

Утверждено Академическим советом
образовательной программы
«Фармправо и здравоохранение»
(протокол от 12.11.2024 г. № 11)

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**

**НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
«ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ»**

Факультет права

Состав и критерии оценки портфолио
для поступления на образовательную
программу магистратуры
«Фармправо и здравоохранение»

40.04.01 Юриспруденция

Академический руководитель программы: д.м.н., профессор Мельникова Л.С.

Москва, приемная кампания 2025 года

Конкурс портфолио (максимум 100 баллов) состоит из:

- оценки документов и иной информации, представленной абитуриентом в составе портфолио и описанных в Сопроводительном письме (см. Приложение 2 к настоящему документу) - **до 40 баллов**
- собеседования - **до 60 баллов**

1. Критерии оценивания портфолио.

1. Заполнение Сопроводительного письма (см. Приложения 1, 2 к настоящему документу). *Оценивается правильность заполнения, оценочный балл не проставляется.*

2. Документы, представленные абитуриентом в составе портфолио.

Максимальная оценка по данному элементу вступительного испытания – 40 баллов. Оценивание осуществляется по следующим направлениям и принципам:

➤ **Образование – максимум 20 баллов:**

➤ Диплом о высшем образовании:

✓ **по 1 баллу** за отличную оценку по каждой дисциплине, профильной для образовательной программы магистратуры (далее по тексту – магистерская программа) (гражданское право, предпринимательское право, сравнительное правоведение; фармакология, биохимия, методы исследований в биологии и медицине, доказательная медицина, биотехнологии, биоинженерия, агрохимия, агроэкология, менеджмент в здравоохранении, экономика здравоохранения, медицинское право; профильные спецкурсы, факультативы и др.);

✓ **3 балла** за диплом о в/о с отличием по профилю магистерской программы (дипломы с отличием о среднем профессиональном образовании по профилю магистерской программы или дипломы с отличием не по профилю магистерской программы учитываются и оцениваются на усмотрение Комиссии, в зависимости от уровня образования, относимости к профилю магистерской программы, объема часов по профильным\смежным для магистерской программы дисциплинам и др. (но не более 2 баллов за каждый такой диплом, и не более 3 баллов всего);

✓ **2 балла** за два основных профильных высших образования, например, {юридическое + фармацевтическое} или {(био)химическое + экономическое} и т. п.);

✓ **до 2 баллов** за ученую степень (не ниже к.н./PhD) по профилю магистерской программы; ученая степень не по профилю магистерской программы учитывается на усмотрение Комиссии;

✓ оценки «зачтено» в дипломе о высшем образовании учитываются в каждом случае индивидуально по решению Комиссии (в зависимости от количества часов, профильности предмета и др.);

✓ среднее профессиональное образование учитывается на усмотрение Комиссии, не выше, чем в половинном объеме баллов за соответствующие дисциплины и достижения.

➤ дополнительное образование - подтверждается сертификатом или иным документом (удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке): **до 5 баллов** за каждую законченную очно программу по профильным для магистерской программы направлениям объемом

не менее 16 ак.ч. (летние/зимние школы краткосрочные программы повышения квалификации, курсы профессиональной переподготовки и др.);

✓ **1 балл** за каждую законченную программу/курс в дистанционной форме по профильным для магистерской программы направлениям;

✓ **1 балл** за каждый диплом/сертификат/удостоверение с отметкой об особых успехах/достижениях, отличном окончании и т.п.;

✓ сертификаты СПС КонсультантПлюс, Гарант, Кодекс и др. учитываются только для лиц, не имеющих высшего юридического образования;

✓ интернатура, аккредитация фармацевтов и элементы непрерывного образования врачей в качестве повышения квалификации не учитываются;

➤ аспирантура, не окончившаяся защитой диссертации, учитывается как дополнительное образование при наличии соответствующего диплома.

