

Утверждено Ученым советом
Факультета социальных наук
(протокол от « » 2018, №)

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**

**НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
«ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ»**

Факультет социальных наук

Департамент государственного и муниципального управления

**Состав и критерии оценивания портфолио
для поступления на образовательную
программу магистратуры**

«Государственное и муниципальное управление»

Москва – 2018 г.

Условия и порядок поступления на магистерскую программу «Государственное и муниципальное управление»

Конкурсный отбор для поступления на магистерскую программу «Государственное и муниципальное управление» осуществляется по итогам рассмотрения экзаменационной комиссией магистерской программы представленных абитуриентом документов и информации в составе портфолио. Приёмная комиссия Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» проводит зачисление на основании заключения экзаменационной комиссии по итогам рассмотрения портфолио абитуриентов.

Для прохождения конкурсного отбора абитуриенты должны быть зарегистрированы в качестве абитуриентов в приёмной комиссии Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики». В приёмную комиссию абитуриенты представляют документы, указанные в «Правилах приема в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» для поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры», и получают регистрационный номер абитуриента. В экзаменационную комиссию абитуриенты предоставляют портфолио в электронном виде, состоящее из следующего набора электронных файлов:

Разделы и состав портфолио	Количество файлов	Допустимые форматы файлов
1. Анкета абитуриента	1	Microsoft Excel (*.xlsx, *.xls, *.xlsb)
2. Самопрезентация	1	Видеоформаты: AVI (*.avi, *.divx, *.xvid); MPEG-4 (*.mp4, *.m4v, *.mp4v, *.mpv4, *.m4a); Matroska (*.mkv, *.mka)
3. Резюме	1	Adobe Acrobat Reader (*.pdf); Microsoft Word (*.docx, *.doc, *.rtf) Графические форматы (*.tiff, *.tif, *.bmp, *.jpeg, *.jpg, *.png)
4. Документы, подтверждающие наличие высшего и дополнительного профессионального образования	не ограничено	Adobe Acrobat Reader (*.pdf); Графические форматы (*.tiff, *.tif, *.bmp, *.jpeg, *.jpg, *.png)
5. Рекомендательные письма	не более 3	Adobe Acrobat Reader (*.pdf); Графические форматы (*.tiff, *.tif, *.bmp, *.jpeg, *.jpg, *.png)
6. Документы, подтверждающие уровень владения английским и другими иностранными языками	не ограничено	Adobe Acrobat Reader (*.pdf); Графические форматы (*.tiff, *.tif, *.bmp, *.jpeg, *.jpg, *.png)
7. Документы, подтверждающие	не	Adobe Acrobat Reader (*.pdf);

Разделы и состав портфолио	Количество файлов	Допустимые форматы файлов
наличие профессионального опыта	ограничено	Графические форматы (*.tiff, *.tif, *.bmp, *.jpeg, *.jpg, *.png)
8. Текст и отзывы на выпускную работу	текст выпускной работы – 1 отзывы на выпускную работу – не ограничено	Текст выпускной работы – Microsoft Word (*.docx, *.doc, *.rtf); Отзывы на выпускную работу – Adobe Acrobat Reader (*.pdf); Графические форматы (*.tiff, *.tif, *.bmp, *.jpeg, *.jpg, *.png)
9. Презентация по теме государственного и муниципального управления	1	Microsoft PowerPoint (*.pptx, *.ppt)
10. Достижения и публикации	не ограничено	Adobe Acrobat Reader (*.pdf); Графические форматы (*.tiff, *.tif, *.bmp, *.jpeg, *.jpg, *.png)

Портфолио представляется абитуриентом в электронном виде и направляется по электронной почте на электронный адрес экзаменационной комиссии: maggmu@hse.ru.

Отправка портфолио должна быть осуществлена до 24:00 часов последнего дня приема документов, установленного приемной комиссией. Портфолио, отправленное позже установленного срока, рассмотрению не подлежит и не принимает участие в конкурсном отборе.

