следующих Постановлений Пленума Верховного Суда РФ:

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.03. 2004 г. № 2 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации»;

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16.11.2006 г. № 52 «О применении судами законодательства, регулирующего материальную ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю»;

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.01.2014 г. № 1 «О применении законодательства, регулирующего труд женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних»;

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 02.06. 2015 г. № 21 «О некоторых вопросах, возникших у судов при применении законодательства, регулирующего труд руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации»;

## **Нормативные правовые акты и нормативные договоры**

1. Конституция Российской Федерации 1993 г.
2. Всеобщая декларация прав человека 1948 г.
3. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах 1966 г.
4. Международный пакт о гражданских и политических правах 1966 г.
5. Декларация МОТ «Об основополагающих принципах и правах в сфере труда» 1998 г.
6. Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод 1950 г. с соответствующими протоколами
7. Европейская социальная хартия (пересмотренная) 1996 г.
8. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. (с изменениями и дополнениями)
9. Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации от 30 декабря 2001 г.
10. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 г. (с изменениями и дополнениями)
11. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 г. (с изменениями и дополнениями)
12. Федеральный закон «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях их деятельности» от 12.01.1996 г. № 10-ФЗ
13. Федеральный закон «Об объединениях работодателей» от 27.11.2002 г. № 156-ФЗ
14. Федеральный закон от 01.05.1999 г. № 92-ФЗ «О Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально - трудовых отношений».
15. Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ
16. Закон РФ от 20.04.1996 г. № 1032-1 «О занятости населения Российской Федерации»
17. Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»
18. Федеральный закон от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»
19. Федеральный закон от 28.12.2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».
20. Постановление Правительства РФ от 24.12.2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».
21. Постановление Правительства РФ от 13.10.2008 г. № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки»
22. Постановление Правительства РФ от 22.07.2008 г. № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время».