Приложение

УТВЕРЖДЕН
приказом НИУ ВШЭ
от 23.05.2023
№ 6.18.1-01/230523-2

С изменениями, внесенными
приказами НИУ ВШЭ
от 09.06.2023
№ 6.18.1-01/090623-32
от 12.05.2025
№ 6.18-01/120525-15

Регламент
проведения вступительных испытаний для поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, проводимых Национальным исследовательским университетом «Высшая школа экономики» самостоятельно

1. Общие положения

1.1. Регламент проведения вступительных испытаний для поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее – программы бакалавриата/специалитета, программы магистратуры), проводимых Национальным исследовательским университетом «Высшая школа экономики» самостоятельно (далее соответственно – Регламент, НИУ ВШЭ или Университет) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.11.2024 № 821, и локальными нормативными актами НИУ ВШЭ и регулирует порядок проведения вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно при приеме на образовательные программы бакалавриата/специалитета, программы магистратуры.

1.2. В соответствии с правилами приема в Университет для поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры (далее – Правила приема в Университет) при приеме на обучение по образовательным программам бакалавриата/специалитета на базе среднего общего образования (в том числе полученного в иностранных образовательных организациях), а также на базе среднего профессионального и высшего образования, Приемная комиссия организует:

1.2.1. вступительные испытания, проводимые Университетом самостоятельно, по общеобразовательным предметам, в качестве результатов которых признаются

результаты единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ, далее вместе – общеобразовательные вступительные испытания) для отдельных категорий поступающих, указанных в подпунктах 1.2.1.1, 1.2.1.2 пункта 1.2. Регламента:

1.2.1.1. вне зависимости от того, участвовал ли поступающий в сдаче ЕГЭ (за исключением иностранных граждан):

– для детей-инвалидов, инвалидов;

– поступающие в пределах отдельной квоты из числа лиц, имеющих соответствующее право в соответствии с частью 5.2 статьи 71 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Право на прием в пределах отдельной квоты имеют поступающие на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

– для лиц, поступающих из образовательных организаций, включенных в перечень определяемый Минпросвещения России (по решению Правительства Российской Федерации) (далее – Перечень Минпросвещения России);

– для иностранных граждан (если у них отсутствуют результаты ЕГЭ, действительные на момент поступления и в течение 4 (четырех) лет до этого);

1.2.1.2. для лиц, получивших документ о среднем общем образовании в иностранной организации – по тем предметам, по которым поступающий не сдавал ЕГЭ в текущем календарном году;

1.2.2. профессиональные вступительные испытания для лиц, поступающих на базе среднего профессионального или высшего образования;

1.2.3. дополнительные вступительные испытания творческой и/или профессиональной направленности.

1.3. Поступающие могут сдавать все общеобразовательные вступительные испытания, проводимые Университетом самостоятельно, либо сдавать одно или несколько общеобразовательных вступительных испытаний. В качестве результата вступительного испытания засчитывается наиболее высокий из результатов вступительных испытаний, которые имеются у поступающего.

1.4. При приеме на обучение по программам магистратуры Университет организует вступительные испытания из состава вступительных испытаний, установленных Правилами приема в Университет.

1.5. Вступительные испытания соответствуют по форме, длительности, системе оценивания и содержанию Программам общеобразовательных вступительных испытаний, Программам профессиональных вступительных испытаний (далее – программы вступительных испытаний) и Регламентам проведения вступительных испытаний творческой направленности (далее – творческие вступительные испытания), размещенным на корпоративном сайте (портале) Университета.

1.6. Вступительные испытания, объявления результатов, показ работ, рассмотрение апелляций проводятся с применением дистанционных технологий с использованием или без использования системы прокторинга (далее – дистанционно) в соответствии с расписанием, утвержденным председателем Приемной комиссии или заместителем председателя Приемной комиссии. Расписание публикуется на корпоративном сайте (портале) Университета.

Центр прокторинга Управления цифровизации образования НИУ ВШЭ организует дистанционные вступительные испытания с прокторингом, отвечает за

согласование технической нагрузки на платформе Дистанционных испытаний НИУ ВШЭ и организацию взаимодействия с платформой прокторинга.