При получении портфолио экзаменационной комиссией абитуриенту по электронной почте направляется подтверждение о получении. В случае отсутствия у абитуриента подтверждения о получении портфолио, портфолио считается недоставленным и не рассматривается экзаменационной комиссией. С целью избегания технических сложностей при отправке и получении портфолио абитуриентам рекомендуется направлять портфолио заранее, не дожидаясь последнего дня приема документов.

Предоставляя документы и информацию в составе портфолио, абитуриенты подтверждают их подлинность и достоверность, а также дают согласие на обработку персональных данных. В случае обнаружения в составе портфолио заведомо недостоверной, поддельной или ложной информации экзаменационная комиссия вправе не рассматривать портфолио в качестве участника конкурсного отбора.

Портфолио направляется по указанному адресу электронной почты одним электронным архивным файлом в одном из следующих допустимых форматов: WinRAR (*.rar), 7-Zip (*.7z), ZIP (*.zip). В случае большого объема электронного архивного файла допускается его размещение на облачных сервисах обмена файлами (например, Яндекс диск, Google drive и другие), в этом случае на электронную почту экзаменационной

комиссии направляется ссылка на архивный файл. В случае большого объёма электронного архивного файла допускается также его разбивка на тома и отправка несколькими электронными письмами. Абитуриент самостоятельно несёт ответственность за целостность и отсутствие повреждений в присланных файлах. Экзаменационная комиссия вправе не рассматривать и не оценивать в составе портфолио не открываемые и не читаемые файлы. Портфолио высылается абитуриентом по электронной почте однократно, дополнительное направление части документов и информации из портфолио не допускается. В случае необходимости со стороны абитуриента добавления информации в состав портфолио после направления в экзаменационную комиссию, но до 24:00 часов последнего дня приема документов, установленного приемной комиссией, абитуриентом создаётся и высылается новый электронный архивный файл, содержащий все разделы портфолио, включая новую информацию. Экзаменационная комиссия рассматривает в составе портфолио только электронные документы и информацию, содержащуюся в присланном электронном архивном файле.

В наименовании электронного архивного файла должны содержаться год направления портфолио, сокращенное наименование магистерской программы («ГМУ»), а также фамилия и инициалы абитуриента (например, «2017-Портфолио ГМУ ИвановАА.rar»). В составе архивного файла в наименовании входящих в него файлов должны содержаться номер раздела портфолио, к которому относится представляемый файл или файлы, а также фамилия и инициалы абитуриента (например, «1-Анкета ИвановАА.xlsx», «2-Самопрезентация ИвановАА.avi», «3-Резюме ИвановАА.docx», «4-Диплом бакалавра ИвановАА.pdf», «4-Свидетельство ДПО ИвановАА.jpg» и так далее). Возможно отнесение одного и того же файла к разным разделам портфолио, в этом случае файл дублируется и для него указываются различные наименования. Экзаменационная комиссия вправе не рассматривать и не оценивать в составе портфолио электронные файлы, не отнесенные ни к одному из разделов портфолио.

Представленные документы и информация в составе портфолио абитуриентам не возвращаются.

Требования к составу и критерии оценивания портфолио магистерской программы «Государственное и муниципальное управление»

Экзаменационная комиссия оценивает каждое представленное портфолио абитуриента по разделам в соответствии с представленными документами и информацией исходя из суммарной максимальной оценки в 100 баллов. Оценка портфолио

производится в соответствии с нижеследующими распределениями максимального количества баллов по разделам портфолио, критериями оценки и требованиями к содержанию (составу) представленных документов и информации:

Состав разделов и документов портфолио	Требования и рекомендации к содержанию	Основные критерии оценки	Максимальное количество баллов
1. Анкета абитуриента	Анкета абитуриента заполняется на русском языке по установленной форме. Форма анкеты размещается на сайте Национального исследовательского университета «Высшей школы экономики».	Оцениваются наличие, полнота и корректность заполнения полей анкеты, содержание анкеты не оценивается (корректно заполнены все поля анкеты – 2 балла; некорректно заполнены поля анкеты или не заполнена часть полей анкеты – 1 балл; не заполнено большинство полей анкеты или анкета отсутствует – 0 баллов)	2
2. Самопрезентация	Самопрезентация представляется в видеоформате. Видеоролик самопрезентации записывается с помощью любых (непрофессиональных) средств видеозаписи в форме видеорассказа абитуриента о себе и выражении заинтересованности в обучении на магистерской программе. Рекомендуемая продолжительность самопрезентации от 10 до 20 минут. Абитуриенту рекомендуется начать с автобиографии, отмечая значимые достижения, профессиональные качества	Соответствие самопрезентации требованиям и рекомендациям Понятность и интересность содержания самопрезентации Четкость и логичность построения и композиции самопрезентации Демонстрация в самопрезентации профессиональных качеств и компетенций, достаточных для освоения	18

Состав разделов и документов портфолио	Требования и рекомендации к содержанию	Основные критерии оценки	Максимальное количество баллов
	<p>и способности, умения и навыки, сильные стороны. Затем аргументированно описать причины выбора магистерской программы «Государственное и муниципальное управление», что является для абитуриента наиболее привлекательным на программе, свои научно-тематические интересы, профессиональные планы на будущее.</p> <p>Самопрезентацию рекомендуется выстраивать в определенной логике и композиции, приветствуется выделение отдельных логических частей презентации, изменение мест съёмки.</p> <p>В самопрезентации возможно использование видео- и фоторяда, подкрепляющего аргументацию абитуриента.</p> <p>Рекомендуется самопрезентацию делать интересной, яркой и оригинальной.</p>	<p>магистерской программы</p> <p>Убедительность аргументации в пользу мотивации и возможности обучаться на магистерской программе</p> <p>Демонстрация преимуществ абитуриента перед другими абитуриентами</p> <p>Использование в ходе самопрезентации профессиональной терминологии</p> <p>Развитость речи, умение связано и логично излагать свои мысли</p> <p>Нестандартность, оригинальность и стиль самопрезентации</p>	
3. Резюме	<p>Резюме (CV) представляется на русском или английском языках в любой выбранной абитуриентом форме.</p> <p>Рекомендуется представлять максимально информативное (развернутое) резюме с дополнительной информацией, не указанной в анкете абитуриента.</p>	<p>Оценивается наличие резюме, содержание резюме не оценивается</p>	1
4. Документы, подтверждающие наличие высшего и дополнительного	<p>Предоставляется цветная сканированная копия (фотография) диплома о высшем образовании с приложениями</p>	<p>Уровень полученного образования (доктор наук, кандидат наук, магистр, специалист,</p>	25

Состав разделов и документов портфолио	Требования и рекомендации к содержанию	Основные критерии оценки	Максимальное количество баллов
профессионального образования	<p>(вкладышами) по любому направлению подготовки. В случае наличия нескольких дипломов о высшем образовании предоставляются копии всех дипломов. В случае предоставления диплома о высшем образовании на отличном от русского языке дополнительно предоставляется его заверенный перевод.</p>	<p>бакалавр и т.п.)</p> <p>Наименование образовательного учреждения, обучение в котором закончил абитуриент</p> <p>Соответствие направления подготовки в документе о высшем образовании направлению «Государственное и муниципальное управление»</p> <p>Степень соответствия изученных дисциплин учебному плану магистерской программы «Государственное и муниципальное управление»</p> <p>Наличие диплома с отличием</p> <p>Средняя оценка по диплому о высшем образовании</p> <p>Оценки, количество зачетных единиц и академических часов по дисциплинам, соответствующим направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление»</p>	
	При наличии предоставляются цветные сканированные копии (фотографии) документов	Наименование образовательного учреждения, в котором абитуриент	

