Приложение

УТВЕРЖДЕН
приказом НИУ ВШЭ
от 20.01.2026 № 6.18-01/200126-10

Регламент
проведения вступительных испытаний для поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, проводимых Национальным исследовательским университетом «Высшая школа экономики» самостоятельно

1. Общие положения

1.1. Регламент проведения вступительных испытаний для поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее – программы бакалавриата/специалитета, программы магистратуры), проводимых Национальным исследовательским университетом «Высшая школа экономики» самостоятельно (далее соответственно – Регламент, НИУ ВШЭ или Университет), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.11.2024 № 821, и локальными нормативными актами НИУ ВШЭ и регулирует порядок проведения вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно при приеме на образовательные программы бакалавриата/специалитета, программы магистратуры.

1.2. В соответствии с правилами приема в Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» для поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры (далее – Правила приема) при приеме на обучение по образовательным программам бакалавриата/специалитета на базе среднего общего образования (в том числе полученного в иностранных образовательных организациях), а также на базе среднего профессионального и высшего образования, Приемная комиссия НИУ ВШЭ (далее – Приемная комиссия) организует:

1.2.1. вступительные испытания, проводимые Университетом самостоятельно, по общеобразовательным предметам, в качестве результатов которых признаются результаты единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ, далее вместе – общеобразовательные вступительные испытания) для отдельных категорий поступающих, указанных в подпунктах 1.2.1.1, 1.2.1.2 пункта 1.2 Регламента:

1.2.1.1. вне зависимости от того, участвовал ли поступающий в сдаче ЕГЭ (и от результата сдачи ЕГЭ) (за исключением иностранных граждан):

– для детей-инвалидов, инвалидов;

– для поступающих из числа лиц, указанных в части 5.1 статьи 71 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– для поступающих на места отдельной квоты из числа лиц, имеющих соответствующее право в соответствии с частью 5.2 статьи 71 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– для лиц, поступающих из образовательных организаций, включенных в перечень, определяемый Минпросвещения России (по решению Правительства Российской Федерации) (далее – Перечень Минпросвещения России);

– для иностранных граждан (по тем предметам, по которым они не имеют результатов ЕГЭ, полученных в году приема на обучение и (или) в течение 4 лет до года приема, за исключением результатов ЕГЭ по математике базового уровня);

1.2.1.2. для иностранных граждан (по тем предметам, по которым они не имеют результатов ЕГЭ, полученных в году приема на обучение и (или) в течение 4 лет до года приема);

1.2.1.3. граждан Российской Федерации, которые имеют документ о среднем общем образовании, полученный в иностранной организации (по тем предметам, по которым поступающие не сдавали ЕГЭ в текущем календарном году);

1.2.2. профессиональные вступительные испытания для лиц, поступающих на базе высшего образования;

1.2.3. профессиональные вступительные испытания для лиц, поступающих на базе среднего профессионального образования, проводятся только при приеме на образовательные программы, определяемые Правилами приема на очередной год;

1.2.4. дополнительные вступительные испытания творческой и/или профессиональной направленности.

1.3. Поступающие могут сдавать все общеобразовательные вступительные испытания, проводимые Университетом самостоятельно, либо сдавать одно или несколько общеобразовательных вступительных испытаний. В качестве результата вступительного испытания засчитывается наиболее высокий из результатов вступительных испытаний, которые имеются у поступающего.

1.4. При приеме на обучение по программам магистратуры Университет организует вступительные испытания из состава вступительных испытаний, установленных Правилами приема.

1.5. Вступительные испытания соответствуют по форме, длительности, системе оценивания и содержанию Программам общеобразовательных вступительных испытаний, Программам профессиональных вступительных испытаний (далее – программы вступительных испытаний) и Регламентам проведения вступительных испытаний творческой направленности (далее – творческие вступительные испытания), размещенным на корпоративном сайте (портале) Университета.