1.7. В целях информирования поступающих об организационно-технических условиях проведения дистанционных вступительных испытаний, на корпоративном сайте (портале) Университета до начала проведения вступительных испытаний размещаются:

1.7.1. требования к программному обеспечению компьютерной техники поступающего (приложение 1 к Регламенту);

1.7.2. правила проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий с идентификацией личности с прокторингом (приложение 2 к Регламенту).

1.8. На период проведения вступительных испытаний приказами ректора создаются экзаменационные и апелляционные комиссии из числа научно-педагогических работников Университета и других организаций, ведущих преподавательскую деятельность по учебным дисциплинам, соответствующим предметам вступительных испытаний.

2. Порядок организации вступительных испытаний

2.1. По каждой образовательной программе проводятся вступительные испытания по дисциплинам из установленного Правилами приема в Университет состава вступительных испытаний.

2.2. Для каждого вступительного испытания устанавливается шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение или не прохождение вступительного испытания (далее соответственно – минимальное количество баллов, неудовлетворительный результат вступительного испытания):

2.2.1. вступительные испытания для поступления на обучение по программам бакалавриата/специалитета оцениваются по 100-бальной шкале. Минимальное количество баллов устанавливается Правилами приема в Университет;

2.2.2. вступительные испытания для поступления на обучение по программам магистратуры оцениваются по шкале, установленной Университетом. Минимальное количество баллов устанавливается Правилами приема в Университет.

2.3. Вступительные испытания проводятся в письменной форме, в устной форме, в форме собеседования, тестирования, конкурса документов (портфолио), в виде просмотра творческих работ, с сочетанием указанных форм, в иных формах, устанавливаемых Правилами приема в Университет, с возможностью использования дистанционных технологий вне зависимости от формы и вида вступительного испытания, с учетом следующих особенностей:

2.3.1. вступительные испытания в виде собеседования по ряду предметов, указанных в Правилах приема, проводятся дистанционно или очно для лиц, завершивших обучение в общеобразовательных организациях, определенных в Перечне Минпросвещения России, а также лиц, имеющих соответствующее право согласно приказу Минобрнауки России от 01.03.2023 № 231;

2.3.2. содержание и формат проведения вступительного испытания определяется соответствующей программой вступительного испытания, утверждаемой НИУ ВШЭ.

2.4. Вступительные испытания проводятся на русском языке. Возможно проведение вступительного испытания на иностранном языке, если это установлено Правилами приема в Университет.

2.5. Вступительные испытания организуются как:

2.5.1. отдельное вступительное испытание в рамках каждого конкурса;

2.5.2. единое вступительное испытание в рамках нескольких конкурсов.

2.6. Университет организует проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в соответствии с законодательством и техническими возможностями Университета.

2.7. Поступающему, участнику дистанционных вступительных испытаний, на указанный при регистрации адрес электронной почты и/или в Личный кабинет поступающего, не позднее одного календарного дня до даты проведения вступительного испытания направляется приглашение для прохождения регистрации к участию во вступительном испытании с электронной ссылкой на систему экзамена и инструкция по проведению экзамена.

2.8. Дата проведения вступительного испытания определяется в соответствии с утвержденным расписанием проведения вступительных испытаний (далее – расписание). Лица, не участвующие во вступительном испытании по уважительной причине (болезнь, военные сборы или вступительные испытания в других образовательных организациях, подтвержденные документально, а также технические сбои при использовании дистанционных технологий, возникшие на стороне НИУ ВШЭ) допускаются к его прохождению в резервную дату, при этом:

2.8.1. в случае болезни, участия в военных сборах, участия во вступительных испытаниях в других образовательных организациях, поступающий обязан не позднее дня вступительного испытания, известить Приемную комиссию о невозможности участия с последующим представлением скан-копии подтверждающего документа из медицинской или образовательной организации. Скан-копия подтверждающего документа должна быть предоставлена не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения вступительного испытания в резервный день, объявленного Приемной комиссией. В иных случаях документы Приемной комиссией не принимаются, и поступающие не допускаются до сдачи в резервную дату;

2.8.2. в случае технического сбоя оборудования во время участия в дистанционном вступительном испытании, возникшего на стороне НИУ ВШЭ, допускается повторная сдача в резервные сроки. При возникновении технического сбоя поступающий должен незамедлительно, в день проведения вступительного испытания, но не позднее 23:59 по московскому времени, проинформировать Приемную комиссию по адресам электронной почты, указанным в инструкции по проведению экзамена, о невозможности продолжать экзамен.