Состав разделов и документов портфолио	Требования и рекомендации к содержанию	Основные критерии оценки	Максимальное количество баллов
	<p>(дипломов), свидетельствующих о повышении квалификации, профессиональной подготовке и переподготовке, прохождении дополнительных профессиональных программ, курсов, тренингов, стажировок и т.п. продолжительностью от 16 академических часов.</p>	<p>получил дополнительное профессиональное образование</p> <p>Соответствие направления дополнительного профессионального образования направлению «Государственное и муниципальное управление»</p> <p>Продолжительность дополнительного профессионального образования</p>	
<p>5. Рекомендательные письма</p>	<p>Рекомендательные письма могут предоставляться от представителей государственных органов, преподавателей, научных руководителей, работодателей и других лиц, которые лично знакомы с абитуриентом в профессиональном плане и могут дать объективную характеристику его компетенций, способностей и личных качеств.</p> <p>Рекомендательные письма предоставляются в свободной форме, в количестве не более трёх, на русском или английском языках. Рекомендательные письма адресуются академическому руководителю магистерской программы, заверяются подписью рекомендующего лица с указанием его фамилии, имени и отчества, должности, ученой степени и звания, места работы,</p>	<p>Профессиональная известность, место работы и должность рекомендуемого лица</p> <p>Развернутость характеристики абитуриента рекомендуемым лицом</p> <p>Наличие в рекомендательном письме описания достижений абитуриента</p> <p>Наличие в рекомендательном письме аргументации относительно необходимости и мотивации обучения на магистерской программе</p>	<p>9</p>

Состав разделов и документов портфолио	Требования и рекомендации к содержанию	Основные критерии оценки	Максимальное количество баллов
	<p>контактного телефона и e-mail.</p> <p>В случае предоставления рекомендательных писем в количестве более трёх экзаменационная комиссия отбирает три рекомендательных письма на свое усмотрение.</p>		
<p>6. Документы, подтверждающие уровень владения английским и другими иностранными языками</p>	<p>При наличии предоставляются цветные сканированные копии (фотографии) действующих международных и других сертификатов (дипломов, документов), подтверждающих владение английским и другими иностранными языками.</p> <p>В международных и других сертификатах учитывается полученные оценки (набранные баллы), характеризующие уровень владения английским и другими иностранными языками.</p> <p>В случае отсутствия сертификатов и документов, подтверждающих уровень владения английским и другими иностранными языками, учитывается уровень знания английского или других иностранных языков, подтвержденный соответствующей оценкой в дипломе о высшем образовании.</p>	<p>Наличие действующих международных сертификатов, подтверждающих уровень владения английским языком</p> <p>Наличие учтенных экзаменационной комиссией других сертификатов и документов, подтверждающих уровень владения английским языком</p> <p>Наличие в дипломе о высшем образовании оценок «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно» по английскому языку</p> <p>Наличие действующих международных сертификатов, подтверждающих уровень владения другими иностранными языками</p> <p>Наличие учтенных экзаменационной комиссией других сертификатов и документов,</p>	<p>5</p>

Состав разделов и документов портфолио	Требования и рекомендации к содержанию	Основные критерии оценки	Максимальное количество баллов
		<p>подтверждающих уровень владения другими иностранными языками</p> <p>Наличие в дипломе о высшем образовании оценок «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно» по другим иностранным языкам</p> <p>Количество иностранных языков, которыми владеет абитуриент</p>	
7. Документы, подтверждающие наличие профессионального опыта	<p>При наличии предоставляются сканированные копии (фотографии) трудовой книжки, трудовых и других гражданско-правовых договоров, подтверждающие наличие стажа государственной и/или муниципальной службы, а также профессионального опыта работы в организациях государственного сектора экономики.</p>	<p>Количество лет стажа государственной и/или муниципальной службы</p> <p>Количество лет работы в организациях, непосредственно связанных со сферой государственного и муниципального управления</p> <p>Количество лет работы в иных учитываемых экзаменационной комиссией организациях</p>	5
8. Текст и отзывы на выпускную работу	<p>Предоставляется выполненный абитуриентом полный текст выпускной (дипломной / бакалаврской / магистерской и т.п.) квалификационной работы (диссертации) по любой теме и направлению</p>	<p>Содержание выпускной квалификационной работы</p> <p>Научная новизна, теоретическая и практическая значимость</p>	10

