

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
«ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ»**

Факультет социальных наук

Состав и критерии оценивания портфолио  
для поступления на образовательную программу магистратуры  
**«Государственное и муниципальное управление»**  
направления подготовки **38.04.04 Государственное и муниципальное  
управление**

## **Условия и порядок поступления на магистерскую программу «Государственное и муниципальное управление»**

Конкурсный отбор для поступления на магистерскую программу «Государственное и муниципальное управление» осуществляется по итогам рассмотрения экзаменационной комиссией представленных абитуриентом документов и информации в составе портфолио. Приемная комиссия проводит зачисление на основании заключения экзаменационной комиссии по итогам рассмотрения портфолио абитуриентов.

Для прохождения конкурсного отбора абитуриенты представляют документы, указанные в «Правилах приема в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» для поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры», а также следующую информацию, входящую в состав портфолио:

<b>Разделы и состав портфолио</b>	<b>Количество файлов</b>	<b>Допустимые форматы файлов</b>
1. Анкета абитуриента	1	Microsoft Excel (*.xlsx, *.xls, *.xlsb)
2. Самопрезентация	1	AVI (*.avi, *.divx, *.xvid); Matroska (*.mkv, *.mka); MPEG-4 (*.mp4, *.m4v, *.mp4v, *.mpv4, *.m4a);
3. Резюме	1	Adobe Acrobat Reader (*.pdf); Microsoft Word (*.docx, *.doc, *.rtf)
4. Документы, подтверждающие наличие высшего и дополнительного профессионального образования	не ограничено	Adobe Acrobat Reader (*.pdf); Графические форматы (*.tiff, *.tif, *.bmp, *.jpeg, *.jpg, *.png)
5. Рекомендательные письма	не более 3	Adobe Acrobat Reader (*.pdf); Графические форматы (*.tiff, *.tif, *.bmp, *.jpeg, *.jpg, *.png)
6. Документы, подтверждающие уровень владения иностранными языками	не ограничено	Adobe Acrobat Reader (*.pdf); Графические форматы (*.tiff, *.tif, *.bmp, *.jpeg, *.jpg, *.png)
7. Документы, подтверждающие наличие профессионального опыта	не ограничено	Adobe Acrobat Reader (*.pdf); Графические форматы (*.tiff, *.tif, *.bmp, *.jpeg, *.jpg, *.png)
8. Текст выпускной работы	1	Microsoft Word (*.docx, *.doc, *.rtf)
9. Презентация по теме государственного и муниципального управления	1	Adobe Acrobat Reader (*.pdf); Microsoft PowerPoint (*.pptx, *.ppt)
10. Достижения и публикации	не ограничено	Adobe Acrobat Reader (*.pdf); Графические форматы (*.tiff, *.tif, *.bmp, *.jpeg, *.jpg, *.png)

Портфолио представляется абитуриентом в электронном виде и направляется по электронной почте на электронный адрес экзаменационной комиссии: [maggmu@hse.ru](mailto:maggmu@hse.ru).

Отправка портфолио должна быть осуществлена до 24:00 часов последнего дня приема документов, установленного приемной комиссией. Портфолио, отправленное позже установленного срока, рассмотрению не подлежит и не принимает участие в конкурсном отборе.

При получении портфолио экзаменационной комиссией абитуриенту по электронной почте направляется подтверждение о получении. В случае отсутствия у абитуриента подтверждения о получении портфолио, портфолио считается недоставленным и не рассматривается экзаменационной комиссией. С целью избегания технических сложностей при отправке портфолио абитуриентам рекомендуется направлять портфолио заранее, не дожидаясь последнего дня приема документов.

Предоставляя документы и информацию в составе портфолио, абитуриенты подтверждают их подлинность и достоверность, а также дают согласие на обработку персональных данных. В случае обнаружения в составе портфолио заведомо недостоверной, поддельной или ложной информации экзаменационная комиссия вправе не рассматривать портфолио в качестве участника конкурсного отбора.