Приемная комиссия рассматривает обращение поступающего в течение двух рабочих дней после получения обращения поступающего, и при подтверждении случая технического сбоя не по вине поступающего, допускает его для сдачи вступительного испытания в резервную дату;

2.8.3. все спорные случаи рассматриваются Приемной комиссией в индивидуальном порядке.

3. Правила участия во вступительных испытаниях

3.1. К участию во вступительном испытании допускаются лица, подавшие документы в Университет, при наличии документа, удостоверяющего личность (в том числе паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации).

При отсутствии документа, удостоверяющего личность, поступающий не допускается к участию к вступительным испытаниям, как непрошедший процедуру идентификации личности.

3.2. Поступающий однократно участвует в каждом вступительном испытании.

3.3. Удовлетворительные результаты квалификационного экзамена по иностранному языку, полученные в период проведения конкурса «Раннее приглашение» к поступлению на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», могут быть учтены в качестве результатов вступительных испытаний по иностранному языку для поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования (программам магистратуры).

3.4. При проведении вступительного испытания в письменной форме поступающий выполняет работу на чистых белых листах формата А4, используя только одну сторону листа, если формат данного вступительного испытания не предполагает внесение ответов непосредственно в системе экзамена.

В случае прохождения вступительного испытания в дистанционном формате (в письменной форме) поступающему необходимо сфотографировать или сделать сканированную копию работы и загрузить документ в систему экзамена.

3.5. Разрешается использование чистого белого листа в качестве черновика. Черновики работ не проверяются. Исключением являются случаи, предусмотренные в Программе вступительного испытания, утвержденной для соответствующей образовательной программы и опубликованной на корпоративном сайте (портале) Университета.

3.6. При проведении вступительного испытания в виде конкурса документов (портфолио) портфолио формируется из электронных образов документов и иных элементов портфолио, предусмотренных в составе и в критериях оценивания портфолио, и размещается поступающим в Личном кабинете поступающего в сроки приема документов, указанных в Правилах приема.

3.7. Во время проведения вступительного испытания в устной форме (в форме собеседования) поступающему могут быть заданы дополнительные вопросы в пределах Программы вступительного испытания.

3.8. Допустимо использование калькулятора, словаря и справочников печатного издания, а также иных вспомогательных материалов и технических средств, только в случае указания на возможность такого использования в Программе вступительного испытания, утвержденной для этой образовательной программы и опубликованной на корпоративном сайте (портале) Университета. Не допустимо использование в работе чужого текста, опубликованного в бумажном или электронном виде, без полной ссылки на источник (плагиат).

3.9. Поступающим во время проведения вступительных испытаний в дистанционном формате, а также во время просмотра работ запрещается:

3.9.1. пользоваться любыми дополнительными средствами связи, наушниками, электронно-вычислительными устройствами и иными средствами хранения и передачи информации, если иное не предусмотрено Программой или Регламентом проведения вступительного испытания;

3.9.2. покидать зону видимости веб-камеры;

3.9.3. менять настройки оборудования и снижать чувствительность микрофона;

3.9.4. привлекать себе в помощь третьих лиц;

3.9.5. предоставлять доступ к оборудованию третьим лицам;

3.9.6. использовать любое программное обеспечение, за исключением необходимого для прохождения экзамена, если иное не предусмотрено Программой или Регламентом проведения вступительного испытания.

3.10. При нарушении поступающим правил участия во вступительных испытаниях, установленных Регламентом, правилами проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий с идентификацией личности с прокторингом (приложение 2 к Регламенту), отказе в их соблюдении, выявленным при синхронном или асинхронном прокторинге, прокторы и члены Приемной комиссии вправе отстранить поступающего от дальнейшего участия во вступительных испытаниях. При этом проктор и члены Приемной комиссии совместно с экзаменационной комиссией:

3.10.1. составляет акт об отстранении поступающего от прохождения вступительного испытания (приложение 3 к Регламенту);

3.10.2. аннулирует результат вступительного испытания.

