

Утверждена Ученым советом  
факультета социальных наук  
(протокол от 17.10.2017 № 4 (30))

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования**

**НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
«ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ»**

**Факультет социальных наук**

**Департамент государственного и муниципального управления**

**Состав и критерии оценивания портфолио  
для поступления на образовательную  
программу магистратуры**

**«Государственное и муниципальное управление»**

Москва – 2018 г.

## Условия и порядок поступления на магистерскую программу «Государственное и муниципальное управление»

Конкурсный отбор для поступления на магистерскую программу «Государственное и муниципальное управление» осуществляется по итогам рассмотрения экзаменационной комиссией магистерской программы представленных абитуриентом документов и информации в составе портфолио. Приёмная комиссия Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» проводит зачисление на основании заключения экзаменационной комиссии по итогам рассмотрения портфолио абитуриентов.

Для прохождения конкурсного отбора абитуриенты должны быть зарегистрированы в качестве абитуриентов в приёмной комиссии Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики». В приёмную комиссию абитуриенты представляют документы, указанные в «Правилах приема в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» для поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры», и получают регистрационный номер абитуриента. В экзаменационную комиссию абитуриенты предоставляют портфолио в электронном виде, состоящее из следующего набора электронных файлов:

Разделы и состав портфолио	Количество файлов	Допустимые форматы файлов
1. Анкета абитуриента	1	Microsoft Excel (*.xlsx, *.xls, *.xlsb)
2. Самопрезентация	1	Видеоформаты: AVI (*.avi, *.divx, *.xvid); MPEG-4 (*.mp4, *.m4v, *.mp4v, *.mpv4, *.m4a); Matroska (*.mkv, *.mka)
3. Резюме	1	Adobe Acrobat Reader (*.pdf); Microsoft Word (*.docx, *.doc, *.rtf) Графические форматы (*.tiff, *.tif, *.bmp, *.jpeg, *.jpg, *.png)
4. Документы, подтверждающие наличие высшего и дополнительного профессионального образования	не ограничено	Adobe Acrobat Reader (*.pdf); Графические форматы (*.tiff, *.tif, *.bmp, *.jpeg, *.jpg, *.png)
5. Рекомендательные письма	не более 3	Adobe Acrobat Reader (*.pdf); Графические форматы (*.tiff, *.tif, *.bmp, *.jpeg, *.jpg, *.png)
6. Документы, подтверждающие уровень владения английским и другими иностранными языками	не ограничено	Adobe Acrobat Reader (*.pdf); Графические форматы (*.tiff, *.tif, *.bmp, *.jpeg, *.jpg, *.png)
7. Документы, подтверждающие	не	Adobe Acrobat Reader (*.pdf);

Разделы и состав портфолио	Количество файлов	Допустимые форматы файлов
наличие профессионального опыта	ограничено	Графические форматы (*.tiff, *.tif, *.bmp, *.jpeg, *.jpg, *.png)
8. Текст и отзывы на выпускную работу	текст выпускной работы – 1 отзывы на выпускную работу – не ограничено	Текст выпускной работы – Microsoft Word (*.docx, *.doc, *.rtf); Отзывы на выпускную работу – Adobe Acrobat Reader (*.pdf); Графические форматы (*.tiff, *.tif, *.bmp, *.jpeg, *.jpg, *.png)
9. Презентация по теме государственного и муниципального управления	1	Microsoft PowerPoint (*.pptx, *.ppt)
10. Достижения и публикации	не ограничено	Adobe Acrobat Reader (*.pdf); Графические форматы (*.tiff, *.tif, *.bmp, *.jpeg, *.jpg, *.png)

Портфолио представляется абитуриентом в электронном виде и направляется по электронной почте на электронный адрес экзаменационной комиссии: [maggmu@hse.ru](mailto:maggmu@hse.ru).

Отправка портфолио должна быть осуществлена до 24:00 часов последнего дня приема документов, установленного приемной комиссией. Портфолио, отправленное позже установленного срока, рассмотрению не подлежит и не принимает участие в конкурсном отборе.