1.6. Вступительные испытания, объявление результатов, показ работ, рассмотрение апелляций проводятся с применением дистанционных технологий с использованием или без использования системы прокторинга (далее – дистанционно) и/или очно в соответствии с расписанием, утвержденным председателем Приемной комиссии или заместителем председателя Приемной комиссии. Расписание публикуется на корпоративном сайте (портале) Университета, а также в Федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

Центр прокторинга Управления цифровизации образования НИУ ВШЭ организует дистанционные вступительные испытания с прокторингом, отвечает за

согласование технической нагрузки на платформе Дистанционных испытаний НИУ ВШЭ и организацию взаимодействия с платформой прокторинга.

1.7. В целях информирования поступающих об организационно-технических условиях проведения дистанционных вступительных испытаний, на корпоративном сайте (портале) Университета до начала проведения вступительных испытаний размещаются:

1.7.1. требования к программному обеспечению компьютерной техники поступающего (приложение 1 к Регламенту);

1.7.2. правила проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий с идентификацией личности с прокторингом (приложение 2 к Регламенту).

1.8. На период проведения вступительных испытаний приказами ректора создаются экзаменационные и апелляционные комиссии из числа научно-педагогических работников Университета и других организаций, ведущих преподавательскую деятельность по учебным дисциплинам, соответствующим предметам вступительных испытаний.

2. Порядок организации вступительных испытаний

2.1. По каждой образовательной программе проводятся вступительные испытания по дисциплинам из установленного Правилами приема состава вступительных испытаний.

2.2. Для каждого вступительного испытания устанавливается шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение или не прохождение вступительного испытания (далее соответственно – минимальное количество баллов, неудовлетворительный результат вступительного испытания):

2.2.1. вступительные испытания для поступления на обучение по программам бакалавриата/специалитета оцениваются по 100-бальной шкале. Минимальное количество баллов устанавливается Правилами приема;

2.2.2. вступительные испытания для поступления на обучение по программам магистратуры оцениваются по шкале, установленной Университетом. Минимальное количество баллов устанавливается Правилами приема.

2.3. Вступительные испытания проводятся в письменной форме, в устной форме, в форме собеседования, тестирования, конкурса документов (портфолио), в виде просмотра творческих работ, с сочетанием указанных форм, в иных формах, устанавливаемых Правилами приема, с возможностью использования дистанционных технологий вне зависимости от формы и вида вступительного испытания с учетом следующих особенностей:

2.3.1. вступительные испытания в виде собеседования по ряду предметов, указанных в Правилах приема, проводятся дистанционно или очно для лиц, завершивших обучение в общеобразовательных организациях, согласно Перечню, ежегодно утверждаемому приказом Минпросвещения России, а также лиц, имеющих соответствующее право согласно приказу Минобрнауки России от 01.03.2023 № 231;

2.3.2. содержание и формат проведения вступительного испытания определяется соответствующей программой вступительного испытания, утверждаемой НИУ ВШЭ.

2.4. Вступительные испытания проводятся на русском языке. Возможно проведение вступительного испытания на иностранном языке, если это установлено Правилами приема.

2.5. Вступительные испытания организуются как:

2.5.1. отдельное вступительное испытание в рамках каждого конкурса;

2.5.2. единое вступительное испытание в рамках нескольких конкурсов.

2.6. Университет организует проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в соответствии с законодательством и техническими возможностями Университета.

2.7. Поступающему, участнику дистанционных вступительных испытаний на указанный при регистрации адрес электронной почты и/или в Личный кабинет абитуриента НИУ ВШЭ не позднее одного календарного дня до даты проведения вступительного испытания направляется приглашение для прохождения регистрации к участию во вступительном испытании с электронной ссылкой на систему экзамена и инструкция по проведению экзамена.

2.8. Поступающие на образовательные программы, которые предусматривают возможность поступления по нескольким специализациям, самостоятельно информируют образовательные программы о выбранной специализации в порядке, установленном такими программами. Способ информирования регулируется каждой образовательной программой самостоятельно.