4. Результаты вступительных испытаний

4.1. Проверка работ вступительных испытаний проводится путем оценивания работ членами экзаменационной комиссии и/или с использованием средств автоматической проверки.

4.2. Не позднее двух рабочих дней после проведения дистанционных вступительных испытаний с прокторингом экзаменационная комиссия осуществляет постпроверку видеозаписей проведенных вступительных испытаний.

4.2.1. видеозаписи вступительных испытаний хранятся в течение одного года с даты проведения вступительного испытания.

4.3. Экзаменационная комиссия осуществляет проверку письменных вступительных испытаний, выгруженных файлов письменных заданий при проведении дистанционных вступительных испытаний, на наличие заимствований, используя систему «Антиплагиат».

4.4. В случае выявления плагиата[1] или других нарушений, указанных в пунктах 3.9, 3.10 Регламента, результатом вступительного испытания считается «0 баллов». Претензии поступающего, отстраненного от дальнейшего участия во вступительных испытаниях, апелляционной комиссией не рассматриваются.

4.5. Результаты вступительного испытания объявляются в соответствии с утвержденным расписанием на корпоративном сайте (портале) Университета не позднее третьего рабочего дня после даты проведения вступительного испытания и не позднее даты окончания приема документов (для бакалавриата). При проведении конкурса портфолио датой проведения вступительных испытаний считается дата публикации на корпоративном сайте (портале) Университета списка участников вступительного испытания, портфолио которых приняты к рассмотрению экзаменационной комиссией.

4.6. Результаты вступительного испытания по каждому абитуриенту, зарегистрированному и допущенному на вступительное испытание, оформляются протоколом вступительного испытания (протокол проверки портфолио, протокол устного ответа, протокол собеседования, протокол проверки письменной работы, письменная работа), а результаты вступительных испытаний по всем абитуриентам,

---

[1] Плагиат определяется как использование в письменной работе чужого текста, опубликованного в бумажном или электронном виде, без полной ссылки на источник или со ссылками на источник, но когда объем и характер заимствований ставят под сомнение самостоятельность выполненной работы.

зарегистрированным и допущенным на вступительное испытание, оформляются ведомостью оценок.

Протоколы вступительных испытаний и ведомости оценок оформляются по каждому предмету вступительных испытаний отдельно.

Протоколы вступительных испытаний и ведомости оценок являются служебными документами и не подлежат публикации на корпоративном сайте (портале) Университета.

4.7. Оформленные Протоколы вступительных испытаний (протоколы проверки портфолио, протоколы устных ответов, протоколы собеседований, протоколы проверки письменных работ, письменные работы), подписанные членами экзаменационных комиссий, передаются в Приемную комиссию, не позднее даты объявления результатов вступительного испытания, утвержденной расписанием вступительных испытаний, посредством электронных дистанционных технологий (скан-образ подписанного оригинала документа - файл в формате pdf, электронная таблица в формате Excel) и хранятся:

4.7.1. абитуриентов магистратуры - в Приемной комиссии кампусов;

4.7.2. абитуриентов бакалавриата, специалитета – в Приемной комиссии.

4.8. Ведомость оценок формируется в электронном виде и/или на бумажном носителе за подписью председателя экзаменационной комиссии (в исключительном случае – заместителя председателя экзаменационной комиссии по согласованию с заместителем ответственного секретаря). Ведомость оценок передается в Приемную комиссию, не позднее даты объявления результатов вступительного испытания, утвержденной расписанием вступительных испытаний, посредством электронных дистанционных технологий (скан-образ подписанного оригинала ведомости - файл в формате pdf, электронная таблица в формате Excel).

Результаты вступительных испытаний публикуются на Портале НИУ ВШЭ или на сайтах приемной комиссии с указанием уникального кода (без указания ФИО поступающего).

После проведения показов экзаменационных работ, заседаний апелляционных и экзаменационных комиссий председатели экзаменационных комиссий (в исключительном случае – заместители председателей экзаменационных комиссий) оформляют и подписывают итоговые ведомости оценок с учетом результатов показов работ и рассмотрения апелляций (далее – итоговые ведомости оценок).