➤ **Прочие навыки и достижения – максимум 20 баллов:**

➤ знание иностранных языков (любой сертификат):

✓ **1 балл** за ступень/уровень (**максимум 4 уровня/балла**, эквивалентные уровням: «начальный», «средний», «продвинутый», «носитель»); при знании нескольких языков результаты суммируются; образование, полученное на иностранном языке, приравнивается к уровню «носитель» по данному языку (4 балла языки, изученные в вузе как дисциплина учебного плана, не учитываются (за исключением наличия по ним отдельных сертификатов с указанием уровня владения ими);

➤ опыт работы по направлениям, профильным для магистерской программы (*обязательно* описать в резюме, а так же *можно* подтвердить копией трудовой книжки, трудовым договором, справкой с места работы, сведениями о трудовой деятельности или аналогичным документом): **до 2 баллов** за каждый полный год работы, **максимум по данному критерию – 10 баллов**; неполные годы учитываются на усмотрение Комиссии (в зависимости от причин недостижения полного года, общего опыта работы и др.; не более 1 балла за неполный период по каждому виду работ);

➤ практическая деятельность по направлениям, профильным для магистерской программы: **до 2 баллов** за каждый вид деятельности (выполненный самостоятельно или в группе не более 5 человек); по решению Комиссии учитываются также задачи, выполненные в ходе трудовой деятельности, включая ведение дел в судах, подготовку документов по профильным вопросам и пр.; учитывается максимум 3 задачи/вида деятельности; стажировки в период обучения учитываются в исключительных случаях на усмотрение Комиссии;

➤ научно-исследовательская деятельность (научные кружки/клубы по направлениям, профильным для магистерской программы, исследовательская работа в научных центрах и проектах, участие в конференциях, проектная/экспертная работа в рамках трудовой деятельности и т.д.): **до 2 баллов** за каждый вид деятельности; работа в кружках, клубах, научных центрах и т.п. учитывается, если ее продолжительность составляет не менее 3 месяцев; для проектов/экспертиз, выполнявшихся в рамках трудовой деятельности, обязательно указывается наименование/тематика проекта/экспертизы, число участников и функционал абитуриента;

✓ участие в конференциях без доклада и организационное ассистирование учитывается в исключительных случаях на усмотрение Комиссии;

✓ Комиссия вправе не учитывать вид деятельности, если его профиль, характер, объем, содержание, а также роль в нём абитуриента не ясны из представленных документов.

➤ научные и научно-практические публикации (обязательно указываются выходные данные по ГОСТ, а также объем публикации в п.л.): **до 2 баллов** за каждую публикацию по направлениям, профильным для магистерской программы, объемом не менее 0.3 п.л.; публикации, текстуально совпадающие более чем на 30%, учитываются как одна публикация; публикации, изданные более 10 лет назад, не учитываются (за исключением особо значимых, по решению Комиссии); публикации, написанные в соавторстве, учитываются на усмотрение Комиссии; для статей неюридической тематики требования к объему могут быть снижены на усмотрение Комиссии.

• для каждой публикации необходимо предоставить:

✓ данные о публикации по ГОСТ (для нерусскоязычных/зарубежных публикаций – по стандарту АМА или Harvard);

✓ официальный текст публикации с выходными данными (скан/вёрстку) либо ссылку на неё на общедоступном ресурсе.

• публикации, для которых не представлены указанные выше данные, учитываются в исключительных случаях на усмотрение Комиссии

➤ видеопрезентация (продолжительностью не более 5 мин) – учитывается на усмотрение Комиссии (**в случае исчерпывающей информативности может засчитываться вместо собеседования**); презентация должна содержать:

- краткие сведения об абитуриенте,
- причины выбора данной магистерской программы,
- аргументы в пользу зачисления на выбранную магистерскую программу,

- сведения о направлениях предполагаемых исследований в рамках работы над курсовыми работами и выпускной квалификационной работы

- др. релевантная информация по усмотрению абитуриента;

- ***NB!*** Не подлежат зачёту видеопрезентации: неинформативные, состоящие из общих слов, длительностью свыше 5 мин, зачитанные с суфлёра/теста

➤ рекомендации: учитываются только от организации-представителя отрасли, профильной для магистерской программы, либо стажеру конкретного предприятия; учитываются только при приеме на платные места (**до 2 баллов**);

➤ ***Комиссия вправе поощрить абитуриента, присвоив:***

➤ **1 балл** - абитуриентам, подавших документы не позднее 21-го дня с начала приемной кампании, исходя из полноты представленных портфолио, соответствия требованиям к его наполнению и иным требованиям НИУ ВШЭ к участию в приемной кампании магистратуры.