Портфолио направляется по указанному адресу электронной почты одним электронным архивным файлом в одном из следующих допустимых форматов: WinRAR (\*.rar), 7-Zip (\*.7z), ZIP (\*.zip). В случае большого объема электронного архивного файла допускается его разбивка на тома и отправка несколькими электронными письмами. Портфолио высылается абитуриентом по электронной почте однократно, дополнительное направление части документов и информации из портфолио не допускается. Экзаменационная комиссия рассматривает в составе портфолио только документы и информацию, содержащуюся в присланном электронном архивном файле.

В наименовании архивного файла должны содержаться год направления портфолио, сокращенное наименование магистерской программы («ГМУ»), а также фамилия и инициалы абитуриента (например, «2017-Портфолио ГМУ ИвановАА.rar»),

В составе архивного файла в наименовании входящих в него файлов должны содержаться номер раздела портфолио, к которому относится представляемый файл или файлы, а также фамилия и инициалы абитуриента (например, «1-Анкета ИвановАА.xlsx», «2-Самопрезентация ИвановАА.avi», «3-Резюме ИвановАА.docx», «4-Диплом бакалавра ИвановАА.pdf», «4-Свидетельство ДПО ИвановАА.jpg» и так далее).

Представленные документы и информация в составе портфолио абитуриентам не возвращаются.

## **Требования к составу и критерии оценивания портфолио магистерской программы «Государственное и муниципальное управление»**

Экзаменационная комиссия оценивает каждое представленное портфолио абитуриента по разделам в соответствии с представленными документами и информацией исходя из суммарной максимальной оценки в 100 баллов. Оценка портфолио производится в соответствии с нижеследующими распределениями максимального количества баллов по разделам портфолио, критериями оценки и требованиями к содержанию (составу) представленных документов и информации:

<b>Состав разделов и документов портфолио</b>	<b>Требования и рекомендации к содержанию</b>	<b>Основные критерии оценки</b>	<b>Максимальное количество баллов</b>
1. Анкета абитуриента	Анкета абитуриента заполняется на русском языке по установленной форме. Форма анкеты размещается на сайте Национального исследовательского университета «Высшей школы экономики».	Оцениваются наличие, полнота и корректность заполнения полей анкеты, содержание анкеты не оценивается (корректно заполнены все поля анкеты – 2 балла; некорректно заполнены поля анкеты или не заполнена часть полей анкеты – 1 балл; не заполнено большинство полей анкеты или анкета отсутствует – 0 баллов)	2
2. Самопрезентация	Самопрезентация представляется в видеоформате. Видеоролик самопрезентации записывается с помощью любых (непрофессиональных) средств видеозаписи в форме видеорассказа абитуриента о себе и выражении	Соответствие самопрезентации требованиям и рекомендациям  Четкость и понятность содержания и композиции самопрезентации	18

Состав разделов и документов портфолио	Требования и рекомендации к содержанию	Основные критерии оценки	Максимальное количество баллов
	<p>заинтересованности в обучении на магистерской программе.  Рекомендуемая продолжительность самопрезентации от 10 до 20 минут.  Абитуриенту рекомендуется начать с автобиографии, отмечая значимые достижения, профессиональные качества и способности, умения и навыки, сильные стороны. Затем аргументированно описать причины выбора магистерской программы «Государственное и муниципальное управление», что является для абитуриента наиболее привлекательным на программе, свои научно-тематические интересы, профессиональные планы на будущее.  В самопрезентации возможно использование видео- и фоторяда, подкрепляющего аргументацию абитуриента.  Рекомендуется самопрезентацию делать интересной, яркой и оригинальной.</p>	<p>Демонстрация в самопрезентации профессиональных качеств и компетенций, достаточных для освоения магистерской программы</p> <p>Убедительность аргументации в пользу мотивации и возможности обучаться на магистерской программе</p> <p>Демонстрация преимуществ абитуриента перед другими абитуриентами</p> <p>Использование в ходе самопрезентации профессиональной терминологии</p> <p>Развитость речи, умение связано и логично излагать свои мысли</p> <p>Нестандартность, оригинальность и стиль самопрезентации</p>	
3. Резюме	<p>Резюме (CV) представляется на русском или английском языках в любой выбранной абитуриентом форме.  Рекомендуется представлять максимально информативное (развернутое) резюме с дополнительной</p>	<p>Оценивается наличие резюме, содержание резюме не оценивается</p>	1