Итоговые ведомости оценок по вступительным испытаниям для поступающих на программы бакалавриата, программы магистратуры, а также ведомости оценок, оформленные по результатам участия абитуриентов магистратуры в олимпиадах и конкурсах (при наличии) передаются на бумажном носителе в Приемную комиссию не позднее даты объявления результатов вступительного испытания в соответствии с расписанием.

4.9. После даты объявления результатов вступительного испытания, поступающий имеет право ознакомиться с результатами проверки и оценивания работы по процедуре показа работ в Личном кабинете поступающего, в соответствии с утвержденным расписанием и Положением об апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых для поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики».

4.10. В случае получения оценки ниже минимального количества баллов, (неудовлетворительного результата вступительного испытания) поступающий теряет возможность дальнейшего участия в конкурсе.

5. Заключительные положения

5.1. Регламент и изменения в него утверждаются приказом ректора Университета.

5.2. Регламент распространяется на все кампусы НИУ ВШЭ.

5.3. Вопросы, не урегулированные Регламентом, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Правилами приема в Университет и иными локальными нормативными актами Университета.

Приложение 1
к Регламенту проведения вступительных испытаний для поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, проводимых Национальным исследовательским университетом «Высшая школа экономики» самостоятельно

Требования к программному обеспечению компьютерной техники поступающего

1. Требования:

Параметр	Минимальные требования
Веб-браузер	Chrome 96 , Firefox 94, Edge 79, Яндекс. Браузер 21.11, Safari 12.0.x Браузеры должны быть последней версии на момент сдачи экзамена
Операционная система	Windows: 7, 8, 8.1, 10 macOS: 10.12 "Sierra" или более новая
Веб-камера	640x480, 15 кадров/с
Микрофон	любой
Динамики (колонки)	опционально (для связи с проктором)
Сеть (интернет)	Не ниже 5 Мбит/сек
Процессор	2 ядра и выше 1,8 ГГц и выше
Оперативная память	3 Гб и более
Свободное место на жестком диске	500 Мб

1.1 Разрешена передача данных по сетевым портам: 80 TCP, 443 TCP, 3478 TCP/UDP (уточнить этот вопрос у провайдера/открыть панель управления – система и безопасность – брандмауэр защитника Windows – дополнительные параметры. Убедитесь, что нет ограничений на входящее и исходящее соединение).

1.2. Ваш компьютер должен успешно проходить проверку. Проверка доступна только после авторизации.

1.3. Если ваш компьютер не соответствует этим требованиям или не проходит проверку, то прохождение экзамена с прокторингом невозможно.

2. Авторизация и запись на прохождение вступительного испытания

2.1. Поступающий:

2.1.1. авторизуется в системе на странице https://et.hse.ru, поступающий авторизуется через кнопку «Вступительные испытания НИУ ВШЭ»;

2.1.2. использует для входа в систему предоставленный логин/пароль;

2.1.3. перед проведением вступительного испытания должен убедиться в технически рабочем состоянии своей компьютерной техники:

2.1.3.1. камера и микрофон устройства подключены;

2.1.3.2. объектив камеры не закрыт посторонним предметом;

2.1.3.3. помещение достаточно освещено;

2.1.3.4. интернет-соединение работает исправно;

2.1.4. осуществляет проверку настроек компьютера необходимо провести заранее (минимум за сутки до вступительного испытания), чтобы в случае возникших проблем было время для обращения в службу техподдержки (helpexam@hse.ru) и устранения неполадок.

Приложение 2
к Регламенту проведения вступительных испытаний для поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, проводимых Национальным исследовательским университетом «Высшая школа экономики» самостоятельно

Правила проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий с идентификацией личности с прокторингом

1. Поступающий самостоятельно авторизуется в системе и заранее знакомится с условиями прохождения вступительного испытания с прокторингом (далее – Система экзамена):

1.1. синхронный прокторинг − за ходом прохождения испытания в режиме реального времени наблюдает проктор (экзаменатор или иное привлеченное для этой цели лицо). Проктор проводит идентификацию личности поступающего, контролирует соблюдение процедуры прохождения вступительного испытания, может комментировать действия поступающего в специальном чате (письменно);

1.2. асинхронный прокторинг − идентификация личности, а также весь ход испытания обеспечивается программой, система в автоматическом режиме отслеживает запрещенные действия (присутствие в кадре поступающего, участие третьих лиц и сопутствующие разговоры и др.).