➤ ***При оценивании портфолио не учитываются:***

- ✓ мотивационные письма;
- ✓ сертификаты, полученные по результатам посещения конференций и аналогичных им мероприятий; сертификаты, выданные как условие приобретения/установки программного обеспечения и т.п.;
- ✓ достижения за период школьного обучения и ранее;
- ✓ спортивные и иные непрофильные достижения (социальная, политическая активность и др.);
- ✓ образование, навыки и достижения, по которым абитуриент не представил достаточно информации, предусмотренной настоящим документом (не указан объем пройденного курса, не указано тема доклада и название/место/время конференции, не представлен текст публикации и данные о ней и др.).

2. Порядок подачи документов и их оформление.

- Заполнение Сопроводительного письма является обязательным.
- Если к одному диплому или иному документу относится несколько файлов, их следует объединить в один файл (.pdf, .zip, .rar) и загружать в виде такого файла;
 - если прилагается информация о нескольких конференциях, к каждой из которой прилагается по 1 файлу, рекомендуется собрать такие файлы в единый файл Conferences (.pdf, .zip, .rar);
 - логичное и оптимизированное представление файлов в портфолио способствует оперативности и точности оценивания портфолио;
 - файлы с документами следует именовать, исходя из вида и содержания документа, например: o diplom MGU.pdf; CertifCoursera2018_healthlaw.jpg docs_conf_2020_pharmbio.docx.

3. Собеседование.

- ✓ **Максимальная оценка** по данному элементу вступительного испытания – **60 баллов**.
- ✓ Собеседование проводится очно (возможно – с использованием дистанционных технологий, обеспечивающих возможность участия в собеседовании соответствующих членов Комиссии) в соответствии со следующими принципами и критериями: длительность собеседования - не более 7 мин на 1 абитуриента.

Академический руководитель магистерской программы: д.м.н., профессор
Мельникова Л.С.

ПРАВИЛА ЗАПОЛНЕНИЯ СОПРОВОДИТЕЛЬНОГО ПИСЬМА

Сопроводительное письмо отражает содержание документов, входящих в портфолио. Информация о каждом входящем в портфолио документе указывается в соответствующем разделе таблицы. Количество строк в таблице может быть увеличено до необходимого в целях описания всех документов, входящих в портфолио.

В графе «Название файла» указывается название файла, в котором находится копия соответствующего документа.

В графе «Предполагаемый балл» абитуриент может (при желании) проставить предполагаемый балл, который, по его мнению, может быть начислен за данный элемент портфолио на основании правил, изложенных в Составе и критериях оценивания портфолио. **NB!** Данная возможность предоставляется абитуриентам для удобства формирования портфолио и не налагает обязательств на Приемную комиссию.

1. В разделе «**Образование**» указывается информация о следующих документах, входящих в портфолио:

✓ **Документы о высшем образовании.**

• В графе «Элемент портфолио» указывается название документа.

• В графе «Комментарий к элементу/баллу» указываются сведения об учебном заведении, выдавшем документ, об уровне полученного образования; о полученной профессии (квалификации); о профильных для магистерской программы дисциплинах, за которые получены отличные оценки; о профильных для магистерской программы дисциплинах, за которые получена оценка «зачет» (с указанием количества часов, отведенных на изучение каждой дисциплины). Здесь же указывается информация о том, является ли документ об образовании дипломом с отличием.

✓ **Документы о присвоении ученой степени.**

• В графе «Элемент портфолио» указывается название документа.

• В графе «Комментарий к элементу/баллу» указываются сведения о присвоенной ученой степени.

✓ **Документы о дополнительном образовании.**

• В графе «Элемент портфолио» указывается название документа.

• В графе «Комментарий к элементу/баллу» указываются сведения о программе (название; формат: онлайн, оффлайн; организаторе; количество академических часов; сведения о полученной квалификации (если есть) и т.д.).

✓ **Сертификаты о навыках работы с СПС КонсультантПлюс, Гарант, Кодекс и др. (для абитуриентов, не имеющих высшего юридического образования).**

• В графе «Элемент портфолио» указывается название документа.