Состав разделов и документов портфолио	Требования и рекомендации к содержанию	Основные критерии оценки	Максимальное количество баллов
	информацией, не указанной в анкете абитуриента.		
4. Документы, подтверждающие наличие высшего и дополнительного профессионального образования	4.1. Представляется цветная сканированная копия (фотография) диплома о высшем образовании с приложениями (вкладышами) по любому направлению подготовки. Оригинал диплома о высшем образовании в составе портфолио не предоставляется (так как портфолио абитуриенту не возвращается). В случае наличия нескольких дипломов о высшем образовании предоставляются копии всех дипломов. В случае отсутствия диплома о высшем образовании на момент подачи портфолио предоставляются заверенные цветные сканированные копии (фотографии) документов (справок) из образовательного учреждения, в котором абитуриент заканчивает обучение, с указанием сроков окончания обучения, а также перечнем изученных дисциплин и оценок по ним.	<p>Уровень полученного образования (доктор наук, кандидат наук, магистр, специалист, бакалавр)</p> <p>Наименование образовательного учреждения, обучение в котором закончил абитуриент</p> <p>Соответствие направления подготовки в документе о высшем образовании направлению «Государственное и муниципальное управление»</p> <p>Степень соответствия изученных дисциплин учебному плану магистерской программы «Государственное и муниципальное управление»</p> <p>Наличие диплома с отличием</p> <p>Средняя оценка по диплому о высшем образовании</p> <p>Оценки, количество зачетных единиц и академических часов по дисциплинам, соответствующим направлению подготовки</p>	25

Состав разделов и документов портфолио	Требования и рекомендации к содержанию	Основные критерии оценки	Максимальное количество баллов
	<p>4.2. При наличии предоставляются цветные сканированные копии (фотографии) документов (дипломов), свидетельствующих о повышении квалификации, профессиональной подготовке и переподготовке, прохождении дополнительных профессиональных программ, курсов, тренингов, стажировок и т.п. продолжительностью от 16 академических часов.</p>	<p>«Государственное и муниципальное управление»</p> <p>Наименование образовательного учреждения, в котором абитуриент получил дополнительное профессиональное образование</p> <p>Соответствие направления дополнительного профессионального образования направлению «Государственное и муниципальное управление»</p> <p>Продолжительность дополнительного профессионального образования</p>	
5. Рекомендательные письма	<p>Рекомендательные письма могут предоставляться от преподавателей, научных руководителей, работодателей и других лиц, которые лично знакомы с абитуриентом в профессиональном плане и могут дать объективную характеристику его компетенций, способностей и личных качеств. Рекомендательные письма предоставляются в свободной форме, в количестве не более трёх, на русском или английском языках. Рекомендательные письма адресуются академическому руководителю магистерской программы, заверяются подписью</p>	<p>Место работы и должность рекомендуемого лица</p> <p>Характеристика абитуриента рекомендуемым лицом</p> <p>Наличие в рекомендательном письме описания достижений абитуриента</p>	9