2. Поступающий обязуется не передавать реквизиты доступа к своей учетной записи в Системе экзамена третьим лицам.

3. Поступающий обязан обеспечить необходимые условия для работы Системы экзамена:

3.1. достаточный уровень освещенности;

3.2. низкий уровень шума;

3.3. наличие документа, удостоверяющего личность поступающего;

3.4. отсутствие помех при передаче видео и аудио сигнала;

3.5. выполнение технических требований к программному обеспечению техники пользователя;

3.6. прохождение проверки технической возможности передачи видео- и аудиосигнала в Системе экзамена.

4. Для участия во вступительном испытании поступающий проходит процедуру идентификации личности:

4.1. поступающий обязан использовать для идентификации оригинал документа, удостоверяющего его личность;

4.2. демонстрация документа, удостоверяющего личность поступающего веб-камере компьютера;

4.3. фотографирование документа, удостоверяющего личность поступающего;

4.4. направления изображения проктору в Системе экзамена.

5. Поступающий соглашается, что лицо, чей документ, удостоверяющий личность поступающего, и изображение были зафиксированы в Системе экзамена при первом входе, является владельцем данной учетной записи в Системе экзамена.

6. Поступающий обязан не покидать зону видимости веб-камерой во время вступительного испытания.

7. Поступающий обязан не отключать микрофон и не снижать его уровень чувствительности к звуку во время вступительного испытания.

8. Поступающий обязуется во время вступительного испытания использовать только одно средство вывода изображения (монитор, ТВ, проектор), одну клавиатуру, один манипулятор (компьютерную мышь, трекпойнт и др.).

9. Поступающий не имеет права привлекать помощь третьих лиц во время тестирования.

10. Поступающий должен сконцентрироваться на выполнении заданий на экране компьютера или листах с заданиями, не сосредотачивая взгляд на длительное время на посторонних предметах вне зоны видимости веб-камеры.

11. Поступающий не имеет права предоставлять доступ к компьютеру посторонним лицам во время вступительного испытания.

12. Поступающий не имеет права во время вступительного испытания вступать в разговоры с третьими лицами, использовать справочные материалы (книги, записи и т.д.), любые гаджеты (мобильные телефоны, пейджеры, планшеты и т.д.), наушники, калькуляторы, дополнительные мониторы и компьютерную технику, кроме той, что непосредственно используется для вступительного испытания (за исключением случаев, когда это разрешено правилами конкретного вступительного испытания).

13. Поступающий обязан выполнять инструкции проктора, а при асинхронном прокторинге – инструкции Системы экзамена.

14. Поступающий обязан немедленно сообщить о нарушениях хода вступительного испытания, произошедших не по вине поступающего, на электронный адрес, указанный в инструкции по проведению экзамена.

15. Проктор вправе прервать процесс вступительного испытания в случае нарушения настоящих Правил либо нарушения этических норм поступающим.

16. Поступающий соглашается с тем, что во время вступительного испытания будет поводиться видеосъемка и аудиозапись.

17. Поступающий соглашается с тем, что результат вступительного испытания поступающего, который нарушил нормы настоящих Правил, аннулируются.

Приложение 3
к Регламенту проведения вступительных испытаний для поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, проводимых Национальным исследовательским университетом «Высшая школа экономики» самостоятельно

АКТ
отстранения поступающего от прохождения вступительного испытания

«___» _____20___г.

Настоящий акт составлен в связи с отстранением
_____
(ФИО полностью, регистрационный номер поступающего)

_____

от вступительного испытания по _____
(название вступительного испытания)

Причины отстранения:
участник нарушил один из пунктов правил участия во вступительных испытаниях, проводимых НИУ ВШЭ (указать конкретные нарушения)

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Результатом вступительного испытания считать результат - «0 баллов».

Акт составлен _____ _____
(ФИО уполномоченного лица приемной комиссии) (подпись)

_____ _____
(ФИО уполномоченного лица приемной комиссии) (подпись)