- В графе «Комментарий к элементу/баллу» указываются сведения о пройденном обучении и полученных навыках (название программы; количество академических часов).

- ✓ ***Диплом об окончании аспирантуры.***

- В графе «Элемент портфолио» указывается название документа.
- В графе «Комментарий к элементу/баллу» указываются сведения об аспирантуре и присвоенной по результатам ее окончания квалификации.

- ✓ ***Диплом об окончании ординатуры.***

- В графе «Элемент портфолио» указывается название документа.
- В графе «Комментарий к элементу/баллу» указываются сведения об учебном заведении, выдавшем документ, об уровне полученного образования; о полученной профессии (квалификации); о профильных для магистерской программы дисциплинах, за которые получены отличные оценки; о профильных для магистерской программы дисциплинах, за которые получена оценка «зачет» (с указанием количества часов, отведенных на изучение каждой дисциплины). Здесь же указывается информация о том, является ли документ об образовании *дипломом с отличием*.

- ✓ ***Иные документы об образовании.***

- В графе «Элемент портфолио» указывается название документа.
- В графе «Комментарий к элементу/баллу» указываются сведения о полученном образовании и пояснения о целесообразности учета данного документа в составе портфолио.

На каждый из представляемых документов об образовании заполняется *отдельная строка* в разделе «Образование».

2. В разделе «**Личные достижения**» указываются сведения о следующих документах:

- ✓ ***Документы, подтверждающие факт владения иностранным языком.***

- В графе «Элемент портфолио» указывается название документа.
- В графе «Комментарий к элементу/баллу» указываются сведения об иностранном языке и уровне владения этим языком.

- ✓ ***Документы, подтверждающие наличие опыта работы по направлениям, профильным для магистерской программы.***

- В графе «Элемент портфолио» указывается название документа (например, «копия трудовой книжки», «копия трудового договора», «резюме» и т.д.).

- В графе «Комментарий к элементу/баллу» указываются сведения об общем трудовом стаже по профильным для магистерской программы направлениям, а также сведения о занимаемых должностях (выполняемых работах) с указанием сроков их замещения (выполнения).

- ✓ ***Документы, подтверждающие практические достижения в профильной для магистерской программы области.***

- В графе «Элемент портфолио» указывается название документа (например, «благодарность», «грамота», «решение Арбитражного суда Московской области» и т.д.).

- В графе «Комментарий к элементу/баллу» указываются сведения о количестве участников соответствующего практического проекта; о результатах, достигнутых в ходе реализации практического проекта; о значимости достигнутых результатов.

✓ ***Документы, подтверждающие научные достижения в профильной для магистерской программы области.***

- В графе «Элемент портфолио» указывается название документа (например, «диплом участника конференции»).

- В графе «Комментарий к элементу/баллу» указываются сведения о виде и наименовании научно-исследовательской деятельности; количестве участников проекта (для научно-исследовательских проектов); продолжительности научно-исследовательской деятельности (конференции); степени участия (функционал). Для документов об участии в конференции указываются также сведения о названии конференции; формате ее проведения и степени участия в ней абитуриента (слушатель, докладчик); название выступления (сообщения).

✓ ***Научные и научно-практические публикации.***

- В графе «Элемент портфолио» указывается название документа.

- В графе «Комментарий к элементу/баллу» указываются выходные данные публикации по ГОСТ (АМА или Harvard), ссылки на публикации (если есть), объем публикации в печатных листах (суммарно всего и на каждого соавтора).

✓ ***Рекомендации.***

- В графе «Элемент портфолио» указывается название документа.

- В графе «Комментарий к элементу/баллу» указываются сведения о выдавшем рекомендацию лице (организации).

✓ ***Иные документы, подтверждающие дополнительные навыки или достижения абитуриента в профильной МП в области.***

- В графе «Элемент портфолио» указывается название документа.

- В графе «Комментарий к элементу/баллу» указываются сведения, отраженные в документе, и пояснения о целесообразности его учета в составе портфолио.

На каждый из представляемых документов о навыках и достижениях абитуриента заполняется отдельная строка. Если документ подтверждает различные навыки и достижения, он может быть указан в сопроводительном письме неоднократно.