При получении портфолио экзаменационной комиссией абитуриенту по электронной почте направляется подтверждение о получении. В случае отсутствия у абитуриента подтверждения о получении портфолио, портфолио считается недоставленным и не рассматривается экзаменационной комиссией. С целью избегания технических сложностей при отправке и получении портфолио абитуриентам рекомендуется направлять портфолио заранее, не дожидаясь последнего дня приема документов.

Предоставляя документы и информацию в составе портфолио, абитуриенты подтверждают их подлинность и достоверность, а также дают согласие на обработку персональных данных. В случае обнаружения в составе портфолио заведомо недостоверной, поддельной или ложной информации экзаменационная комиссия вправе не рассматривать портфолио в качестве участника конкурсного отбора.

Портфолио направляется по указанному адресу электронной почты одним электронным архивным файлом в одном из следующих допустимых форматов: WinRAR (\*.rar), 7-Zip (\*.7z), ZIP (\*.zip). В случае большого объема электронного архивного файла допускается его размещение на облачных сервисах обмена файлами (например, Яндекс диск, Google drive и другие), в этом случае на электронную почту экзаменационной

комиссии направляется ссылка на архивный файл. В случае большого объёма электронного архивного файла допускается также его разбивка на тома и отправка несколькими электронными письмами. Абитуриент самостоятельно несёт ответственность за целостность и отсутствие повреждений в присланных файлах. Экзаменационная комиссия вправе не рассматривать и не оценивать в составе портфолио не открываемые и не читаемые файлы. Портфолио высылается абитуриентом по электронной почте однократно, дополнительное направление части документов и информации из портфолио не допускается. В случае необходимости со стороны абитуриента добавления информации в состав портфолио после направления в экзаменационную комиссию, но до 24:00 часов последнего дня приема документов, установленного приемной комиссией, абитуриентом создаётся и высылается новый электронный архивный файл, содержащий все разделы портфолио, включая новую информацию. Экзаменационная комиссия рассматривает в составе портфолио только электронные документы и информацию, содержащуюся в присланном электронном архивном файле.

В наименовании электронного архивного файла должны содержаться год направления портфолио, сокращенное наименование магистерской программы («ГМУ»), а также фамилия и инициалы абитуриента (например, «2017-Портфолио ГМУ ИвановАА.rar»). В составе архивного файла в наименовании входящих в него файлов должны содержаться номер раздела портфолио, к которому относится представляемый файл или файлы, а также фамилия и инициалы абитуриента (например, «1-Анкета ИвановАА.xlsx», «2-Самопрезентация ИвановАА.avi», «3-Резюме ИвановАА.docx», «4-Диплом бакалавра ИвановАА.pdf», «4-Свидетельство ДПО ИвановАА.jpg» и так далее). Возможно отнесение одного и того же файла к разным разделам портфолио, в этом случае файл дублируется и для него указываются различные наименования. Экзаменационная комиссия вправе не рассматривать и не оценивать в составе портфолио электронные файлы, не отнесенные ни к одному из разделов портфолио.

Представленные документы и информация в составе портфолио абитуриентам не возвращаются.

## **Требования к составу и критерии оценивания портфолио магистерской программы «Государственное и муниципальное управление»**

Экзаменационная комиссия оценивает каждое представленное портфолио абитуриента по разделам в соответствии с представленными документами и информацией исходя из суммарной максимальной оценки в 100 баллов. Оценка портфолио

производится в соответствии с нижеследующими распределениями максимального количества баллов по разделам портфолио, критериями оценки и требованиями к содержанию (составу) представленных документов и информации:

<b>Состав разделов и документов портфолио</b>	<b>Требования и рекомендации к содержанию</b>	<b>Основные критерии оценки</b>	<b>Максимальное количество баллов</b>
1. Анкета абитуриента	Анкета абитуриента заполняется на русском языке по установленной форме. Форма анкеты размещается на сайте Национального исследовательского университета «Высшей школы экономики».	Оцениваются наличие, полнота и корректность заполнения полей анкеты, содержание анкеты не оценивается (корректно заполнены все поля анкеты – 2 балла; некорректно заполнены поля анкеты или не заполнена часть полей анкеты – 1 балл; не заполнено большинство полей анкеты или анкета отсутствует – 0 баллов)	2
2. Самопрезентация	Самопрезентация представляется в видеоформате. Видеоролик самопрезентации записывается с помощью любых (непрофессиональных) средств видеозаписи в форме видеорассказа абитуриента о себе и выражении заинтересованности в обучении на магистерской программе. Рекомендуемая продолжительность самопрезентации от 10 до 20 минут. Абитуриенту рекомендуется начать с автобиографии, отмечая значимые достижения, профессиональные качества	Соответствие самопрезентации требованиям и рекомендациям  Понятность и интересность содержания самопрезентации  Четкость и логичность построения и композиции самопрезентации  Демонстрация в самопрезентации профессиональных качеств и компетенций, достаточных для освоения	18

Состав разделов и документов портфолио	Требования и рекомендации к содержанию	Основные критерии оценки	Максимальное количество баллов
	<p>и способности, умения и навыки, сильные стороны. Затем аргументированно описать причины выбора магистерской программы «Государственное и муниципальное управление», что является для абитуриента наиболее привлекательным на программе, свои научно-тематические интересы, профессиональные планы на будущее.</p> <p>Самопрезентацию рекомендуется выстраивать в определенной логике и композиции, приветствуется выделение отдельных логических частей презентации, изменение мест съёмки.</p> <p>В самопрезентации возможно использование видео- и фоторяда, подкрепляющего аргументацию абитуриента.</p> <p>Рекомендуется самопрезентацию делать интересной, яркой и оригинальной.</p>	<p>магистерской программы</p> <p>Убедительность аргументации в пользу мотивации и возможности обучаться на магистерской программе</p> <p>Демонстрация преимуществ абитуриента перед другими абитуриентами</p> <p>Использование в ходе самопрезентации профессиональной терминологии</p> <p>Развитость речи, умение связано и логично излагать свои мысли</p> <p>Нестандартность, оригинальность и стиль самопрезентации</p>	
3. Резюме	<p>Резюме (CV) представляется на русском или английском языках в любой выбранной абитуриентом форме.</p> <p>Рекомендуется представлять максимально информативное (развернутое) резюме с дополнительной информацией, не указанной в анкете абитуриента.</p>	<p>Оценивается наличие резюме, содержание резюме не оценивается</p>	1
4. Документы, подтверждающие наличие высшего и дополнительного	<p>Предоставляется цветная сканированная копия (фотография) диплома о высшем образовании с приложениями</p>	<p>Уровень полученного образования (доктор наук, кандидат наук, магистр, специалист,</p>	25

Состав разделов и документов портфолио	Требования и рекомендации к содержанию	Основные критерии оценки	Максимальное количество баллов
<p>профессионального образования</p>	<p>(вкладышами) по любому направлению подготовки. В случае наличия нескольких дипломов о высшем образовании предоставляются копии всех дипломов. В случае предоставления диплома о высшем образовании на отличном от русского языке дополнительно предоставляется его заверенный перевод.</p>	<p>бакалавр и т.п.)</p> <p>Наименование образовательного учреждения, обучение в котором закончил абитуриент</p> <p>Соответствие направления подготовки в документе о высшем образовании направлению «Государственное и муниципальное управление»</p> <p>Степень соответствия изученных дисциплин учебному плану магистерской программы «Государственное и муниципальное управление»</p> <p>Наличие диплома с отличием</p> <p>Средняя оценка по диплому о высшем образовании</p> <p>Оценки, количество зачетных единиц и академических часов по дисциплинам, соответствующим направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление»</p>	
	<p>При наличии предоставляются цветные сканированные копии (фотографии) документов</p>	<p>Наименование образовательного учреждения, в котором абитуриент</p>	