2.9. Дата проведения вступительного испытания определяется в соответствии с утвержденным расписанием проведения вступительных испытаний (далее – расписание). Лица, не участвующие во вступительном испытании по уважительной причине (болезнь, военные сборы или вступительные испытания в других образовательных организациях, подтвержденные документально, а также технические сбои при использовании дистанционных технологий, возникшие на стороне НИУ ВШЭ), допускаются к его прохождению в резервную дату, при этом:

2.9.1. в случае болезни, участия в военных сборах, участия во вступительных испытаниях в других образовательных организациях поступающий обязан не позднее дня вступительного испытания известить Приемную комиссию о невозможности участия с последующим представлением скан-копии подтверждающего документа из медицинской или образовательной организации. Скан-копия подтверждающего документа должна быть предоставлена не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения вступительного испытания в резервный день, объявленного Приемной комиссией. В иных случаях документы Приемной комиссией не принимаются, и поступающие не допускаются до сдачи в резервную дату;

2.9.2. в случае технического сбоя оборудования во время проведения дистанционного вступительного испытания, возникшего на стороне НИУ ВШЭ, допускается повторная сдача в резервные сроки. При возникновении технического сбоя поступающий должен незамедлительно в день проведения вступительного испытания, но не позднее 17:00 по московскому времени, проинформировать Приемную комиссию по адресам электронной почты, указанным в инструкции по проведению экзамена, о невозможности продолжать экзамен.

Приемная комиссия рассматривает обращение поступающего в течение двух рабочих дней после получения обращения поступающего, и при подтверждении случая технического сбоя не по вине поступающего допускает его для сдачи вступительного испытания в резервную дату;

2.9.3. все спорные случаи рассматриваются Приемной комиссией в индивидуальном порядке.

2.10. Приемная комиссия вправе перенести выбранную абитуриентом запись на вступительное испытание, если она не соответствует выбранному абитуриентом виду места для поступления. Информирование поступающего о переносе даты

вступительного испытания осуществляется путем направления письма на адрес электронной почты, указанной при подаче документов, и/или путем направления уведомления в Федеральной государственной информационной системе ЕПГУ.

2.11. Если абитуриент не записался на вступительное испытание, то Приемная комиссия вправе самостоятельно назначить ближайшую дату вступительного испытания с информированием поступающего на адрес электронной почты, указанной при подаче документов, и/или путем направления уведомления в Федеральной государственной информационной системе ЕПГУ.

3. Правила участия во вступительных испытаниях

3.1. К участию во вступительном испытании допускаются лица, подавшие документы в Университет, при наличии документа, удостоверяющего личность (в том числе паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации).

При отсутствии документа, удостоверяющего личность, поступающий не допускается к участию во вступительных испытаниях, как непрошедший процедуру идентификации личности.

3.2. Поступающий однократно участвует в каждом вступительном испытании.

3.3. Удовлетворительные результаты экзамена по английскому языку, полученные в период проведения конкурса «Раннее приглашение» к поступлению на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры НИУ ВШЭ, могут быть учтены в качестве результатов вступительных испытаний по английскому языку для поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования (программам магистратуры).

3.4. При проведении вступительного испытания в письменной форме поступающий выполняет работу на чистых белых листах формата А4, используя только одну сторону листа, если формат данного вступительного испытания не предполагает внесение ответов непосредственно в системе экзамена.

В случае прохождения вступительного испытания в дистанционном формате (в письменной форме) поступающему необходимо сфотографировать или сделать сканированную копию работы и загрузить документ в систему экзамена.

3.5. Разрешается использование чистого белого листа в качестве черновика. Черновики работ не проверяются. Исключением являются случаи, предусмотренные в Программе вступительного испытания, утвержденной для соответствующей образовательной программы и опубликованной на корпоративном сайте (портале) Университета.

3.6. При проведении вступительного испытания в виде конкурса документов (портфолио) портфолио формируется из электронных образов документов и иных элементов портфолио, предусмотренных в составе и в критериях оценивания портфолио, и размещается поступающим в Личном кабинете абитуриента в сроки приема документов или иным способом по решению образовательных программ (для бакалавриата), указанных в Правилах приема, если иного не предусмотрено федеральными требованиями к государственным информационным системам.