Состав разделов и документов портфолио	Требования и рекомендации к содержанию	Основные критерии оценки	Максимальное количество баллов
	<p>рекомендующего лица с указанием его фамилии, имени и отчества, должности, ученой степени и звания, места работы, контактного телефона и e-mail.</p> <p>В случае предоставления рекомендательных писем в количестве более трёх экзаменационная комиссия отбирает три рекомендательных письма на свое усмотрение.</p>		
6. Документы, подтверждающие уровень владения иностранными языками	<p>При наличии предоставляются цветные сканированные копии (фотографии) действующих международных и других сертификатов (дипломов, документов), подтверждающих владение иностранными языками.</p> <p>В международных и других сертификатах учитывается полученные оценки (набранные баллы), характеризующие уровень владения иностранными языками.</p> <p>В случае отсутствия сертификатов и документов, подтверждающих уровень владения иностранными языками, учитывается уровень знания иностранных языков, подтвержденный соответствующей оценкой в дипломе о высшем образовании.</p>	<p>Наличие действующих международных сертификатов, подтверждающих уровень владения иностранными языками</p> <p>Наличие учтенных экзаменационной комиссией других сертификатов и документов, подтверждающих уровень владения иностранными языками</p> <p>Наличие в дипломе о высшем образовании оценок «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно» по иностранным языкам</p> <p>Количество иностранных языков, которыми владеет абитуриент</p>	5
7. Документы, подтверждающие наличие профессионально	При наличии предоставляются сканированные копии (фотографии) трудовой	Наличие и количество лет стажа государственной	5



Состав разделов и документов портфолио	Требования и рекомендации к содержанию	Основные критерии оценки	Максимальное количество баллов
го опыта	книжки, трудовых или гражданско-правовых договоров, подтверждающие наличие стажа государственной и/или муниципальной службы, а также профессионального опыта работы в организациях государственного сектора экономики.	и/или муниципальной службы  Количество лет работы на должностях, связанных со сферой государственного и муниципального управления	
8. Текст выпускной работы	Предоставляется выполненный абитуриентом полный текст выпускной (дипломной / бакалаврской / магистерской) квалификационной работы (диссертации) по любой теме и направлению подготовки (может отличаться от тематики «Государственного и муниципального управления»). Текст работы предоставляется с титульным листом и всеми приложениями. При наличии отзывов научного руководителя и/или рецензента на работу, данные отзывы (в виде графических изображений) прикрепляются в качестве последних страниц в конце работы. Экзаменационная комиссия вправе проверить оригинальность текстов публикаций в системе «Антиплагиат» на предмет заимствований.	Стиль написания выпускной квалификационной работы  Логика построения и структурированность выпускной квалификационной работы  Содержание выпускной квалификационной работы  Научная новизна, теоретическая и практическая значимость выпускной квалификационной работы  Оценка за выпускную квалификационную работу в дипломе о высшем образовании  Оригинальность (отсутствие заимствований) в тексте выпускной квалификационной работы  Оформление	10

Состав разделов и документов портфолио	Требования и рекомендации к содержанию	Основные критерии оценки	Максимальное количество баллов
		выпускной квалификационной работы	
9. Презентация по теме государственного и муниципального управления	<p>Предоставляется презентация на актуальную тему в сфере государственного и муниципального управления. Тема презентации выбирается абитуриентом самостоятельно с учетом собственных научно-тематических интересов. Рекомендуется, чтобы выбранная тема презентации была актуальной, направлена на решение какой-либо современной проблемы и/или совершенствование какого-либо аспекта (механизма) в сфере государственного и муниципального управления, содержала количественные данные, анализ и обоснованные выводы (рекомендации) абитуриента по результатам проведенного анализа. Рекомендуемый объем презентации от 10 до 20 слайдов.</p>	<p>Актуальность темы и проблематики презентации</p> <p>Содержание презентации</p> <p>Оригинальность презентации</p> <p>Наличие в презентации аналитики и инфографики</p> <p>Наличие в презентации обоснованных и аргументированных выводов</p> <p>Визуальное представление, стиль и оформление презентации</p>	15
<p>10. Достижения и публикации:</p> <p>10.1. Документы, подтверждающие участие в студенческих и иных олимпиадах</p>	<p>10.1. При наличии предоставляются сканированные копии (фотографии) дипломов (сертификатов) участника, призера или победителя студенческих и иных олимпиад</p>	<p>Уровень олимпиады (всероссийская, межвузовская и т.п.)</p> <p>Соответствие профиля олимпиады направлению «Государственное и муниципальное управление»</p> <p>Занятое на олимпиаде место (полученная степень диплома)</p>	10