Состав разделов и документов портфолио	Требования и рекомендации к содержанию	Основные критерии оценки	Максимальное количество баллов
	<p>(дипломов), свидетельствующих о повышении квалификации, профессиональной подготовке и переподготовке, прохождении дополнительных профессиональных программ, курсов, тренингов, стажировок и т.п. продолжительностью от 16 академических часов.</p>	<p>получил дополнительное профессиональное образование</p> <p>Соответствие направления дополнительного профессионального образования направлению «Государственное и муниципальное управление»</p> <p>Продолжительность дополнительного профессионального образования</p>	
<p>5. Рекомендательные письма</p>	<p>Рекомендательные письма могут предоставляться от представителей государственных органов, преподавателей, научных руководителей, работодателей и других лиц, которые лично знакомы с абитуриентом в профессиональном плане и могут дать объективную характеристику его компетенций, способностей и личных качеств.</p> <p>Рекомендательные письма предоставляются в свободной форме, в количестве не более трёх, на русском или английском языках. Рекомендательные письма адресуются академическому руководителю магистерской программы, заверяются подписью рекомендуемого лица с указанием его фамилии, имени и отчества, должности, ученой степени и звания, места работы,</p>	<p>Профессиональная известность, место работы и должность рекомендуемого лица</p> <p>Развернутость характеристики абитуриента рекомендуемым лицом</p> <p>Наличие в рекомендательном письме описания достижений абитуриента</p> <p>Наличие в рекомендательном письме аргументации относительно необходимости и мотивации обучения на магистерской программе</p>	<p>9</p>



Состав разделов и документов портфолио	Требования и рекомендации к содержанию	Основные критерии оценки	Максимальное количество баллов
	<p>контактного телефона и e-mail.</p> <p>В случае предоставления рекомендательных писем в количестве более трёх экзаменационная комиссия отбирает три рекомендательных письма на свое усмотрение.</p>		
<p>6. Документы, подтверждающие уровень владения английским и другими иностранными языками</p>	<p>При наличии предоставляются цветные сканированные копии (фотографии) действующих международных и других сертификатов (дипломов, документов), подтверждающих владение английским и другими иностранными языками.</p> <p>В международных и других сертификатах учитывается полученные оценки (набранные баллы), характеризующие уровень владения английским и другими иностранными языками.</p> <p>В случае отсутствия сертификатов и документов, подтверждающих уровень владения английским и другими иностранными языками, учитывается уровень знания английского или других иностранных языков, подтвержденный соответствующей оценкой в дипломе о высшем образовании.</p>	<p>Наличие действующих международных сертификатов, подтверждающих уровень владения английским языком</p> <p>Наличие учтенных экзаменационной комиссией других сертификатов и документов, подтверждающих уровень владения английским языком</p> <p>Наличие в дипломе о высшем образовании оценок «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно» по английскому языку</p> <p>Наличие действующих международных сертификатов, подтверждающих уровень владения другими иностранными языками</p> <p>Наличие учтенных экзаменационной комиссией других сертификатов и документов,</p>	<p>5</p>

Состав разделов и документов портфолио	Требования и рекомендации к содержанию	Основные критерии оценки	Максимальное количество баллов
		<p>подтверждающих уровень владения другими иностранными языками</p> <p>Наличие в дипломе о высшем образовании оценок «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно» по другим иностранным языкам</p> <p>Количество иностранных языков, которыми владеет абитуриент</p>	
7. Документы, подтверждающие наличие профессионального опыта	<p>При наличии предоставляются сканированные копии (фотографии) трудовой книжки, трудовых и других гражданско-правовых договоров, подтверждающие наличие стажа государственной и/или муниципальной службы, а также профессионального опыта работы в организациях государственного сектора экономики.</p>	<p>Количество лет стажа государственной и/или муниципальной службы</p> <p>Количество лет работы в организациях, непосредственно связанных со сферой государственного и муниципального управления</p> <p>Количество лет работы в иных учитываемых экзаменационной комиссией организациях</p>	5
8. Текст и отзывы на выпускную работу	<p>Предоставляется выполненный абитуриентом полный текст выпускной (дипломной / бакалаврской / магистерской и т.п.) квалификационной работы (диссертации) по любой теме и направлению</p>	<p>Содержание выпускной квалификационной работы</p> <p>Научная новизна, теоретическая и практическая значимость</p>	10