3.7. Во время проведения вступительного испытания в устной форме (в форме собеседования) поступающему могут быть заданы дополнительные вопросы в пределах Программы вступительного испытания.

3.8. Допустимо использование калькулятора, словаря и справочников печатного издания, а также иных вспомогательных материалов и технических средств, только в

случае указания на возможность такого использования в Программе вступительного испытания, утвержденной для этой образовательной программы и опубликованной на корпоративном сайте (портале) Университета. Не допустимо использование в работе чужого текста, опубликованного в бумажном или электронном виде, без полной ссылки на источник (плагиат).

3.9. Поступающим во время проведения вступительных испытаний в дистанционном формате, а также во время просмотра работ запрещается:

3.9.1. пользоваться любыми дополнительными средствами связи, наушниками, электронно-вычислительными устройствами и иными средствами хранения и передачи информации, если иное не предусмотрено Программой вступительного испытания или Регламентом;

3.9.2. покидать зону видимости веб-камеры;

3.9.3. менять настройки оборудования и снижать чувствительность микрофона;

3.9.4. привлекать себе в помощь третьих лиц;

3.9.5. предоставлять доступ к оборудованию третьим лицам;

3.9.6. использовать любое программное обеспечение, за исключением необходимого для прохождения экзамена, если иное не предусмотрено Программой вступительного испытания или Регламентом.

3.10. При нарушении поступающим правил участия во вступительных испытаниях, установленных Регламентом, правилами проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий с идентификацией личности с прокторингом (приложение 2 к Регламенту), отказе в их соблюдении, выявленным при синхронном или асинхронном прокторинге, прокторы и члены Приемной комиссии вправе отстранить поступающего от дальнейшего участия во вступительных испытаниях. При этом проктор и члены Приемной комиссии совместно с экзаменационной комиссией:

3.10.1. составляет акт об отстранении поступающего от прохождения вступительного испытания (приложение 3 к Регламенту);

3.10.2. аннулирует результат вступительного испытания.

4. Результаты вступительных испытаний

4.1. Проверка работ вступительных испытаний проводится путем оценивания работ членами экзаменационной комиссии и/или с использованием средств автоматической проверки.

4.2. Не позднее двух рабочих дней после проведения дистанционных вступительных испытаний с прокторингом экзаменационная комиссия осуществляет постпроверку видеозаписей проведенных вступительных испытаний.

4.2.1. Видеозаписи вступительных испытаний хранятся в течение одного года с даты проведения вступительного испытания.

4.3. Экзаменационная комиссия осуществляет проверку письменных вступительных испытаний, выгруженных файлов письменных заданий при проведении дистанционных вступительных испытаний на наличие заимствований, используя систему «Антиплагиат».

4.4. В случае выявления плагиата[1] или других нарушений, указанных в пунктах 3.9, 3.10 Регламента, результатом вступительного испытания считается «0 баллов».

[1] Плагиат определяется как использование в письменной работе чужого текста или иного объекта авторских прав, опубликованного в бумажном или электронном виде, без полной ссылки (то есть без указания имени автора и источника заимствования) или со ссылками, но так, что объем и характер заимствований ставят под сомнение

Претензии поступающего, отстраненного от дальнейшего участия во вступительных испытаниях, апелляционной комиссией не рассматриваются.

4.5. Результаты вступительного испытания объявляются в соответствии с утвержденным расписанием на корпоративном сайте (портале) Университета в течение трех рабочих дней после даты проведения вступительного испытания и не позднее чем за один день до публикации конкурсных списков. При проведении конкурса портфолио датой проведения вступительных испытаний считается дата публикации на корпоративном сайте (портале) Университета или в Личном кабинете абитуриента списка участников вступительного испытания, портфолио которых приняты к рассмотрению экзаменационной комиссией (для программ магистратуры).