Состав разделов и документов портфолио	Требования и рекомендации к содержанию	Основные критерии оценки	Максимальное количество баллов
10.2. Документы, подтверждающие участие в зимних школах НИУ ВШЭ по государственному и муниципальному управлению	10.2. При наличии предоставляются сканированные копии (фотографии) дипломов участников зимних школ Национального исследовательского университета «Высшей школы экономики» по государственному и муниципальному управлению	<p>Год участия в зимней школе Национального исследовательского университета «Высшей школы экономики» по государственному и муниципальному управлению</p> <p>Количество зимних школ, в которых участвовал абитуриент</p>	
10.3. Документы, подтверждающие присуждение именных стипендий	10.3. При наличии предоставляются сканированные копии (фотографии) документов, подтверждающих присуждение именных стипендий Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, государственных органов, государственных организаций и фондов, образовательных учреждений высшего образования и других организаций государственного сектора экономики	<p>Уровень присужденных именных стипендий</p> <p>Количество присужденных именных стипендий</p> <p>Количество лет, в течение которых абитуриент получал именные стипендии</p>	
10.4. Документы, подтверждающие наличие наград, знаков отличия, благодарностей, почетных грамот	10.4. При наличии предоставляются сканированные копии (фотографии) наград, знаков отличия, благодарностей и благодарственных писем, почетных грамот Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, государственных органов, государственных организаций и фондов, образовательных	<p>Уровень поощрения</p> <p>Год поощрения</p> <p>Количество поощрений</p>	

Состав разделов и документов портфолио	Требования и рекомендации к содержанию	Основные критерии оценки	Максимальное количество баллов
10.5. Публикации	учреждений высшего образования и других организаций государственного сектора экономики		
	<p>10.5. При наличии предоставляются копии полных текстов публикаций (докладов на конференциях) в научных и периодических изданиях, сборниках, средствах массовой информации и других источниках с указанием авторов и названий публикаций. Каждая публикация подтверждается предоставлением титульного листа (обложки издания), содержания (оглавления) и всех реквизитов издания (издательство, год, номера издания и прочих выходных данных), в котором она была опубликована, а также интернет-ссылкой на публикацию (при опубликовании в открытых источниках информации). Экзаменационная комиссия вправе проверить оригинальность текстов публикаций в системе «Антиплагиат» на предмет заимствований.</p>	<p>Международное или российское издание, в котором напечатана публикация</p> <p>Уровень издания, в котором напечатана публикация (издания, индексируемые в Web of Science /Scopus, индексируемые в базе РИНЦ, издания, входящие в перечень рецензируемых журналов из списка ВАК России, научные издания, доклады конференций, средства массовой информации, сборники студенческих работ и т.п.)</p> <p>Тематика и содержание публикации</p> <p>Научная новизна, теоретическая и практическая значимость публикации</p> <p>Оригинальность (отсутствие заимствований) в тексте публикации</p>	
<b>Максимальное суммарное количество баллов за портфолио</b>			<b>100</b>

В случае необходимости уточнения представленной абитуриентом информации в составе портфолио или возникновении других вопросов экзаменационная комиссия может провести с абитуриентом собеседование в очной или заочной (с использованием Интернет-связи) формах.

Неудовлетворительной считается суммарная оценка за портфолио 30 и менее баллов. Положительной считается суммарная оценка за портфолио 31 и более баллов.

По результатам оценки портфолио экзаменационная комиссия проводит ранжирование абитуриентов в порядке убывания набранных баллов. Приемной комиссией на основе ранжированных списков абитуриентов определяется проходной балл и проводится зачисление на магистерскую программу «Государственное и муниципальное управление».