Состав разделов и документов портфолио	Требования и рекомендации к содержанию	Основные критерии оценки	Максимальное количество баллов
	<p>подготовки (может отличаться от тематики «Государственного и муниципального управления»).</p> <p>Текст выпускной квалификационной работы предоставляется с титульным листом и всеми приложениями.</p> <p>Экзаменационная комиссия вправе проверить оригинальность текста выпускной квалификационной работы в системе «Антиплагиат» на предмет заимствований.</p>	<p>выпускной квалификационной работы</p> <p>Стиль написания выпускной квалификационной работы</p> <p>Логика изложения материала и структурированность выпускной квалификационной работы</p> <p>Оценка за выпускную квалификационную работу в дипломе о высшем образовании</p> <p>Оригинальность (отсутствие заимствований) в тексте выпускной квалификационной работы</p> <p>Оформление выпускной квалификационной работы</p>	
	<p>При наличии предоставляются подписанные (заверенные) отзывы (рецензии) научного руководителя и рецензентов (консультантов, оппонентов) на выпускную квалификационную работу.</p>	<p>Полнота и детальность содержания отзыва</p> <p>Наличие в отзыве аргументов, подчеркивающих достоинства, новизну, теоретическую и практическую значимость выпускной квалификационной работы</p>	

Состав разделов и документов портфолио	Требования и рекомендации к содержанию	Основные критерии оценки	Максимальное количество баллов
		<p>Оценка выпускной квалификационной работы в отзыве</p> <p>Наличие ученой степени у подписавшего отзыв</p>	
<p>9. Презентация по теме государственного и муниципального управления</p>	<p>Предоставляется презентация на актуальную тему в сфере государственного и муниципального управления. Тема презентации выбирается абитуриентом самостоятельно с учетом собственных научно-тематических интересов. Рекомендуется, чтобы выбранная тема презентации была актуальной, направлена на решение какой-либо современной проблемы и/или совершенствование какого-либо аспекта (механизма) в сфере государственного и муниципального управления, содержала количественные данные, анализ и обоснованные выводы (рекомендации) абитуриента по результатам проведенного анализа. Рекомендуется, чтобы в презентации был представлен комплексный анализ выбранной абитуриентом проблематики и конкретные предложения по совершенствованию рассматриваемых механизмов государственного управления. Не рекомендуется предоставление</p>	<p>Актуальность темы и проблематики презентации</p> <p>Содержание презентации</p> <p>Демонстрация в презентации знаний абитуриента о последних тенденциях в выбранной тематической области</p> <p>Оригинальность презентации</p> <p>Наличие в презентации аналитики и инфографики</p> <p>Наличие в презентации обоснованных и аргументированных выводов</p> <p>Визуальное представление, стиль и оформление презентации</p>	<p>15</p>

Состав разделов и документов портфолио	Требования и рекомендации к содержанию	Основные критерии оценки	Максимальное количество баллов
	презентации, подготовленной ранее для защиты выпускной работы. Рекомендуемый объем презентации от 20 до 40 слайдов.		
<p>10. Достижения и публикации:</p> <p>10.1. Документы, подтверждающие участие в студенческих и иных олимпиадах</p> <p>10.2. Документы, подтверждающие участие в летних и зимних школах по государственному и муниципальному управлению</p> <p>10.3. Документы, подтверждающие присуждение именных стипендий</p>	<p>10.1. При наличии предоставляются сканированные копии (фотографии) дипломов (сертификатов) участника, призера или победителя студенческих и иных олимпиад</p> <p>10.2. При наличии предоставляются сканированные копии (фотографии) дипломов (сертификатов) участников летних и зимних школ по тематике государственного и муниципального управления</p> <p>10.3. При наличии предоставляются сканированные копии (фотографии) документов, подтверждающих присуждение именных</p>	<p>Уровень олимпиады (всероссийская, межвузовская и т.п.)</p> <p>Соответствие профиля олимпиады направлению «Государственное и муниципальное управление»</p> <p>Занятое на олимпиаде место (полученная степень диплома)</p> <p>Участие в летних и зимних школах Национального исследовательского университета «Высшей школы экономики» по государственному и муниципальному управлению</p> <p>Участие в иных летних и зимних школах по тематике государственного и муниципального управления</p> <p>Количество летних и зимних школ, в которых участвовал абитуриент</p> <p>Уровень присужденных именных стипендий</p> <p>Количество присужденных</p>	10