Состав разделов и документов портфолио	Требования и рекомендации к содержанию	Основные критерии оценки	Максимальное количество баллов
	<p>подготовки (может отличаться от тематики «Государственного и муниципального управления»).</p> <p>Текст выпускной квалификационной работы предоставляется с титульным листом и всеми приложениями.</p> <p>Экзаменационная комиссия вправе проверить оригинальность текста выпускной квалификационной работы в системе «Антиплагиат» на предмет заимствований.</p>	<p>выпускной квалификационной работы</p> <p>Стиль написания выпускной квалификационной работы</p> <p>Логика изложения материала и структурированность выпускной квалификационной работы</p> <p>Оценка за выпускную квалификационную работу в дипломе о высшем образовании</p> <p>Оригинальность (отсутствие заимствований) в тексте выпускной квалификационной работы</p> <p>Оформление выпускной квалификационной работы</p>	
	<p>При наличии предоставляются подписанные (заверенные) отзывы (рецензии) научного руководителя и рецензентов (консультантов, оппонентов) на выпускную квалификационную работу.</p>	<p>Полнота и детальность содержания отзыва</p> <p>Наличие в отзыве аргументов, подчеркивающих достоинства, новизну, теоретическую и практическую значимость выпускной квалификационной работы</p>	

Состав разделов и документов портфолио	Требования и рекомендации к содержанию	Основные критерии оценки	Максимальное количество баллов
		<p>Оценка выпускной квалификационной работы в отзыве</p> <p>Наличие ученой степени у подписавшего отзыв</p>	
<p>9. Презентация по теме государственного и муниципального управления</p>	<p>Предоставляется презентация на актуальную тему в сфере государственного и муниципального управления. Тема презентации выбирается абитуриентом самостоятельно с учетом собственных научно-тематических интересов. Рекомендуется, чтобы выбранная тема презентации была актуальной, направлена на решение какой-либо современной проблемы и/или совершенствование какого-либо аспекта (механизма) в сфере государственного и муниципального управления, содержала количественные данные, анализ и обоснованные выводы (рекомендации) абитуриента по результатам проведенного анализа. Рекомендуется, чтобы в презентации был представлен комплексный анализ выбранной абитуриентом проблематики и конкретные предложения по совершенствованию рассматриваемых механизмов государственного управления. Не рекомендуется предоставление</p>	<p>Актуальность темы и проблематики презентации</p> <p>Содержание презентации</p> <p>Демонстрация в презентации знаний абитуриента о последних тенденциях в выбранной тематической области</p> <p>Оригинальность презентации</p> <p>Наличие в презентации аналитики и инфографики</p> <p>Наличие в презентации обоснованных и аргументированных выводов</p> <p>Визуальное представление, стиль и оформление презентации</p>	<p>15</p>

Состав разделов и документов портфолио	Требования и рекомендации к содержанию	Основные критерии оценки	Максимальное количество баллов
	презентации, подготовленной ранее для защиты выпускной работы. Рекомендуемый объем презентации от 20 до 40 слайдов.		
<p>10. Достижения и публикации:</p> <p>10.1. Документы, подтверждающие участие в студенческих и иных олимпиадах</p> <p>10.2. Документы, подтверждающие участие в летних и зимних школах по государственному и муниципальному управлению</p> <p>10.3. Документы, подтверждающие присуждение именных стипендий</p>	<p>10.1. При наличии предоставляются сканированные копии (фотографии) дипломов (сертификатов) участника, призера или победителя студенческих и иных олимпиад</p> <p>10.2. При наличии предоставляются сканированные копии (фотографии) дипломов (сертификатов) участников летних и зимних школ по тематике государственного и муниципального управления</p> <p>10.3. При наличии предоставляются сканированные копии (фотографии) документов, подтверждающих присуждение именных</p>	<p>Уровень олимпиады (всероссийская, межвузовская и т.п.)</p> <p>Соответствие профиля олимпиады направлению «Государственное и муниципальное управление»</p> <p>Занятое на олимпиаде место (полученная степень диплома)</p> <p>Участие в летних и зимних школах Национального исследовательского университета «Высшей школы экономики» по государственному и муниципальному управлению</p> <p>Участие в иных летних и зимних школах по тематике государственного и муниципального управления</p> <p>Количество летних и зимних школ, в которых участвовал абитуриент</p> <p>Уровень присужденных именных стипендий</p> <p>Количество присужденных</p>	10