4.6. Результаты вступительного испытания по каждому поступающему, зарегистрированному и допущенному к вступительному испытанию, оформляются протоколом вступительного испытания (протокол проверки портфолио, протокол устного ответа, протокол собеседования, протокол проверки письменной работы, письменная работа), а результаты вступительных испытаний по всем поступающим, зарегистрированным и допущенным к вступительному испытанию, оформляются ведомостью оценок.

Протоколы вступительных испытаний и ведомости оценок оформляются по каждому предмету вступительных испытаний отдельно.

Протоколы вступительных испытаний и ведомости оценок являются служебными документами и не подлежат публикации на корпоративном сайте (портале) Университета.

4.7. Оформленные Протоколы вступительных испытаний (протоколы проверки портфолио, протоколы устных ответов, протоколы собеседований, протоколы проверки письменных работ, письменные работы), подписанные членами экзаменационных комиссий, передаются в Приемную комиссию не позднее даты объявления результатов вступительного испытания, утвержденной расписанием вступительных испытаний, посредством электронных дистанционных технологий (скан-образ подписанного оригинала документа - файл в формате pdf, электронная таблица в формате Excel) и хранятся:

4.7.1. поступающих в магистратуру – в Приемной комиссии кампусов;

4.7.2. поступающих в бакалавриат, специалитет – в Приемной комиссии.

4.8. Ведомость оценок формируется в электронном виде и/или на бумажном носителе за подписью председателя экзаменационной комиссии (в исключительном случае – заместителя председателя экзаменационной комиссии по согласованию с заместителем ответственного секретаря). Ведомость оценок передается в Приемную комиссию не позднее даты объявления результатов вступительного испытания, утвержденной расписанием вступительных испытаний, посредством электронных дистанционных технологий (скан-образ подписанного оригинала ведомости - файл в формате pdf, электронная таблица в формате Excel).

самостоятельность выполненной работы или одного из ее основных разделов. Плагиат может быть реализован в одной из следующих форм:

а) дословное изложение чужого текста;

б) полное использование иного объекта авторских прав;

в) парафраза – изложение чужого текста с заменой слов и выражений без изменения содержания заимствованного текста.

Дословное изложение чужого текса и парафраз признается плагиатом также в случае перевода текста с иностранного языка.

Результаты вступительных испытаний публикуются на корпоративном сайте (портале) НИУ ВШЭ или на сайтах Приемной комиссии с указанием уникального кода (без указания ФИО поступающего) и/или в Личном кабинете абитуриента НИУ ВШЭ.

После проведения показов экзаменационных работ, заседаний апелляционных и экзаменационных комиссий председатели экзаменационных комиссий (в исключительном случае – заместители председателей экзаменационных комиссий) оформляют и подписывают итоговые ведомости оценок с учетом результатов показов работ и рассмотрения апелляций (далее – итоговые ведомости оценок).

Итоговые ведомости оценок по вступительным испытаниям для поступающих на программы бакалавриата, программы магистратуры, а также ведомости оценок, оформленные по результатам участия поступающих в магистратуру в олимпиадах и конкурсах (при наличии) передаются на бумажном носителе в Приемную комиссию не позднее даты объявления результатов вступительного испытания в соответствии с расписанием.

4.9. После даты объявления результатов вступительного испытания поступающий имеет право ознакомиться с результатами проверки и оценивания работы по процедуре показа работ в Личном кабинете абитуриента НИУ ВШЭ, в соответствии с утвержденным расписанием и Положением об апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых для поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики».

4.10. В случае получения оценки ниже минимального количества баллов, (неудовлетворительного результата вступительного испытания) поступающий теряет возможность дальнейшего участия в конкурсе.

5. Заключительные положения

5.1. Регламент и изменения в него утверждаются приказом ректора Университета.

5.2. Регламент распространяется на все кампусы НИУ ВШЭ.

5.3. Вопросы, не урегулированные Регламентом, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Правилами приема и иными локальными нормативными актами Университета.