Состав разделов и документов портфолио	Требования и рекомендации к содержанию	Основные критерии оценки	Максимальное количество баллов
	<p>стипендий Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, государственных органов, государственных организаций и фондов, образовательных учреждений высшего образования и других организаций государственного сектора экономики</p>	<p>именных стипендий</p> <p>Количество лет, в течение которых абитуриент получал именные стипендии</p>	
<p>10.4. Документы, подтверждающие наличие наград, знаков отличия, благодарностей, почетных грамот</p>	<p>10.4. При наличии предоставляются сканированные копии (фотографии) наград, знаков отличия, благодарностей и благодарственных писем, почетных грамот Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, государственных органов, государственных организаций и фондов, образовательных учреждений высшего образования и других организаций государственного сектора экономики</p>	<p>Уровень поощрения</p> <p>Год поощрения</p> <p>Количество поощрений</p>	
<p>10.5. Документы, подтверждающие участие в конференциях, научно-образовательных и иных мероприятиях</p>	<p>10.5. При наличии предоставляются сканированные копии (фотографии) сертификатов (дипломов, удостоверений и т.п.) участника конференций, научно-образовательных и иных мероприятиях</p>	<p>Уровень мероприятия</p> <p>Соответствие тематики мероприятия направлению «Государственное и муниципальное управление»</p> <p>Достижения абитуриента на мероприятии</p> <p>Год проведения</p>	

Состав разделов и документов портфолио	Требования и рекомендации к содержанию	Основные критерии оценки	Максимальное количество баллов
10.6. Публикации		<p>мероприятия</p> <p>Количество мероприятий, в которых принял участие абитуриент</p>	
	<p>10.6. При наличии предоставляются копии полных текстов публикаций (препринтов) в научных и периодических изданиях, сборниках, средствах массовой информации и других источниках с указанием авторов и названий публикаций. Каждая публикация подтверждается предоставлением титульного листа (обложки издания), содержания (оглавления) и всех реквизитов издания (издательство, год, номера издания и прочих выходных данных), в котором она была опубликована, а также интернет-ссылкой на публикацию (при опубликовании в открытых источниках информации). Экзаменационная комиссия вправе проверить оригинальность текстов публикаций в системе «Антиплагиат» на предмет заимствований.</p>	<p>Международное или российское издание, в котором напечатана публикация</p> <p>Уровень издания, в котором напечатана публикация (издания, индексируемые в Web of Science /Scopus, индексируемые в базе РИНЦ, входящие в перечень рецензируемых журналов из списка ВАК России, научные издания, доклады, средства массовой информации, сборники студенческих работ и т.п.)</p> <p>Тематика и содержание публикации</p> <p>Научная новизна, теоретическая и практическая значимость публикации</p> <p>Оригинальность (отсутствие заимствований) в тексте публикации</p>	
<b>Максимальное суммарное количество баллов за портфолио</b>			<b>100</b>

В случае необходимости уточнения представленной абитуриентом информации в составе портфолио или возникновении других вопросов экзаменационная комиссия может провести с абитуриентом собеседование в очной или заочной (с использованием Интернет-связи) формах.

Неудовлетворительной считается суммарная оценка за портфолио 30 и менее баллов. Положительной считается суммарная оценка за портфолио 31 и более баллов.

По результатам оценки портфолио экзаменационная комиссия проводит ранжирование абитуриентов в порядке убывания набранных баллов. Приемной комиссией на основе ранжированных списков абитуриентов определяется проходной балл и проводится зачисление на магистерскую программу «Государственное и муниципальное управление».

Желаем Вам успехов!