Состав разделов и документов портфолио	Требования и рекомендации к содержанию	Основные критерии оценки	Максимальное количество баллов
	<p>стипендий Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, государственных органов, государственных организаций и фондов, образовательных учреждений высшего образования и других организаций государственного сектора экономики</p>	<p>именных стипендий</p> <p>Количество лет, в течение которых абитуриент получал именные стипендии</p>	
<p>10.4. Документы, подтверждающие наличие наград, знаков отличия, благодарностей, почетных грамот</p>	<p>10.4. При наличии предоставляются сканированные копии (фотографии) наград, знаков отличия, благодарностей и благодарственных писем, почетных грамот Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, государственных органов, государственных организаций и фондов, образовательных учреждений высшего образования и других организаций государственного сектора экономики</p>	<p>Уровень поощрения</p> <p>Год поощрения</p> <p>Количество поощрений</p>	
<p>10.5. Документы, подтверждающие участие в конференциях, научно-образовательных и иных мероприятиях</p>	<p>10.5. При наличии предоставляются сканированные копии (фотографии) сертификатов (дипломов, удостоверений и т.п.) участника конференций, научно-образовательных и иных мероприятиях</p>	<p>Уровень мероприятия</p> <p>Соответствие тематики мероприятия направлению «Государственное и муниципальное управление»</p> <p>Достижения абитуриента на мероприятии</p> <p>Год проведения</p>	

Состав разделов и документов портфолио	Требования и рекомендации к содержанию	Основные критерии оценки	Максимальное количество баллов
10.6. Публикации		<p>мероприятия</p> <p>Количество мероприятий, в которых принял участие абитуриент</p>	
	<p>10.6. При наличии предоставляются копии полных текстов публикаций (препринтов) в научных и периодических изданиях, сборниках, средствах массовой информации и других источниках с указанием авторов и названий публикаций. Каждая публикация подтверждается предоставлением титульного листа (обложки издания), содержания (оглавления) и всех реквизитов издания (издательство, год, номера издания и прочих выходных данных), в котором она была опубликована, а также интернет-ссылкой на публикацию (при опубликовании в открытых источниках информации). Экзаменационная комиссия вправе проверить оригинальность текстов публикаций в системе «Антиплагиат» на предмет заимствований.</p>	<p>Международное или российское издание, в котором напечатана публикация</p> <p>Уровень издания, в котором напечатана публикация (издания, индексируемые в Web of Science /Scopus, индексируемые в базе РИНЦ, входящие в перечень рецензируемых журналов из списка ВАК России, научные издания, доклады, средства массовой информации, сборники студенческих работ и т.п.)</p> <p>Тематика и содержание публикации</p> <p>Научная новизна, теоретическая и практическая значимость публикации</p> <p>Оригинальность (отсутствие заимствований) в тексте публикации</p>	
Максимальное суммарное количество баллов за портфолио			100

В случае необходимости уточнения представленной абитуриентом информации в составе портфолио или возникновении других вопросов экзаменационная комиссия может провести с абитуриентом собеседование в очной или заочной (с использованием Интернет-связи) формах.

Неудовлетворительной считается суммарная оценка за портфолио 30 и менее баллов. Положительной считается суммарная оценка за портфолио 31 и более баллов.

По результатам оценки портфолио экзаменационная комиссия проводит ранжирование абитуриентов в порядке убывания набранных баллов. Приемной комиссией на основе ранжированных списков абитуриентов определяется проходной балл и проводится зачисление на магистерскую программу «Государственное и муниципальное управление».

Желаем Вам успехов!